

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin barınma ihtiyacının sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda karşılanmasını sağlamak üzere Kastamonu Üniversitesine bağlı öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi ve denetimi ile öğrencilerin yurtlarda barınma işlemlerine ve disiplinin sağlanmasına ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Kastamonu Üniversitesine bağlı tüm yurtların yönetim, işletim ve denetimi ile öğrencilerin yurtlarda barınma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14. maddesi ile 47. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- c) Daire Başkanlığı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) Yurtlar: Kastamonu Üniversitesine bağlı yurt ve yurtlar
- e) Yurt Müdürü: Üniversiteye bağlı yurtlardan sorumlu müdür,
- f) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- g) Artık Yıl Öğrencisi: Kastamonu Üniversitesi yurtlarında barınıp, öğrenimini normal süresinde bitiremeyen öğrencileri,
- h) Misafir: Bu maddenin (f, g) bendinde tanımlananların dışında geçici olarak yurtlarda barınanları,
- ı) Yurt Ücreti: Yurtta barınma ve diğer hizmetler karşılığında alınan ücreti,
- i) Depozito: Öğrencilerin zamanında yatırılmayan yurt ücretini veya yurttan yapacakları muhtemel zarara karşılık olarak alınan ücreti ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Organlar

Madde 5- Öğrenci Yurtları, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak yönetilir ve denetlenir. Yurtların yönetim teşkilatı Yönergeyle belirlenir. Yönetim organları aşağıdaki gibidir.

- a) Yurt Yönetim Kurulu
- b) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- c) Yurt Müdürü
- d) Yurt Müdür Yardımcıları

Yurt Yönetim Kurulu

Madde 6-

- a) Yönetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Rektörün önereceği ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek 3 (üç) Öğretim Üyesi ile Genel Sekreter ve aynı maddenin (d) bendinde sayılan üyelere oluşur. Yurt Yönetim Kurulu üyeleri 3 (üç) yıl süre için seçilir. Gerektiğinde bu süre uzatılabilir.
- b) Yönetim Kurulu Başkanı Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısıdır.
- c) Rektör dilediğinde Yönetim Kuruluna Başkanlık edebilir ve gerektiğinde Yönetim Kurulu Üyelerinde değişiklik yapabilir.
- d) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Yurt Müdürleri Yurt Yönetim Kurulunun doğal üyeleridir.
- e) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit çıkması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Kurul en az altı ayda bir toplanır.
- f) Yurtları bağış olarak yapan; Dernek, Kurum yada şahısların temsilcisi birer kişi, işletmesi kendileri tarafından üstlenilen ve Kastamonu Üniversitesi öğrencilerine hizmet veren Vakıf, Dernek, Kurum yada şahıs temsilcisi birer kişi (davet edilmesi halinde) Yönetim Kuruluna temsilci olarak katılabilir.

Yurt Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 7-

- a) Yurtların idaresi, eşit koşullarda hizmet verilmesi, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için genel kural ve ilkeleri saptamak,
- b) Yurtlara alınacak öğrencilerin kabul şekli ve sıralama esaslarını tespit etmek ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurtlara alınıp alınmayacağına karar vermek,
- c) Rektör Yardımcısı ve/veya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı tarafından getirilen yurtlarla ilgili istekleri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- d) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa dayanılarak Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre disiplin cezası alan öğrencilerin durumunu değerlendirmek ve gerekli hallerde yurtla ilişkilerinin kesilmesine karar vermek.
- e) Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmeleri için projeler oluşturmak,
- f) Yurdun gelir-gider durumunu eğitim öğretim yılının başında yapacağı ilk toplantısında değerlendirmek, yönetimle ilgili istek, öneri ve itirazları incelemek ve bu yönergede belirlenen diğer görevleri yapmak.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

Madde 8 – Yurtların yönetiminden, bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı ve Yurt Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının Görevleri

- a) Üniversiteye bağlı bütün yurtların aynı usul ve esaslar çerçevesinde koordineli olarak işletilmesini sağlar.
- b) Yurt Müdürü tarafından kendisine iletilen yurtlarla ilgili sorunları çözümler veya Yurt Yönetim Kuruluna iletir.
- c) Yurtlar hakkında, Yurt Yönetim kurulunca alınan kararların uygulanmasını ve takibini sağlar.
- d) Yurtlarda ihtiyaç duyulan malzemeler Rektör onayı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.
- e) Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapar.

