



T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Spor Takımı Kurulması  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Spor Takımı Kurulması İş Akış Süreci</b>	-	-	-
↓			
<b>Duyurunun Yapılması</b>	Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter,	Spor branşlarını belirlemek üzere Üniversite web sayfası ve afişlerle duyuru yapılır.	Duyuru
↓			
<b>Taleplerin Alınması</b>	Şube Müdürü, Daire Başkanı, Evrak Kayıt Memuru	Gelen talepler branşlara göre kayıt altına alınır.	Branş Listesi
↓			
<b>Talep Uygun mu?</b>	Yönetim Kurulu	Taleplerin branşlara uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
→ HAYIR			
↓			
<b>EVET</b>	Şube Müdürü, Daire Başkanı	Branşlara göre talepler yetersizse branş açılmaz. Web sayfasında duyuru yapılır.	Web Duyurusu
↓			
<b>Branşların Açılması</b>	Şube Müdürü, Daire Başkanı	Yeterli sayıya ulaşan taleplerde branşlar açılır. Web sayfasında duyuru yapılır.	Web Duyurusu
↓			
<b>Çalışma Programı</b>	Antrenörler, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Branşlara göre spor salonlarında aylık çalışma programları hazırlanır.	Çalışma Programı
↓			
<b>Çalışmaya Başlama</b>	Antrenör, Spor Takımı, Salon Sorumlusu,	Belirlenen çalışma programına göre spor salonlarında çalışmaya başlanır.	-
↓			
<b>Kontrol, İzleme ve Raporlama</b>	Şube Müdürü, Daire Başkanı	Çalışmaların hazırlanan programa göre yapılıp yapılmadığı kontrol edilir ve gerekli önlemler alınır.	Rapor
↓			
<b>Spor Takımları Kurulması Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Şuayip CENGİZ

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

REKTÖR

