



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BELİRSİZ MÜDDETLİ İŞ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- TARAFLAR

(1) Bu belirsiz müddetli iş sözleşmesinin tarafları, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü (İşveren) ile Sürekli İşçi (İşçi) kadrosunda çalıştırılan ve bu sözleşmeyi imzalayanlardır.

(2) İŞVEREN

Adı soyadı (Unvanı) : Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü

(3) İŞÇİ

T.C. Kimlik Numarası :

Adı soyadı :

Baba adı :

Doğum yeri ve tarihi :

Adresi :

MADDE 2- TANIMLAR

Bu sözleşmede geçen;

(1) İşveren: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,

(2) İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden ve işin, işyerinin ve işletmenin idaresinde vazife alan şahısları,

(3) İşyeri: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bütün Fakülte Dekanlıkları ve bağlı birimlerini, Yüksekokul Müdürlükleri ve bağlı birimlerini, Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve bağlı birimlerini, Enstitü Müdürlükleri ve bağlı birimlerini, Daire Başkanlıkları ve bağlı birimlerini, Eğitim, Araştırma Merkezleri ve bağlı birimlerini, Külliye Alanlarını, Uygulama Alanlarını, 4857 sayılı İş Kanununun 2'inci maddesinde sayılan yerleri,

(4) İşçi: 4857 sayılı İş Kanununun 2'inci maddesindeki tarife uyan, işyerinde çalışan ve bu sözleşmeyi imzalayan şahsı,

(5) Sözleşme: Bu belirsiz müddetli iş sözleşmesini, ifade eder.

MADDE 3- SÖZLEŞMENİN MÜDDETİ

(1) İşe başlama tarihi 02/04/2018'dir.

(2) Bu belirsiz müddetli iş sözleşmesinin müddeti, 375 sayılı KHK'ya eklenen geçici 23'üncü madde dahilinde istihdam edilen işçilerin emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığını kazanma tarihini geçemez.

MADDE 4- İŞÇİNİN VAZİFE YERİ VE YAPACAĞI İŞLER

(1) İşçi, işveren/işveren vekilinin il sınırları içindeki işyerlerinde göstereceği ve izah edeceği yerlerde verilen vazifeyi yapmakla mükelleftir. İşveren gerek duyduğu takdirde işçinin iş tarifinde, vazifesinde, vazife yerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılacak olan değişiklikler “çalışma şartlarında esaslı değişiklik” olarak kabul edilmez ve bu değişiklikler için işçinin muvafakatı aranmaz.

(2) İhtiyaç hasıl olduğunda Üniversite Birimlerine Rektörlük Makamının tasdiki ile Personel Daire Başkanlığınca işçinin vazifelendirilmesi yapılabilir.

MADDE 5- HAFTALIK ÇALIŞMA MÜDDETİ

(1) İşçinin çalışma müddeti haftada toplam 45 (kırk beş) saattir. Ancak 45 (kırk beş) saatlik haftalık normal çalışma müddeti işveren tarafından gerekli görüldüğünde haftanın çalışılan günlerine farklı şekillerde dağıtılabilir. Ayrıca işin vasfı ve şartlarına göre işe başlama ve bitiş saatleri de işçiler için farklı şekillerde düzenlenebilir ve gerektiğinde değiştirilebilir. Ara dinlenme müddetleri işveren tarafından belirlenir. İşçi bu maddede izah edilen çalışma şekil ve şartlarını peşinen kabul eder.

MADDE 6- MALİ VE SOSYAL HAKLAR

(1) Ücret Zammı, İkramiye, Aylık Ücretle Birlikte Ödenen Sosyal Yardımlar, Yıllık Ödenen Sosyal Yardımlar, Olaya Bağlı Sosyal Yardımlar ve Diğer Sosyal Yardımlar, Askerlik Yardımı, Hafta ve Genel Tatillerde Çalışma ve Ücreti, Gece Çalışması, Fazla Çalışma Ücreti ve Ödenmesi, İzinler, Bildirim Önelleri, Kıdem Tazminatı, Hesaplanması ve Ödenmesinde, “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı” tarafından 12/04/2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 23’ncü maddesi uyarınca İdarelerce Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücret ile Diğer Mali ve Sosyal Haklarının Belirlenmesinde Esas Alınacak Toplu İş Sözleşmesi Hükümleri uygulanır.

MADDE 7- DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

(1) Sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen sürekli işçilere 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ve aşağıda tertip edilen “Disiplin Ceza Cetveli” hükümleri uygulanır. Disiplin cezaları en hafifinden ağırına doğru aşağıda izah edilmiştir:

İhtar: İşçiye, vazifesinin yerine getirilmesinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

1 (bir) Yevmiye Kesme Cezası, 3 (üç) Yevmiye Kesme Cezası, 5 (beş) Yevmiye Kesme Cezası: İzah edilen gün sayılarınca işçinin yevmiyesinin kesilmesidir.

İşten çıkarma: İşçinin iş akdinin işveren tarafından feshedilmesidir.

