

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
(Resmi Gazete Tarihi: 20/11/2011 Resmi Gazete Sayısı: 28118)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kastamonu Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- c) Fakülte: Kastamonu Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- ç) Yüksekokul: Kastamonu Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
- d) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- e) İlgili Kurul: Fakülte ve yüksekokul kurullarını,
- f) İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte veya yüksekokul yönetim kurullarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim; ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 6 – (1) İlgili kurulların teklifi, Senatonun uygun görmesi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile örgün, ikili, yaygın ve ekstern öğretim yapılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az 70 eğitim-öğretim günüdür (en az 14 haftadır). Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürenin dışındadır. Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(2) İlgili kurulların önerisi Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun izni ile öğretim yılı dışında yaz okulu açılabilir. Yaz okulu öğretimi ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(3) Dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir. Ancak zorunlu hallerde ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile derslerin yıllık olarak düzenlenmesi mümkündür.

(4) Fakülte ve yüksekokullar kayıt, öğretim, sınav, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim tekliflerini, en geç Nisan ayı içinde Senatonun onayına sunar.

(5) Hazırlık sınıfında öğretim, sınav ve başarı notu ilkeleri, ilgili kurullarca hazırlanıp Senatonun kararı ile belirlenir.

Eğitim - öğretim süresi

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda; iki yıllık programların dört, dört yıllık programların yedi, beş yıllık programların sekiz, altı yıllık programların dokuz yılda tamamlanması zorunludur.

(2)Bu süreler sonunda kayıtlı olduğu birimden mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.”

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olması; liseyi yurt dışında bitirenler için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış denklik belgesinin bulunması gerekir.

b) Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezine yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunması gerekir.

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

ç) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır. Kayıt için adaylardan istenecek belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt yenileme ve geçici kayıt

MADDE 10 – (1) Her öğrenci, akademik takvime göre yarıyıl/yıl başında katkı payını veya ikinci öğretim öğrenim ücretini ödeyerek ve bu Yönetmeliğin 11 ve 12 nci maddeleri çerçevesinde ders alma işlemlerini tamamlayarak kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez. Bu süre, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen öğretim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını bizzat yenilemek zorunda olup, kayıt işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(3) Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir. Bu süre içerisinde de kaydını yenilemeyen öğrenci, izleyen yarıyılın/yılın başında kaydını yenilemek zorundadır. Aksi halde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Öğretim programları ve dersler

MADDE 11 – (1) İlgili kurullar; diplomaya yönelik öğretim programlarını, öğretim türlerini (ders, ders grubu, uygulamalı ders, uygulama, blok uygulama, atölye, proje, laboratuvar, staj, kazı ve benzeri) ve bu türler için öngörülen dönem ve süreleri Senatonun onayına sunarlar. Haftalık ders programı eğitim-öğretim yarıyıl/yılı kayıt döneminden en az bir hafta önce Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğüne ilan edilir.

(2) Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yarıyıl/yılının başlamasından önce; akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler.

(3) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

(4) Üniversitede eğitim, sınıf geçme veya ders geçme esaslarına göre yapılır.

Ders alma esası ve işleyişi

MADDE 12 – (1) Ders geçme esası uygulanan fakülte/ yüksekokullarda, normal olarak alınması gereken yarıyıldan alınmamış olan veya alınmış, fakat başarılı olunmamış derslerin, o derslerin verildiği ilk yarıyıldan, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınması gerekir. Ders alma sırasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

a) Öğrenci, en az bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise söz konusu kredi alt sınırı uygulanmaz.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması, 1.80'in altında olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarını geçemez.

c) Ağırlıklı genel not ortalaması, 1.80 ila 1.99 arasında olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/5 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

ç) Ağırlıklı genel not ortalaması, 2.00 ve üzerinde olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği derslerin azami kredi miktarı ise, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

(2) Azami kredi miktarlarının hesaplanması sırasında, noktanın sağındaki ondalık kesirler tama tamamlanır.

