



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Katkı Payı / Öğrenim Ücreti İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Katkı Payı / Öğrenim Ücreti İşlemleri Süreci İş Akışı	-	-	-
Katkı Payı Artış Oranının Tespiti	Daire Başkanlığı,	Bakanlar Kurulunca tespit edilen katkı payı miktarını Üniversite Yönetim Kurulu tarafından %20'ye kadar artırılmasını görüşerek karara bağlar.	Yönetim Kurulu Kararı
Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Borçlarının Bankaya Bildirilmesi ve Tahsilâtı	Sorumlu Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	%10'luk başarı derecesine giren öğrencilerden, ikinci öğretim öğrencileri birinci öğretim katkı payını; yarısını öder, hükmüne istinaden her bir öğrencinin ödemesi gereken tutar belirlenir. Listeler elektronik ortamda anlaşmalı bankaya iletilir. Mutat dışı kayıt yaptıran öğrencilerin katkı payları, yardımcı hesap açmak suretiyle tahsil edilir. Tahsil edilen miktar sisteme girilir.	Dekont
Banka Hesaplarında Toplanan Paranın Aktarılması	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Sorumlu Personel	Banka hesaplarında toplanan katkı payı/ öğrenim ücreti her akademik birim için ayrı ayrı belirlenir. Tahsil edilen miktar birimlere dağıtılmak üzere dağıtım tabloları ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına aktarılır.	Giden Evrak Dağıtım Tablosu Dekont
Katkı Payı / Öğrenim Ücreti İadesi Talebi Uygun mu?	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Sorumlu Personel	Öğrencinin katkı payı iade talebi mevzuat doğrultusunda değerlendirilir.	-
Katkı Payı / Öğrenim Ücreti İadeleri	Daire Başkanı Şube Müdürü, Sorumlu Personel	Katkı payı iadesinin yapılamayacağı yasal gerekçeleriyle birlikte öğrenciye yazılı olarak bildirilir.	Giden Evrak
Katkı Payı / Öğrenim Ücreti İadeleri	Daire Başkanı Şube Müdürü, Sorumlu Personel, SGDB	Katkı kredisi alma, yatay geçişle ayrılma, mezun durumda iken katkı payı yatırma gibi sebeplerle katkı payı iadesi olan öğrenciler, alacakları ödenmek üzere ilgili evraklarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.	Giden Evrak ve Ekli Belgeler
Katkı Kredisi Kesilen Öğrencilerin Tespiti	Daire Başkanı Şube Müdürü, Sorumlu Personel	Kredi Yurtlar Kurumu'nun güncellenen sisteminden Katkı Kredisi kesilen öğrenciler tespit edilir ve ilgili döneme ait katkı payı borcu yeniden girilir.	-

Bahar Dönemi Katkı Payı Borçlarının Bankaya Bildirilmesi	Daire Başkanı Şube Müdürü, Sorumlu Personel	Bahar dönemi katkı payı öğrenim ücreti listeleri öğrenci bazında belirlenerek elektronik ortamda anlaşmalı bankaya iletilir.	Giden Evrak E-posta
İlişki Kesmede Borç Tahsilâtı	Daire Başkanı Şube Müdürü, Sorumlu Personel	İlişik kesmek üzere gelen öğrencinin katkı payı borcu kontrol edilir. Borcu olmayan öğrencilerin ilişik kesme belgeleri onaylanır. Borcu olan öğrenciler ek hesaba borçlarını yatırdıktan sonra yatırılan tutarlar sisteme girilir.	İlişik Kesme Belgesi
Katkı Payı / Öğrenim Ücreti İşlemleri Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Cevriye AYDAR Strateji Geliştirme Daire Başkan V.		Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL REKTÖR	