Yurt Müdürü

Madde 9- Yurt Müdürü Rektör tarafından görevlendirilir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır ve denetlenir.

Yurt Müdürünün Görevleri

Madde 10- Yurdun genel yönetiminden sorumludur.

- a) Müdür görevli olduğu öğrenci yurdunu kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve kararlara uygun olarak yönetir.
- b) Öğrenci yurtlarının düzenli, sağlıklı ve temiz bir şekilde işletilmesini sağlar.
- c) Bu yönergede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Yatak odaları dâhil olmak üzere, yurdun her yerini personel ile birlikte denetler.
- e) Her türlü demirbaş ve malzemenin kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlar. Bunlarla ilgili gerekli önlemleri alır, bakım-onarım, demirbaş ve diğer ihtiyaçları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanına bildirir.
- f) Kendisine bağlı çalışanların görev dağılımlarını yapar.
- g) Yurdun işleyişine ilişkin talimatname hazırlar ve talimatnamenin Yurt Yönetim Kurulunca onayını müteakip ilgililere duyurur ve uygular.
- h) Yurda ait evrak, yazışmaların temin, muhafaza ve ibrazını sağlar.
- ı) Yurt ve depozito ücretlerinin zamanında ödenmesini sağlar ve takip eder.
- i) Personelin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak üzere iç hizmet talimatnamesi hazırlar ve yürütür.
- j) Öğrencilere gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlar.
- k) Öğrencilerin giriş çıkış izinlerini düzenler ve izler.
- l) Binaların giriş çıkışındaki güvenlik işlemlerini yürütür.
- m) Yurtta geçici olarak kalmak isteyen öğrencilerin iş ve işlemlerini takip eder.
- n) Diğer verilen görevleri yapar.

Yurt Müdür Yardımcıları

Madde 11-Yurt Müdür Yardımcıları, Sağlık Spor Kültür ve Daire Başkanının teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

Yurt Müdür Yardımcılarının Görevleri

- a) Öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- b) Yurt Yönetim Kurulu ve Yurt Müdürlüğünce alınan kararları uygular.
- c) Sorumlu olduğu yurdun sekretaryasını yürütür.
- d) Yurt binalarının alt yapı ve bakım onarım ile temizlik işlerini programlar ve yürütür.
- e) Bu yönergede verilen diğer görevleri yapar.
- f) Yurt Müdür Yardımcıları, görevlerinden dolayı Yurt Müdürüne karşı sorumludurlar.

İdari Personelin görevleri

Madde 12- Öğrenci İşleri

- a) Yurtlarda kalacak öğrencilerin kayıt, kabul ve benzeri işlemlerini yapar.
- b) Öğrencilerin giriş – çıkış ve izinlerini düzenler ve izler.
- c) Kayıt olan öğrencilerin oda yerleştirmelerini yapar.
- d) Muhasebe işlemlerini yürütür.
- e) Öğrencilerin yurt aidatlarını tahsil eder.
- f) Öğrenci ücretlerinin takibini ve kontrolünü sağlar, ödeme dekontlarını muhafaza eder.
- g) Genel evrak görevi yapar.
- h) Gelen-giden evrakları kayıt eder, dosyalar ve saklar.
- ı) Yurda ait yazışmaları yapar.
- i) Yurt aidatı ödeme makbuzlarını alır ve senetleri iade eder.
- j) Yurt müdürüne karşı sorumludur ve vereceği görevleri yerine getirir.

Yurt Yönetim Memuru

a) Yurt Müdürüne karşı sorumludur ve vereceği görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşleyiş

Yurtların Olağan Açılması ve Kapanması

Madde 13 –

a) Yurtların olağan açılma ve kapanma tarihleri Üniversite Akademik takvimi dikkate alınarak, Yurt Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektörün onayı ile kesinleşir.

b) Yaz ve yarıyıl tatillerinde, yurda kayıtlı öğrenciler veya misafir olarak kalanların hangi koşullarda yurtlardan yararlanabilecekleri Yurt Müdürünün teklifi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayı ile belirlenir.

c) Kastamonu Üniversitesi tarafından düzenlenen kültür faaliyetleri, şenlik, spor, kurs, staj ve seminer gibi etkinliklere katılacak olan öğrenciler ile yaz aylarında yurtlarda misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin (Boş yatak olması halinde) yurtlarda barındırılabilmeleri Yurt Müdürünün teklifi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayı ile mümkündür.

