

**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL**  
**YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ**

**KASTAMONU**

**2018**

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi ve Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında, Kastamonu Üniversitesinde tam zamanlı olarak çalışan akademik personelin, yurt içinde ve yurt dışında tertiplenen ilmi ve sanat toplantılarına kısa süreli olarak görevlendirilmesinin desteklenmesine ait usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi ile Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Yönetim Kurulu: İlgili birimin yönetim kurulunu,
- ç) Akademik personel: Üniversitede tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyesini, araştırma görevlisini, öğretim görevlisini, okutmanı, uzmanı, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısını,
- d) İlmi toplantı: Her bir takvim yılında yurt içinde veya yurt dışında periyodik olarak tertiplenen ilmi faaliyetlerden daha önceden en az 3 defa yapılan kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi toplantıları,
- e) Sanat toplantısı: Her bir takvim yılında, yurt içinde veya yurt dışında tertiplenen sanat faaliyetlerinin yapıldığı sergi, bienal, gösteri, konser, festival gibi toplantıları,
- f) İlmi faaliyet: Bilim ve teknolojiye katkı sağlayıcı nitelikte olan tebliğ (sözlü, poster), tasarım, patent gibi faaliyetlerin icrasını,
- g) Sanat faaliyeti: İlmi niteliği olan işitme ve görme ile alakalı faaliyetlere dair sergi, bienal, gösteri, konser gibi faaliyetlerin icrasını,
- ğ) Görevlendirme: Akademik personelin, ilmi ve sanat toplantılarına ilmi ve sanat faaliyetleri ile iştirak edebilmesi için gerekli yolluklu-yevmiyeli görevlendirmeyi ifade eder.
- h) Uluslararası İndex: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS, ERIC, Australian Education Index, British Education Index, Education Full Text (H. W. Wilson) Veritabanı Coverage List ve ISI veritabanına giren diğer indeksler

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Usul ve Esaslar

#### Müracaat şartları

**MADDE 4- (1)** Görevlendirme müracaatında bulunan akademik personelin, ilmi ve sanat toplantısına iştirak edebilmesi için aşağıda verilen şartları sağlaması gerekir.

a) İلمي ve sanat faaliyetlerinin, üniversite adına yapılmış olması.

b) Görevlendirme eğitim-öğretim faaliyetinin sürdürüldüğü tarih içinde yapıldığında akademik personelin, bulunduğu kadroya uygun olarak eğitim, öğretim, klinik, laboratuvar ve acil görevlerini aksatmaması.

(c) Müracaat eden akademik personelin, ilmi ve sanat faaliyetini tebliğ edecek olması.

d) Tebliğin/çalışmanın kısmen veya tamamının başka bir ilmi toplantıda tebliğ edilmemiş ve bir dergi veya kitapta yayınlanmamış olması

(2) Akademik personel, **her yıl için en fazla 2 (iki) kez yurt içinde ve en fazla 2 (iki) kez yurt dışında** tertiplenen ilmi ve sanat faaliyetlerine, kabul şartlarında belirtilen hususları yerine getirmek suretiyle görevlendirme için müracaat edebilir.

(3) Yurt dışı yolluklu-yevmiyeli görevlendirmeleri, **en fazla 4 (dört) gün** olabilir. Yurt dışı görevlendirmelere yalnızca **sözlü bildiri** ile başvurulabilir, **poster bildiri ile katılım sağlayacaklara yolluk veya gündelik ödemesi yapılmaz.**

(4) Yurt içi yolluklu-yevmiyeli görevlendirmeler, **en fazla 3(üç) gün** olabilir.

(5) Yurt içi ve yurt dışı yevmiyeli görevlendirmeler, toplantının başlama ve bitiş tarihleri arasında yapılır.

(6) Akademik personelin istemesi hâlinde, uzak ve denizaşırı ülkelere, toplantı tarihinden iki gün öncesi ve iki gün sonrası, diğer yerlere ve yurt içinde ise bir gün öncesi ve bir gün sonrası yolluklu-yevmiyesiz görevlendirme yapılabilir.

