

2019 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME VE YÜRÜTME İLKELERİ

2019 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü ve desteklenmesine ilişkin BAP Komisyonu kararlarında dikkate alınacak ilkeler şunlardır:

1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından proje başvuru ve değerlendirme süreçlerinin elektronik ortamda alınabilmesi ve gerçekleştirilebilmesi için BAP OTOMASYON SİSTEMİ isimli yazılım (elektronik iç ağ) oluşturulmuştur. 2019 Yılı BAP Projesi başvuruları elektronik ortamda BAP OTOMASYON SİSTEMİ üzerinden yapılacaktır. Sistemde aksaklık yaşanması halinde başvurular basılı kopya olarak da yapılabilecektir.

2. Proje başvuruları 2019-1 döneminde aşağıdaki tarih aralığında gerçekleştirilecektir:
15 Şubat – 15 Mart 2019

Bu tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Yeterli bütçe olması durumunda yıl içerisinde ikinci çağrıya çıkılacaktır.

3. Üniversitemizde görev yapan en az doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik derecesini tamamlamış kişiler proje önerisinde bulunabilir. Bu şartları taşımayanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

4. Bir proje yöneticisi aynı anda tüm proje türlerinden en fazla iki tanesinde yürütücü olarak görev yapabilir (Hızlı Destek Projeleri hariç.) Kapsamlı ve lisansüstü tez projeleri ek süreler dâhil en çok üç yıl içinde tamamlanır. Ancak tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Proje önerisine, alınacak malzemelerin detaylı dökümü, proje ekibinin özgeçmişleri, proforma faturalar ve etik uygunluk kararı gerekiyorsa ilgili 'Etik Kurul Kararı' veya "Etik Kurul Başvurusu" eklenmelidir. Etik Kurul Başvurusu olumsuz sonuçlandığı takdirde mali destek sağlanmayacaktır.

5. Planlanan süresi içerisinde tamamlanamayan projeler için alınabilecek ek süre, projenin kabul edilmiş süresini geçemez.

6. Proje başvurularında alınması öngörülen demirbaş malzemelerden Bilgisayar, Fotoğraf Makinesi, Kamera, Taşınabilir Harici Harddisk, Yazıcı, Tablet PC, GPS v.b. gibi cihazların alınıp alınmamasına BAP Komisyonu karar verir. Çeviri ve kitap/makale vb. basım ücretleri ile proje bütçesine yazılan kongre/sempozyum katılım ücretleri ödenmez.

7. Kırtasiye Malzemeleri kaleminden yapılacak alımlara; yalnızca proje için çok elzem olduğu gerekçeli olarak ortaya konmuş ve bu gerekçe BAP Komisyonu tarafından uygun görülürse izin verilebilir. Aksi halde kırtasiye malzemesi alımlarına izin verilmeyecektir.

8. Üniversitemizde yapılabilen analizler dışarıda yaptırılamaz ve/veya bunlar için başka kurumlara ve teşebbüslere ücret ödenmez. Yurt içinde yapılabilen analizler ise yurt dışında yaptırılamaz. Bu kural dışında yapılması gerekli olan analiz istekleri belgeli gerekçelerle sunulmalıdır.

9. Projelerde talep edilen her türlü dayanıklı mal, malzeme, makine ve teçhizat ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Sarf malzemelerin ise isimleri ve miktarları belirtilmelidir (muhtelif kırtasiye,

muhtelif sarf, muhtelif temizlik, bilgisayar malzemesi donanımları vb. şeklinde yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir). Ancak alınacak sarf malzemelerin miktarı sayıca fazla olması halinde; sunulacak proforma faturadaki malzemelerin isimlerine ve miktarlarına bağlı kalmak suretiyle bunların BAP Otomasyon sistemine tek tek girilmesine gerek yoktur.

10. Makine teçhizat, sarf malzeme ve hizmet alımlarında en az bir firmadan alınacak proforma fatura ile belgelendirilmelidir. Makine- Teçhizat alımı için buna ek olarak teknik şartname de eklenmelidir.

11. Gerekçelendirilmiş bütçeli projeler sunulurken talep edilen ödeneklerde, mutlaka KDV dâhil maliyet hesaplanmalıdır.

12. Lisansüstü Tez Projeleri, Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen araştırma projeleridir. Yüksek Lisans ve Doktora Tez Projelerine başvurabilmek için sözü edilen kriterleri karşılamak gerekmektedir. Tez projesi verecek araştırmacılar Yüksek Lisans veya Doktora Konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra başvuru yapabileceklerdir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğretim süreleri ile sınırlıdır. Projede Danışman, Öğrenci ve varsa Eş Danışman dışında başka araştırmacı yer alamaz.

13. Proje destek üst limiti KDV dâhil olarak Yüksek Lisans projeleri için 15.000,00 TL, Doktora Projeleri için 17.000,00 TL, Kapsamlı Araştırma Projeleri için 20.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Ancak teknolojik altyapı oluşturmaya yönelik projelerde bu miktar gerekçesi komisyon tarafından uygun görülme koşuluyla yine komisyon kararıyla artırılabilir. Ayrıca YÖK-Mevlana, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, AB, Erasmus KA107 ve diğer Bakanlıklar tarafından desteklenen projelerde başvuruları kabul olanlarda %25 oranında, başvuru yapanlarda ise %10 oranında her proje için yalnızca 1 kez bütçe artırımı yapılabilecektir. Sanayi kuruluşları tarafından desteklenen projelerde % 25 oranında bütçe artırımı yapma yetkisi komisyona aittir.