Yurdun Kesin Olarak Kapatılması

Madde 14 –

a) Yurtta kalan öğrencilerin, huzur ve güvenliğini sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması,

b) Yurdun bir bölümünün dahi olsa, yasa, tüzük ve yönetmeliklere aykırı amaçlarla ya da yurt yönetiminin izni olmayan faaliyetler için kullanılması,

c) Yurtta, yurt öğrencisi olmayan kişilerin uyarıya karşın kalmayı sürdürmeleri,

d) Yurdun genel düzeninin bozulması, yönetimin çalışma ya da öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması,

e) Yetkili mercilerin emirlerini dinlemeyerek, bir kısım öğrenciler tarafından da olsa yurdun işgal edilmesi ya da toplu direnişe geçilmesi hallerinde, yurt süreli ya da süresiz kapatılır. Kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye Yurtlar Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Gecikmesinde sakınca görülen hallerde Rektör de kapatma kararı verebilir. Ancak bu halde Rektör kapatma kararını bir hafta içinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak zorundadır. Üniversite Yönetim Kurulu'nun alacağı karar kesindir.

f) Yurtların yukarıda sayılan gerekçelerle kapatılması halinde tüm öğrenciler derhal yurdu boşaltmak zorundadırlar. Öğrencilerin yurdu kendiliklerinden boşaltmaması halinde, güvenlik kuvvetlerince yurt boşaltılır.

Yurtlara Başvuru

Madde 15-

a) Yurtlara başvuru, internet üzerinden ve Yurt Müdürlüklerinden sağlanacak başvuru formları ile yapılır.

b) Yurt Müdürlükleri tarafından, öğrencilere ait bilgilerin değerlendirilmesi sonucu mevcut boş kapasiteye göre yurda kabul edilecekler için asil ve yedek liste hazırlanır. Listede yapılacak sıralama, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “Kastamonu Üniversitesi Yurt Başvuruları Değerlendirme İlkeleri”ne göre yapılır. Değerlendirme sonucu ortaya çıkan listeler, Yurt Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Yurtlara Kabul

Madde 16 –

Belirlenmiş şartları taşıyan öğrencinin, kendisi ve ailesinin geçim durumu ile başarı durumu başta olmak üzere Yurtlar Yönetim Kurulunun belirlediği puan sıralama esasları ve yurtların kontenjanı dikkate alınarak verilen puanlara göre hazırlanan ve ilan edilen esas sıralama listeleri uyarınca öğrencilerin kesin Yurt Müdürlüklerince kaydı yapılır.

İlk kayıtlarda yetiştirme yurtlarında barındırılmış öğrenciler ile, öksüz, yetim, şehit ve gazi çocuklarına, lisansüstü öğrencilere öncelik tanınır. Otuz yaşını bitirenler ile normal eğitim-öğretim süreleri kadar yurtlarda barınan öğrenciler, yeniden öğrenim hakkı kazanmış olsalar dahi yurtlara kabul edilmezler (Özürü öğrenciler bu hüküm dışındadır).

Kontenjanların dolmaması veya dönem içinde yatak boşalması halinde dönem içi başvurular dikkate alınarak yurda giriş şartlarını taşıyanlar yurda alınabilirler.

Yurda Kayıtta İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdan fotokopisi,
- b) Kastamonu Üniversitesi öğrenci belgesi,
- c) Ailesinin ikametgâh belgesi,
- d) Yabancı uyruklu öğrenciler için Emniyet Makamlarından alınacak, Türkiye’de oturma izni verildiğine dair izin belgesi ile pasaportun tasdikli fotokopisi,
- e) Sağlık durumunun toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren sağlık raporu (Her yıl başında yenilenecek),
- f) İki adet vesikalık fotoğraf,
- g) Taahhüt senedi (Yurda kabul edilecek öğrenciler ödeyecekleri yurt aidatları ve sorumlu oldukları her türlü zararlara karşı öğrenci velisinin (sigortalı birisinin) de kefil olarak imzaladığı bir senet vermek zorundadırlar). Senedin miktarı her sene Yurt Müdürlüğüne belirlenir.
- h) Öğrencinin, sabıka kaydının bulunmadığına dair beyanı (Her yıl eğitim- öğretim dönemi başından itibaren bir ay içinde yenilenecek).