#### Kabul şartları

**MADDE 5- (1) Yurt dışı görevlendirme için** aşağıda verilen şartları sağlayan akademik personelin müracaatı kabul edilir.

a) Her bir akademik personel yurtdışı görevlendirme talebinde bulunduğu yıldaki ve/veya bir önceki yıldaki Kastamonu Üniversitesi adresli makaleleri ve/veya patent ve/veya sanat faaliyeti(uluslararası ölçekte kabul gören sanat faaliyetlerine dair sergi, gösteri, konser) için müracaat yapar. Faaliyet tarihi esas olmak üzere görevlendirme müracaatı yapıldığında,

- Talepte bulunan akademik personelin **Fen Bilimleri, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında** görev yapması durumunda; faaliyetin yapılacağı takvim yılında veya faaliyetin yapılacağı takvim yılından bir önceki yıl, **SCI veya SCI-Expanded** kapsamındaki dergi(ler)de **Kastamonu Üniversitesi adresli** makalesinin yayınlanmış olması,

-Talepte bulunan akademik personelin **Eğitim ve Spor Bilimleri** alanında görev yapması durumunda faaliyetin yapılacağı takvim yılında veya faaliyetin yapılacağı takvim yılından bir önceki yıl, **SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ERIC, Australian Education, British Education, Education Full Text (H. W. Wilson) Veritabanı Coverage List Index kapsamındaki dergi(ler)de Kastamonu Üniversitesi adresli** makalesinin yayınlanmış olması,

- Talepte bulunan akademik personelin **Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında** görev yapması durumunda; faaliyetin yapılacağı takvim yılında veya faaliyetin yapılacağı takvim yılından bir önceki yıl **SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS, ISI Veritabanına giren indeksler** kapsamında taranan dergi(ler)de **Kastamonu Üniversitesi adresli** makalesinin yayınlanmış olması,

-Akademik personelin faaliyetin yapılacağı takvim yılında veya bir önceki yılda, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından tescillenmiş patentinin bulunması,

-Söz konusu makaleye veya sanat faaliyetinde birden fazla Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanının bulunması halinde, diğerlerinden söz konusu makale veya sanat faaliyetinin yurtdışı görevlendirme talebinde kullanılması için feragat yazısının imzalı olarak alınmış olması,

-Söz konusu patentte birden fazla Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanının bulunması halinde, her bir öğretim üyesinin 1(bir) kez müracaat hakkının bulunması,

-Söz konusu patent incelemeli patent ise patentte adı bulunan Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının 2.(ikinci) kez müracaat hakkının bulunması,

**b)** Aynı yıl içinde *ikinci bir yurt dışı görevlendirmede* bütün alanlarda görev yapan akademik personelin **her biri kendi alanında olmak şartı** ile faaliyetin yapılacağı takvim yılında veya faaliyetin yapılacağı takvim yılından bir önceki yıl **SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI** kapsamındaki dergi(ler)de yayınlanmış olan ve ilk yurt dışı görevlendirmesinde kullanılan makalesinin dışında bir makalesinin daha bulunması,

2) **Yurt içi görevlendirme için** aşağıda verilen şartları sağlayan akademik personelin müracaatı kabul edilir.

**a)** Her bir akademik personel yurtiçi görevlendirme talebinde bulunduğu yıldaki ve/veya bir önceki yıldaki TR dizinli bir dergi veya yönergede tanımlanmış uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayınlanmış Kastamonu Üniversitesi adresli makaleleri ve/veya patent ve/veya sanat faaliyeti(uluslararası ölçekte kabul gören sanat faaliyetlerine dair sergi, gösteri, konser) için müracaat yapar. Faaliyet tarihi esas olmak üzere görevlendirme müracaatı yapıldığında,

-Söz konusu makale veya sanat faaliyetinde birden fazla Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanının bulunması halinde, diğerlerinden söz konusu makale veya sanat faaliyetinin yurtiçi görevlendirme talebinde kullanılması için feragat yazısının imzalı olarak alınmış olması,

**b)** Aynı yıl içinde ikinci bir yurtiçi görevlendirmede ise aynı şekilde, Her bir akademik personel yurtiçi görevlendirme talebinde bulunduğu yıldaki ve/veya bir önceki yıldaki TR dizinli bir dergi veya yönergede tanımlanmış uluslararası herhangi bir indekste taranan dergilerde yayınlanmış diğer bir, Kastamonu Üniversitesi adresli makaleleri ve/veya patent ve/veya sanat faaliyeti(uluslararası ölçekte kabul gören sanat faaliyetlerine dair sergi, gösteri, konser) için müracaat yapar.