(2) **Disiplin ve iş hakkı fesih cezaları;** 4857 sayılı İş Kanununun 25. maddesinin ikinci fıkrasında (*Ahlak ve iyi niyet kurallarına uymayan haller ve benzerleri*) ve **Disiplin Ceza Cetvelinde** yer alan fiillerle alakalı olarak, yapılan/yaptırılan disiplin tahkikatı ya da kovuşturması neticesinde, işçinin yazılı savunması alınarak Disiplin Kurulu tarafından verilir. İşçi kendisine verilen disiplin cezasına işyeri Disiplin Kurulu nezdinde itiraz edebilir. İtiraz müddeti işlenen fiile karşılık gelen disiplin cezasının işçiye tebliğinden itibaren 7 (yedi) gündür. Müddeti içinde itiraz edilmeyen ya da itiraz edilip de reddedilen disiplin cezaları kesinleşir ve işçinin sözleşmesinin muhafaza edildiği dosyasında saklanır. İtiraz halinde Disiplin Kurulu itiraz dilekçesi ile eklerinin kendisine intikalinden itibaren 30 (otuz) gün içinde kararını verir.

(3) Hakkında yapılan tahkikat neticesinde disiplin cezası olarak işten çıkarılması teklif edilen sürekli işçi ile alakalı tahkikat dosyası ve ekleri işlem tesis edilebilmesi için alakalı Birime gönderilir.

DİSİPLİN CEZA CETVELİ

DİSİPLİN CEZASINI GEREKTİREN FİİL VE HALLER	1. DEFA	2. DEFA	3. DEFA
1. Mazeretsiz olarak ayda toplam 5 (beş) saat işe geç gelmek,	İhtar	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi
2. İş saati bitmeden izinsiz olarak işi terk etmek,	İhtar	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi
3. İş saatinde arkadaşlarını lüzumsuz yere meşgul etmek,	İhtar	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi
4. İş arkadaşlarına veya iş yerinde bulunan herhangi bir şahsa kaba muamelede bulunmak,	İhtar	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi
5. Vazifesini ihmal etmek,	İhtar	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi
6. Kendi işi dışında başka işle meşgul olmak (iş saatleri içinde),	İhtar	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi
7. Dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden zarara sebep olmak (zarar tazmin edilir),	İhtar	3 (üç) yevmiye kesintisi	5 (beş) yevmiye kesintisi
8. İş saatinde yapılması gerekli işi yapmamak veya özel işiyle ilgilenmek,	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi	5 (beş) yevmiye kesintisi
9. İş saatinde işyerine ait makine, alet, edevat ve teçhizat ile özel işler yapmak; işyerine ait makine, alet, edevat, teçhizat veya işçileri kendi işinde veya şahsi çıkarı için kullanmak,	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi	5 (beş) yevmiye kesintisi
10. Verilen vazife ve emirleri kasten yapmamak veya verilen emirlere itiraz etmek,	1 (bir) yevmiye kesintisi	3 (üç) yevmiye kesintisi	5 (beş) yevmiye kesintisi
11. Vazife esnasında uyumak,	İhtar	3 (üç) yevmiye kesintisi	İşten Çıkarma
12. İş arkadaşlarına hakaret etmek,	İhtar	3 (üç) yevmiye kesintisi	İşten çıkarma
13. Amirine hakaret etmek,	3 (üç) yevmiye kesintisi	İşten çıkarma	
14. Vazifeye sarhoş gelmek veya yanında alkollü içki getirmek,	3 (üç) yevmiye kesintisi	İşten çıkarma	
15. İş arkadaşlarına saldırı veya tehditte bulunmak,	5 (beş) yevmiye kesintisi	İşten çıkarma	
16. Amirine saldırı veya tehditte bulunmak,	İşten Çıkarma		
17. İş esnasında uyuşturucu madde kullanmak veya bulundurmak,	İşten Çıkarma		
18. Rüşvet almak,	İşten çıkarma		
19. Hırsızlık yapmak,	İşten çıkarma		

- İşten çıkarmalar hariç, disiplin cezasını uygulayacak makamın bu cezayı affetmek yetkisi vardır.
- Yukarıda tespit ve tertip edilen disiplin cezalarının sırası ile verilmesi esastır.
- **Bu ceza cetvelinde bahsedilmeyen ancak 4857 sayılı İş Kanunu ve Disiplin Kurulu'nca suç sayılan ve cezalandırılması gereken benzer fiiller için ihtar-dan-ışten çıkarmaya kadar ceza verilebilir.**

MADDE 8- SÖZLEŞMENİN ASKIYA ALINMASI

(1) İşçinin; terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, teşekkül veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmasından dolayı ya da bunların dışında hakkında yapılmakta olan adli veya idari tahkikat hallerinde tahkikatının selameti yönünden vazife başında kalmasında mahzur görülmesi halinde sözleşmesi, işveren/işveren vekili tarafından askıya alınabilir. Sözleşmenin askıya alınması en çok 3 (üç) ay devam edebilir. Bu müddet sonunda hakkında bir karar verilmediği takdirde işçi vazifesine başlatılır.