Yurtlarda Kalış Süresi

Madde 17 –

- a) Yurtlarda kalma süresi, lisans ve lisansüstü öğrencileri için, azami süreler dikkate alınmaksızın 2547 sayılı yasanın 44. maddesinde öngörülen normal eğitim-öğretim süresinin sonu ile sınırlıdır. Ancak bu sürelere kayıt dondurma gibi zorunlu nedenlerle verilen aralar eklenir. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde yurtlarda kalamaz.
- b) Yaz ve yarıyıl tatillerinde, yurda kayıtlı öğrencilerin ve misafir olarak kalanların hangi şartlarda yurttan yararlanabilecekleri, Yurt Müdürünün önerisi üzerine Yurt Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.
- c) Üniversitemiz içindeki yatay geçiş işlemleri, sürenin yeniden başlamasına gerekçe teşkil etmez. Üniversitemiz dışından yatay geçiş yapan öğrencilerin sürelerini Yurt Yönetim Kurulu belirler.
- d) Üniversiteden bir veya iki yarıyıl izin alan öğrencilerin kayıtları silinir ve bu süreler içerisinde yurtlarda kalamazlar. Ancak, bu öğrenciler yeniden sıralamaya tabi olmaksızın takip eden yıl veya yarıyıldaki yurtlara öncelikli olarak yeniden kaydedilirler. Boş yer olmaması halinde yer açılıncaya kadar hakları saklı tutulur.
- e) Üniversiteden herhangi bir gerekçe ile ilişkisi kesilen öğrenciler 1 ay içinde yurtla ilişkilerini kesmek zorundadırlar.
- f) İzinsiz ve mazeretsiz olarak haklı ve geçerli nedenleri olmaksızın 5 (beş) gün üst üste yurda gelmeyen öğrencinin, Yurtla ilişkisi Yurt idaresince kesilir.
- g) Geçici misafir olarak gelen öğrencilerin yurtlarda ücret karşılığı kalmasına Yurt Müdürü karar verir.
- h) Yaz Okulu, staj ve benzeri gerekçelerle yurtda kalması gereken öğrenciler ile bu öğrencilerin kalış süreleri Yurt Müdürünün talebi üzerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

Yurt Ücretleri

Madde 18 -

a) Yurt ücreti ve depozito, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gelir- gider maliyet hesabı dikkate alınarak belirlenir. Yurt Yönetim Kurulu teklifi ile Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

b) Depozito öğrencinin yurtla ilişkisi kesilmedikçe geri ödenmez. Depozito ücretinin geri ödenebilmesi için, öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı yurt eşyalarını eksiksiz ve sağlam olarak geri teslim etmesi gerekir. Teslim edemediği takdirde bedeli depozito ücretinden tahsil edilir.

c) Yurt ücreti aylık ödemeler halinde, depozito ücreti ise tek seferde tahsil edilir. Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt yaptıranlardan aylık ücretin tamamı, ikinci yarısında kayıt yaptıranlardan ise aylık ücretin yarısı alınır. Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt sildirenlere aylık ücretin yarısı iade edilir, ikinci yarısında kaydını sildirenlere iade yapılmaz.

d) Her aya ait yurt ücretinin, o ayın sonuna kadar yurt hesaplarına aktarılması zorunludur. Belirtilen sürede yurt ücretlerini yatırmayanların, depozitolarından yurt ücreti borçları mahsup edilerek, kalan depozito alacakları irat kaydedilir. 3 (üç) ay ücretini ödemeyen öğrencilere 6183 sayılı amme alacaklarının tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre işlem yapılır. Öğrencinin Yurt Yönetim Kurulu tarafından kaydı silinir. Kalan borçları için “kefalet senedi” işleme konularak gereken hukuki süreç başlatılır. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci tekrar yurda alınmaz.

e) Mali durumu uygun olmayan, bunu belgelerle ortaya koyan öğrencilerin durumları, Yurt Müdürleri tarafından değerlendirilerek uygun görülenler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir. Bu öğrenciler Yurt Yönetim Kurulunca uygun bulunmak kaydı ile yurt ücretinden muaf tutulabilir. Şehit, gazi, öksüz, yetim çocukları yurt ücreti ödemezler.% 40 ve üzeri engelli raporu bulunan öğrencilerden yurt ücretinin yarısı alınır. Yurt ücreti ödemeyen öğrenciler yurt depozito ücreti öderler.

f) Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler geri dönmek istediği takdirde boş yer bulunması halinde Yurt Yönetim Kurulu kararı ile tekrar yurda alınabilir. Bu durumda öğrenciler yeniden girişte istenen tüm belgeleri getirmekle yükümlüdürler.