(3) Ön şart olan dersler ve bunlara bağlı ön şartlı dersler ilgili kurullarca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Ön şart derslerinden başarısızlık halinde buna bağlı dersler alınmaz.

(4) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine bölümce uygun görülen eşdeğer kredide başka bir seçmeli dersi alabilir.

(5) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

(6) Sadece ders geçme esası uygulanan fakülte/yüksekokullarda üst yarıyıldan ders alınır ve bu konuda bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 13 – (1) Öğrenci, ancak danışmanının olumlu görüşüyle, üst yarıyıldan ders alabilir. Bunun için, öğrencinin; önceki yarıyıldan başarısız dersi olmaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 3.00 ve üstünde olması şarttır. **Öğrenci bulunduğu yarıyıldaki dönem kredisinin tamamı kadar krediyi sınıfına bakılmaksızın alabilir. Ağırlıklı genel not ortalaması 3.00 ve üstünde ise bulunan yarıyılın kredi miktarının 1/3'ü kadar üst yarıyıldan ders olarak bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir. (3)**

Ders muafiyetleri

MADDE 14 – (1) Fakülte/yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci; ilk iki hafta içinde, daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve birinci, üçüncü veya beşinci yarıyıldan hangisine intibak ettireceğini karara bağlar, bunlardan her yarıyıldan 17 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıllarda/ yıllarda başarı ile bitirilir.

(3) Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıldan alabileceği derslerin toplam kredi miktarı, o yarıyılın normal kredi miktarı kadardır. Sonraki yarıyıllarda ders alması ise, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesindeki hükümlere tabidir.

(4) Öğrenci, bulunduğu yarıyılın kredisini geçmemek koşulu ile muaf oldukları derslerin yerine bir üst yarıyıl/yıldan ders alabilir. (2)

Derslerle ilgili intibaklar

MADDE 15 – (1) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, program değişikliği sırasında hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan uyum esaslarına göre tüm öğrencilere uygulanır.

(2) Yatay veya dikey geçişle fakülte/yüksekokulun herhangi bir yarıyıl/yılından öğrenime devam ettirilen öğrenci, bu yarıyıl/yılın öğretim programından sorumlu tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sınavlar

Devam mecburiyeti

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 oranında devamları zorunludur. Derslere ve öteki öğretim faaliyetlerine devam durumu öğretim elemanı tarafından tespit edilir. Devamsızlık nedeniyle ders tekrarına kalmamış olmak şartıyla, ders tekrarına kalan öğrencilerin devam zorunluluğu ilgili yönetim kurulu kararıyla kaldırılabilir. Sağlık raporu alınması devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz, ancak bu süreler devam süresinin 1/5'ini geçemez.

Danışman görevlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları problemlerin çözümünde yardımcı olmak üzere, öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca bölüm öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinde yönlendirici olmak ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir.

(3) Danışmanların görevlerine ilişkin diğer ilkeler ilgili yönetim kurullarınca ayrıca belirlenir.

Sınavlar

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; kısa süreli sınav, ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde duyurulur. (2)

Ara sınav ve dönem içi çalışmalar

MADDE 19 – (1) Ara sınav, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır.

(2) Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir.

Dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı (1)

MADDE 20 – (1) Dönem sonu sınavı, öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl/yıl sonunda gireceği sınavdır.

(2) Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için; o derse kayıt olmak, derse ve uygulamasına devam etmek, , uygulama sınavından başarılı olmak ve gerekli diğer şartları yerine getirmek zorunludur.

(3) Bütünleme sınavı; dönem sonu sınavına girebilme şartlarını taşıyan ve dönem sonu sınavı sonucuna göre başarılı olunamayan dersler için, final sınavına giremeyen veya dönem sonu sınav notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenciler hangi nedenle bütünleme sınavına gireceğini belirten dilekçeleri ile ilgili birime başvurarak bütünleme sınavına girebilir. Ancak, dönem sonu notunu yükseltmek isteyen öğrencilerin dönem sonu sınav notu geçersiz sayılır ve bütünleme sınavından aldıkları not geçerli olur. Öğrenci bütünleme sınavı için mazeret beyan edemez. Bütünleme sınavı yapılan dersin, başarı notunun hesaplanmasında, öğrencinin yıl içi sınav

ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır. Bütünleme sınavının değerlendirmeleri dönem sonu sınavı gibi değerlendirilir. (2)

Mazeret sınavı

MADDE 21 – (1) Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.