14. Projelerin değerlendirilmesi esnasında; ilk kez proje sunanlara ve daha önce proje tamamlayıp o projeden bilimsel yayın yapmış olanlara, bütçe imkânları doğrultusunda ve komisyon kararıyla öncelik tanınabilir.

15. Proje genel bütçesi hazırlanırken, BAP Koordinatörlüğünde talep edilen parasal destek, her bir ana harcama kalemi için (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3), hizmet alımı (03.5) ve makine, teçhizat (03.7) ayrıntılı gerekçesiyle verilecek ve proje konusuna göre genel bütçenin ana kalemler arasındaki dağılımına uygun olmasına dikkat edilecektir.

16. Her bir proje için sadece 1 (bir) defa kalemler arası bütçe aktarım talebi yapılabilecektir. Bu sebeple proje yürütücülerinin bütçelerini hazırlarken, bunu dikkate almaları gerekmektedir.

17. Projeler kapsamında yapılacak olan harcırah-yolluk ödemeleri proje desteklenme tutarının %30'unu aşamaz. Ancak arazi veya alan çalışması gerektiren projelerde bu oran istisna tutulmuş olup, gerekçesi komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde bu oran artırılabilir.

18. Daha önce proje tamamlamış olan proje yürütücülerinin yeni bir proje başvurusu yapabilmesi için, tamamlamış olduğu her projesinden, proje bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde; sosyal bilimler için en az ulusal hakemli dergilerde bir adet makale veya kitabı/kitap bölümü, sağlık, fen ve mühendislik bilimleri için ise uluslararası hakemli dergilerde bir adet makale veya kitabı/kitap bölümü yayınlanmış ya da en az minör düzeltmeden sonra yayına kabul edilebilir durumda olma şartı aranacaktır. (Bu şart 2015 yılı ve sonrası başvuruları kapsamaktadır) Ayrıca yayın yapan kişi, yayınında Bilimsel Araştırma Projesi Koordinatörlüğü (BAP) tarafından desteklendiğini ve proje numarasını belirterek teşekkür etmelidir.

19. Proje ekibinde yer alan tüm araştırmacıların, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesini dikkatle okumuş olmaları beklenir. Proje başvurusu yapacak olan araştırmacıların YÖKSİS'e üye olup güncel özgeçmişlerinin çıktılarını proje başvurularına eklemeleri gerekmektedir.

20. BAP sayfasında bulunan "Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Formu" doldurularak, başvuru esnasında teslim edilmelidir.

2019 YILI BİLİMSEL ALTYAPI PROJELERİ DESTEKLEME İLKELERİ

AMAÇ

Madde 1. Altyapı projeleri kapsamında Üniversitemizin araştırmaya yönelik makine-teçhizat altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Böylece farklı konularda çalışan araştırmacıların uzun süreli olarak yararlanabileceği, ortak kullanıma açık, donanım ve teçhizatın alınması mümkün olmaktadır. Altyapı projeleri gerekli durumlarda yazılım içerebilir.

TANIM VE KAPSAM

Madde 2. Ülkemizin veya Kastamonu Üniversitesinin bilimsel, araştırma, eğitim, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde üniversitemiz akademik birimleri tarafından önerilmiş projelerdir. Ayrıca proje destekleme süreçlerinin daha etkin ve kaliteli yapılmasını sağlayacak olan BAP Koordinatörlüğünün altyapısının ve kapasitesinin artırılması amacıyla BAP Koordinatörlüğü tarafından önerilmiş altyapı projeleri de desteklenebilir.

Madde 3. Altyapı projeleri kapsamında ek bütçe verilmemektedir.

Madde 4. Proje toplam bütçesi proje başvurusunun değerlendirilmesi sırasında karara bağlanır. BAP Komisyonu alt yapı projeleri için destek üst limiti belirleyebilir.

Madde 5. Altyapı projeleri kapsamında kırtasiye malzemesi talepleri değerlendirme dışı bırakılmaktadır.

Madde 6. Ülkenin, bölgenin ve üniversitenin öncelikleri dikkate alınarak her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek çağrı konularındaki alt yapı projelerinin desteklenmesine; BAP Komisyonu tarafından karar verilebilir

BAŞVURU SÜRECİ

Madde 7. Alt Yapı Projeleri, ilgili akademik birim yönetimleri tarafından, kurum ve akademik birimin bilimsel araştırma projeleri bağlamındaki öncelikleri esas alınıp, tercih sıralaması yapılarak projenin yapılması konusunda ilgili akademik birimlerin kurul, komisyon veya benzeri yetkili organları kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderilir.

Madde 8. Proje 12 ayda tamamlanacak şekilde hazırlanmalıdır. 12 aylık proje süresinin yetmediği durumlarda BAP Komisyonu'na bir rapor iletilerek ek süre talep edilebilir. Ancak ek süre alınması durumunda harcama yapılamaz. Altyapı projelerinde gelişme raporu ve sonuç raporu istenmez. Bunun yerine projedeki amaçların ve hedeflerin gerçekleştiğine dair kapsamlı bir rapor hazırlanır, bu rapor hakem görüşüne istinaden BAP Komisyonuna sunulur.

Madde 9. Altyapı Projeleri için gereken evraklar şunlardır:

- Proje Başvuru formu (Diğer BAP proje formları ile aynıdır)
- İlgili Akademik Kurul, Komisyon ve Benzeri Organ Kararı

DEĞERLENDİRME

Madde 10. Altyapı projeleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Altyapı projelerinin desteklenip desteklenmeyeceğine ve destek miktarına, Rektör'ün öneri ve yönlendirmesi ile BAP Komisyonu karar verir.