Yurtlara Giriş ve Çıkış Kuralları

Madde 19 –

Yurtlara giriş ve çıkış saatleri Yurt Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler geceleri veya hafta sonu ile bayram tatillerini yurdun dışında geçirmek için izin belgesi doldurarak yurttan ayrılabilirler. Ancak, 18 yaşını doldurmamış öğrencilerin bu izinleri, velilerinin talebine bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Disiplin Cezaları

Madde 20 - Disiplin cezaları şunlardır.

a) Uyarma: Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

c) Yurttan uzaklaştırma: Öğrencinin bir haftaya kadar bir süre için yurttan uzaklaştırıldığının yazılı olarak bildirilmesidir.

d) Yurttan çıkarma: Öğrencinin yurtlardan sürekli olarak çıkarıldığının kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar, bir daha Kastamonu Üniversitesi yurtlarına alınmazlar.

Uyarma Cezası

Madde 21 – Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır.

- a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek.
- b) Yurt idaresi tarafından tespit edilmiş yerlerden başka yerlere duyuru, resim vb. yapıştırmak, yazı yazmak.
- c) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak.
- d) Yurt giriş ve çıkışlarında kimlik göstermemek.
- e) Çamaşırlarını çamaşır kurutmaya tahsis edilen yerler dışında kurutmak.
- f) Öğrenci odalarında belirtilen uyulması gereken oda kurallarına uymamak.
- g) Müşterek kullanıma verilen yerlerin temizlik tertip ve düzenine özen göstermemek ve amaca uygun kullanmamak
- h) Çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek, başkasını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek, yüksek sesle müzik dinlemek.
- ı) Ortak çalışma alanları olan etüt salonu, bilgisayar odası, internet odası, dinlenme odası, kütüphane vb. gibi yerlerde sesli müzik dinlemek gürültü yaparak başkasını rahatsız etmek.
- i) İzinsiz oda değiştirmek veya başka bir öğrenciyi odasında barındırmak.
- j) Yurt içinde genel ahlak ve adaba aykırı sözler söylemek, yurt idarecilerine, arkadaşlarına ya da başkalarına yazılı veya sözlü olarak sataşmak ve hakaret etmek, küçük düşürmek.
- k) Yurdun giriş ve çıkış saatlerine uymamak.
- l) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanır.

Kınama Cezası

Madde 22 - Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Sandık, bavul, dolap, gibi özel eşyalarını yurt yönetiminin denetimine açık bulundurmamak.
- b) Kantin, yemekhane ya da yönetimin göstereceği yerler dışında yemek yeme. k
- c) Yurtlarda herhangi bir teknik arızaya sebep olmak
- d) Elektrikli, gazlı, ispirotolu vb. araç-gereçler bulundurmak ve kullanmak.
- e) Yurt içinde herhangi bir şey satmak veya bağış toplamak.
- f) Yurt yönetiminin telefonları ile izinsiz konuşmak.
- g) Yasaklanmış yayınları yurda sokmak.
- h) Yurt içinde her türlü şans oyunu oynamak, oynatmak ya da kumar aletleri bulundurmak.
- ı) Yurt yönetiminin astığı her türlü duyuruyu koparmak, yerini değiştirmek, üzerine yazı yazmak, resim yapmak.
- i) Yurt Yönetimince belirlenen talimatlara uymamak.
- j) Yurt öğrencisi olmayan bir kişinin yurda girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek, yurt İmkânlarından yararlandırmak ya da buna teşebbüs etmek.
- k) Yurt arkadaşlarını tehdit etmek.
- l) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanır.

Yurttan Uzaklaştırma

Madde 23 – Yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrencinin yazılı talebi, Yurt idaresinin yazılı onayı olmadan geceyi yurdun dışında geçirmek.
- b) Üniversiteden uzaklaştırma cezası almış olmak.
- c) Yurt idaresince belirlenen süreyi aşan devamsızlıkta bulunmak.
- d) Bu Yönergenin 22. maddesine göre; 2. (ikinci) defa kınama cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.

- e) Yurt içinde arkadaşlarına ya da çalışanlara fiili saldırıda bulunmak.
- f) Yurt içinde alkollü içkiler ve uyarıcı, uyuşturucu maddeler kullanmak.