(2) Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için; sağlıkla ilgili mazeretlerinde, Üniversiteye veya diğer üniversitelere bağlı sağlık kurumlarından ya da diğer resmi sağlık kurumlarından alınan sağlık raporlarının rapor süresinin bitiminden itibaren en geç yedi gün içinde Üniversitenin ilgili birimine verilmesi ve bu raporun fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca onaylanması gerekmektedir.

(3) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi kaydıyla fakülte/yüksekokul yönetim kurulları öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenci mazeretli olduğu süreler içinde sınavlara giremez, girmiş ise iptal edilir. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

Tek ders sınavı

MADDE 22 – (1) Tek ders sınavı, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesindeki şartları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyılı/yılı takip eden ilk ay içerisinde akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır. Bu sınavda başarılı olmak için en az (CC) notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Sınavın geçerliliği

MADDE 23 – (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(2) Sınavlarda kopya çektiği, kopya çekme girişiminde bulunduğu, kopya çektiğinin sonradan anlaşıldığı ya da kopya çekilmesine yardımcı olduğu anlaşılan öğrenciye o dersten (FF) notu verilir. Bu öğrenciye ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınavların düzenlenmesi

MADDE 24 – (1) Sınav programı akademik takvim çerçevesinde dekanlık/yüksekokul müdürlüklerince tespit ve ilan edilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 25 – (1) Her türlü sınav kağıtları, sınava giriş tarihinden itibaren en az iki yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sınav notuna itiraz

MADDE 26 – (1) Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak dekanlığa/müdürlüğe yapar. Dekan/Yüksekokul müdürü itirazı, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanına iletir. Sonuç on gün içinde dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Tespit edilen maddi hata ilgili yönetim kurulunca düzeltilir.

Başarı notu

MADDE 27 – (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak kriterleri, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

(2) Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesindeki şartları yerine getirerek dönem sonu sınavına giren öğrenciler için, yukarıdaki şekilde hesaplanan puana, ham başarı puanı denir.

(3) Ham başarı puanı 25.00'ın altında olan öğrenci, doğrudan (FF) notu olarak, o dersten başarısız olur. Ham başarı puanı 25.00 ve üstünde olan öğrencinin başarı notu ise; sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım da dikkate alınarak Rektörlükçe hazırlanan yöntemlerden biri kullanılmak suretiyle, aşağıda açılım ve katsayıları belirtilen harf

notlarından biri olarak belirlenir. Bu değerlendirmeden sonra da, 25.00 ve üstünde olan ham başarı puanlarının harf notu karşılıkları (FF) olarak belirlenebilir.

(4) Notlar ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekilde tanımlanır:

a)

PUAN	NOT	KATSAYI
90-100	AA	4,0
85-89	BA	3,5
70-84	BB	3,0
65-69	CB	2,5
60-64	CC	2,0
55-59	DC	1,5
50-54	DD	1,0
40-49	FD	0,5
0-39	FF	0,0

b) Ayrıca harf notlarından;

- 1) B: Kredisiz dersler için başarılı,
- 2) K: Kredisiz dersler için kalır,
- 3) D: Devamsız,
- 4) G: Girmedir,
- 5) M: Muaf,
- 6) S: Süren çalışma,
- 7) E: Eksik

olarak tanımlanır. Ayrıca, takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür.

c) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yarıyıl sonuna kadar (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu sonuç, (DC+) olarak ifade edilir.

ç) (B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

d) (M) notu; Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolmuş öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Not yükseltme

MADDE 28 – (1) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler (DC+) notu ile başardıkları dersleri, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesi çerçevesinde tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyıldan alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl/yıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(2) Bir yarıyılın/yılın not ortalaması; o yarıyıldan/yıldan öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

(3) Ağırlıklı genel not ortalaması ise; öğrencinin, öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak olan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, noktadan sonra iki hane yürütülür.