## **Müracaat usulü**

**MADDE 6- (1)** Görevlendirme müracaatı, akademik personelin görev yaptığı birim (Bölüm/Ana Bilim/Sanat Dalı vb.) başkanlığına yapılır.

**(2)** Görevlendirme müracaatı için aşağıda verilen seyrin tamamlanması gerekir.

**a)** Akademik personelin,

- Yurt içi ve yurt dışı için ilmi ve sanat toplantısına davet mektubu veya kabul veya uygunluk yazısını,

- Yurt içi ve yurt dışı için tebliğ özetini,

- Yurt dışı için talepte bulunan akademik personelin yukarıda tanımlanan dergi(ler)de Kastamonu Üniversitesi adresli yayınlanmış makalesinin ilk sayfasını veya talepte bulunan akademik personelin ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından tescillenmiş patent evrakını,

- Yurt içi için talepte bulunan akademik personelin sıralanan dergilerde Kastamonu Üniversitesi adresli yayınlanmış makalesinin ilk sayfasını veya talepte bulunan akademik personelin ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından tescillenmiş patent evrakını,

- Söz konusu makaleye veya sanat faaliyetine birden fazla Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanının ortak olması halinde, müracaat eden akademik personelin diğer ortaklardan feragat yazısını ekleyerek bir dilekçe ile ilgili birim başkanlığına müracaat etmesi,

**b)** Birim başkanlığının, söz konusu müracaat dilekçesini, görevlendirme müddeti boyunca

akademik personelin bulunduğu kadroya uygun olarak eğitim, öğretim, klinik, laboratuvar ve diğer görevlerinde alanı ile ilgili herhangi bir aksama olmayacağını bildiren ifadesinin yer aldığı üst yazı ile ilgili birim idaresine (Fakülte Dekanlığına/YO Müdürlüğüne/Enstitü Müdürlüğüne/MYO Müdürlüğüne) iletmesi ve

c) İlgili birim idaresinin, görevlendirme müracaatına ait yönetim kurulu kararını, ekinde müracaat evrakı ile olur için Rektörlük Makamına arz etmesi.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Muafiyet ve İstisna**

#### **Muafiyet ve İstisna**

**MADDE 7- (1)** Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) kapsamında yapılan görevlendirmeler, yukarıdaki sayı ve süre sınırlamasından bağımsız olarak değerlendirilir. Ancak, BAP komisyonundan destek alınan her türlü proje ile ilgili **ilave bir yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.**

**(2)** Her yıl Yüksek Öğretim Kurulunun ilgili yönetmeliğine göre yapılan ve akademik teşvik miktarlarına esas olan akademik çalışmalar puanlaması sonucunda tam(100) puan alan akademik personelin yurt dışı görevlendirmesi, yukarıda bahsedilen **sınırlamaya tabi değildir.** Tam(100) puan alan akademik personel veya personeller, şartları sağladığı takdirde, **isterse üçüncü kez** yurt dışı görevlendirme için müracaat edebilir.

**(3)** Üniversitemizin, başka bir üniversite, kurum ve kuruluş ile ortaklaşa yurt içi veya yurt dışında tertipleğiği ilmi ve sanat toplantıları kapsamında yapılan görevlendirmelerde en az 3. defa yapılmış olma şartı aranmaz.

**(4)** TÜBİTAK, SANTEZ, MEVLANA, ERASMUS, FARABİ ve AB gibi proje kapsamında yapılan görevlendirmeler, yukarıda belirtilen **sayı ve süre sınırlamasına tabi değildir.** Ancak, bu tür projeler kapsamında yapılan görevlendirmelerde **ilave yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.**

**(5)** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti görevlendirmeleri yurt içi görevlendirme olarak değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 8- (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9- (1)** Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10- (1)** Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.