MADDE 9- SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

Bu belirsiz müddetli iş sözleşmesi;

(1) İşçinin ölümü,

(2) 4857 sayılı İş Kanununun işçinin haklı sebeple derhal fesih hakkı başlığı altında düzenlenen 24'üncü ve işverenin haklı sebeple derhal fesih hakkı başlığı altında düzenlenen 25'inci maddesi kapsamında getirilen düzenlemeler çerçevesinde aynı kanunun 26'ncı maddesinin uygulaması ile sözleşmenin fesih edilmesi,

(3) Sürekli işçi hakkında bu sözleşmenin 7'inci maddesinde düzenlenen disiplin hükümleri çerçevesinde yapılan disiplin tahkikatı/kovuşturması neticesinde işten çıkarılmasına karar verilmesi, hallerinde sona erer.

MADDE 10- ÖZEL ŞARTLAR

(1) İşçi ve işveren/işveren vekili, aşağıda izah edilen özel şartlara uymayı peşinen kabul ve taahhüt eder. Bu şartlara aykırılık halinde ilgili mevzuat gereği gerekli işlemler tesis edilir.

- a) İşçi; işyerinde, çalışma mevzuatı ve işveren tarafından belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve iş güvenliği kaidelerine, işveren tarafından çıkartılmış ve çıkartılacak olan yönetmelik, yönerge, genelge, sirküler, talimat gibi düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder.
- b) İşçi; iş sözleşmesi devam ettiği müddetçe, ilgili mevzuat gereği verilen çalışma izinleri hariç başka bir işte çalışmamayı kabul ve taahhüt eder.
- c) İşçi; işverene ve işyerine ait her türlü iş sırlarını saklamayı, işverene zarar verecek davranışlarda bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
- ç) İşçi; işyerindeki makine, alet, edevat ve teçhizatı usulüne uygun olarak ve itina ile kullanmayı, vazifesi ile ilgili olmayan işlerle uğraşmamayı, kendisine teslim edilmemiş makine, alet, edevat ve teçhizatı kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.
- d) İşçi; kendisine işinde kullanmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri işyeri dışına çıkarmamayı, maksadı dışında kullanmamayı kabul ve taahhüt eder.
- e) İşçi; iş sözleşmesinin feshinde, kendisine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim etmeyi, kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa, tam ve eksiksiz tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- f) İşçi; işyerine alkollü veya uyuşturucu madde almış olarak gelmemeyi ve bu maddeleri işyerinde kullanmamayı, iş yerinde kapalı alanda sigara içmemeyi, çalışması ile alakası olmayan eşya ve maddeler ile taşınması ya da kullanılması yasaklanmış maddeleri işyerine sokmamayı kabul ve taahhüt eder.
- g) İşçi; 4857 sayılı İş Kanununa göre hak kazanacağı yıllık ücretli iznini, işverenin iş şartlarına göre belirleyici müddette kullanmayı kabul ve taahhüt eder.
- ğ) İşçi; işverenin talep etmesi halinde, hafta tatili ile milli bayram ve genel tatil günlerinde de çalışmayı peşinen kabul ve taahhüt eder.
- h) İşçi; konusu suç teşkil eden emir ve vazifeler dışında, işverenin vekilinin vermiş olduğu emir ve vazifeleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.
- ı) İşçi, mesleği ile alakalı kılık kıyafet ile işe gelmek mecburiyetindedir.
- i) İşçi, iş saatlerinde ve vazife başında uyuyamaz.
- j) İşçi, vazife saatinde özel işlerle uğraşamaz.

- k) İşçi, işveren tarafından tespit edilen günlük ve haftalık mesai çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak mecburiyetindedir.
- l) İşçi; işyerinin huzurunu, çalışma düzenini bozamaz veya boykot, işgal, engelleme, işi yavaşlatma gibi faaliyetlere katılamaz ya da işyerinde kanuna aykırı yürüyüş ve faaliyete katılamaz.

MADDE 11- SON HÜKÜMLER

(1) Bu iş sözleşmesinde yer almayan hususlarda 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun sürekli işçilerle ilgili hükümleri, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 23'üncü maddesi, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri ile diğer ilgili mevzuat uygulanır.

(2) Bu iş sözleşmesinin uygulanmasında çıkacak uyuşmazlıklarda Kastamonu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

(3) 5 (beş) sayfa, 11 (on bir) maddeden ibaret 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilmiş bu **belirsiz müddetli iş sözleşmesi** ile taraflardan işveren sözleşme devam ettiği müddetçe işçiye iş ve ücret vermeyi, işçi de izah edilen şartlarla iş görmeyi **karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.**

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ

Ad ve Soyadı : Prof. Dr. Seyit AYDIN
Rektör

İmza :

İŞÇİ

Ad ve Soyadı :

İmza :