(4) Gerek yarıyıl/yıl, gerek ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Bu durumda, (G) ve (D) notları da (FF) notu işlemi görür.

(5) Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Öğrenime ara verme

MADDE 30 – (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile, lisans eğitim-öğretimi süresince toplam bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi azami kanuni öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

(2) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporlarıyla veya terhis

belgeleriyle birlikte, raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtlar yapılmak üzere ilgili fakülte/yüksekokula müracaat etmeleri gerekir.

Değişim programları

MADDE 31 – (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçişler

MADDE 32 – (1) Yatay geçişler;24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu ilke kararları ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dikey geçişler

MADDE 33 – (1) Dikey geçiş yoluyla lisans hazırlık programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık programında alacağı dersler ve intibak programı; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlara ön lisans diploması verme veya meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 34 – (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar, Kayıt Silme ve Sildirme

Mezuniyet ve diploma

MADDE 35 – (1) Ön lisans ve lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

(2) Fakülte, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından verilecek ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomaları her düzey için farklı, ancak Üniversitenin bütün öğretim kurumlarında müşterek olmak üzere düzenlenir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar; Fakültelerde Rektör ve Dekan, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Rektör ve yüksekokul müdürleri, Fakültelele bağlı yüksekokullarda ise Rektör, Dekan ve yüksekokul müdürleri tarafından imzalanır.

Katkı payları ve ikinci öğretim ücretleri

MADDE 36 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokulların öğrencileri;her yarıyıl/yarda usulüne göre tespit edilecek katkı paylarını ve öğrenim ücretlerini ödemek zorundadır.Kayıt sildirme halinde alınan katkı payları ve ikinci öğretim ücretleri iade edilmez.

(2)İlgili mevzuata uygun olarak tespit edilen katkı paylarını veya öğrenim ücretlerini süresi içinde ödemeyenler veya mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenler o yarıyıl kayıt yaptıramaz ve öğrencilik hakkından yararlanamaz.

(3)Azami öğrenim süresi içinde bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili yarıyıl için öngörülen katkı payı ya da öğrenim ücretinin yanı sıra, dersin alınacağı yarıyıl için 2547 sayılı Kanunun 46.maddesinin (c) bendinde açıklanan hesaba göre belirlenecek olan kredi başına katkı payı ve ya öğrenim ücretinin %50, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde %100, beşinci ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde %300 fazlası ile hesaplanır.

(4) Azami öğrenim süresi içinde öğrenimin tamamlanamaması halinde, her bir ders için kredi başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı yarıyıl için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde açıklanan hesaba göre belirlenecek olan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin %100’ü, ikinci defa kayıt yaptırılması durumunda %200’ü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde %300’ü, dördüncü veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise %400’ü olarak hesaplanır. (1)

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 37 – (1) Öğrencilerin kayıt silme ve Üniversite ile ilişkilerinin kesilme halleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,

b) Üniversiteye kayıt sırasında, sahte veya yanlış bilgi ve belge verdikleri sonradan anlaşılan öğrencilerin, buldukları yarıyıla bakılmadan, ilgili yönetim kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir. Söz konusu öğrenciler, Üniversiteden ayrılmışlarsa, kendilerine verilen diploma dahil belgelerin tümü iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

c) Kendi isteği ile kaydını sildirme

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Disiplin

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; **18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı** Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. (3)

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 30 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin fakülte/yüksekokula kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili fakülte/yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülte/Yüksekokula kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakülte/yüksekokula dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine yapılacak bildirimle tebliğat tamamlanmış sayılır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 40 – (1) 14.12.2006 tarihli ve 26376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik 2011-2012 eğitim öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

- (1) **27/12/2011 tarihli ve 28155 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.(Yayımlı tarihinde yürürlüğe girer)**
- (2) **25/11/2012 tarihli ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır (2012-2013 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer).**
- (3) **19/12/2013 tarihli ve 28856 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır (2013-2014 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer).**