Yurttan Kesin Çıkarma

Madde 24 - Yurttan kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurttan hırsızlık yapmak.
- b) Yurt tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, dernek, kulüp ve benzeri çalışmalar için kullanmak.
- c) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde ilgili mevzuat uyarınca silah olarak tanımlanan ya da sayılan madde veya aletleri bulundurmak.
- d) Yurt içinde veya dışında Devletin güvenlik kuvvetlerine karşı silah kullanmak.
- e) Milli beraberlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzeri davranışlarda bulunmak.
- f) Her ne şekilde olursa olsun yasadışı örgütlere yarar sağlayan faaliyette bulunmak. Bu faaliyetlere katılmak, yardımcı olmak.
- g) 3 (Üç) defa kınama cezası almak veya bir yıl içinde 4 (dört) defadan fazla uyarı cezası almak.
- h) Yurt yönetimine, yurda girmesini etkileyecek her türlü yanıltıcı, eksik bilgi vermek veya yurda girmek için gerekli şartlardan birini kaybetmek.

Disiplin Kurulu

Madde 25-

- a) Yurt Yönetim Kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu görevi yapar.
- b) Disiplin Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

Soruşturma Açma, Disiplin Cezası Verme Yetkisi ve Uygulanması

Madde 26-

- a) Öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce yapılması gereken inceleme ve araştırmalar Yurt Müdürü tarafından yapılarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.
- b) Öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma yetkisi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanına aittir.
- c) Uyarma ve kınama cezası Yurt Müdürü tarafından teklif edilir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı tarafından onaylanır.
- d) Yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezaları Disiplin Kurulunun onayına sunulur.
- e) Savunması alınmadan öğrenciye ceza verilemez. Soruşturma açılması halinde öğrenci savunma talebinin tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Disiplin Kurulu, savunmanın kendisine intikalinden itibaren 15 iş günü içinde toplanır, 15 iş günü içinde çalışmasını tamamlar. Disiplin Kurulunca onaylanan cezalar, öğrencinin yurt dosyasına ve Disiplin Kurulu Karar defterine işlenir.
- f) Ceza tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi, ağırlaştırıcı sebep sayılacağından bir üst ceza verilir, iyi hal ise hafifletici sebep olarak değerlendirilebilir.
- g) Disiplin cezaları tayin ve tespit edilirken disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketin ağırlığı, öğrencinin maksadı, daha önce ceza alıp almadığı, davranışı ve işlediği suç nedeniyle pişmanlık duyup duymadığı dikkate alınabilir ve öğrencinin iyi hali değerlendirilerek bir derece hafif olan ceza verilebilir.
- h) Toplu olarak işlenen suçlarda, suçluların ayrı, ayrı tespitinin mümkün olmadığı hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya kurulca işlenen suçun ağırlığına göre uygun görülen cezalar verilir

Disiplin Cezasına İtiraz

Madde 27 –

a) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten itibaren kesinleşir. Diğer cezalar ise Yurt Yönetim Kurulunun karar tarihinden itibaren kesinleşir.

b) Öğrencinin almış olduğu her ceza öğrencinin yurt dosyasına ve Disiplin Kurul karar defterine işlenir.

c) Öğrenci, disiplin cezasının kendisine tebliğini izleyen 7 gün içerisinde itiraz edebilir. Uyarma ve kınama cezalarına itiraz Yurt Yönetim Kuruluna, yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezasına itiraz Rektörlüğe yapılır.

d) Öğrencinin disiplin cezasını gerektiren eylemi ve davranışı aynı zamanda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine de aykırılık teşkil ediyorsa, fiil veya eylemin niteliğine göre durum Rektörlüğe veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu disiplin amirine bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 28 - Yurtların işletmesinde 24 saat hizmet esastır, bu nedenle yeteri kadar nöbetçi memur bulundurulur. Bunlar Yurt Yönetim Kurulunca düzenlenen talimata göre hizmetlerini yürütürler. Gece hizmeti genel görevin bir devamıdır.

Madde 29- Yurtlarda barınan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olmak üzere küçük işletmeler (Berber, kuaför, kırtasiye, kantin, terzi ve benzeri) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının izni ve Rektör onayı ile açılabilir veya açtırılabilir. Bu işletmeler Yurt Müdürlüğü tarafından denetlenir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 30- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, diğer genel hukuk ilkelerine göre işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 31- Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 32 - Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.