

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Kastamonu Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarıyla ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ilkelere dayanan usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu ve Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarında geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını veya YÖK tarafından kabul edilen lisansüstü giriş sınavlarını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,
- c) Kredi: Bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamıyla haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamını,
- c) Enstitü: Kastamonu Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- ç) EABD/EASD: Enstitü Ana Bilim Dalını/Enstitü Ana Sanat Dalını,
- d) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- f) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan ve tercihen öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'den öğretim elemanını,
- g) İkinci Tez Danışmanı: Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik yapan öğrencinin tez veya uygulama konusunun özelliği gereği danışman ve EABD/EASD'nin önerisi üzerine EYK tarafından atanan kurum dışındaki öğretim üyesini,
- ğ) Proje Yürütücüsü: Enstitüde kayıtlı öğrencinin enstitü kapsamında yürüttüğü projelerde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan ve tercihen öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'den öğretim elemanını,
- h) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- j) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- ı) Lisansüstü ikinci öğretim programı: YÖK'ün ilgili kurul kararları dikkate alınarak yapılan öğretim programını,
- i) Lisansüstü uzaktan öğretim programı: Bilişim teknolojileri destekli İnternet aracılığı ile gerçekleştirilen lisansüstü öğretim programını,
- k) Bilimsel hazırlık programı: Yüksek lisans ve doktora programlarında, EABD/EASD'nin önerdiği EYK'nın onayladığı öğrencilerin eksiklerini gidermek amacıyla yürütülen programı,
- l) Tez: En az tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,

- m) Tez İzleme Komitesi (TİK): EABD/EASD'nin önerdiği EYK'nin belirlediği ve doktora tezini içerik olarak belli periyotlar ile izleme görevini üstlenen komiteyi,
- n) TÖMER: Türkçe ve yabancı dil eğitim uygulama ve araştırma merkezlerini,
- o) DUS: Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını
- ö) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- p) Uzmanlık alan dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrencisine verdiği dersi,
- r) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunularak değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan ve danışmanın gözetiminde yürütülen çalışmayı,
- s) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı ve YÖK tarafından kabul edilen dil sınavlarını,
- ş) Lisansüstü ders: Enstitü EABD/EASD açılmış olan tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik derslerini,
- t) Uzaktan Öğretim ve Uzaktan Öğretim Dersi: Öğrenci ve Öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekanlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştiği eğitim biçimi ve belli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanarak aktarılmasına yönelik organizasyonu.
- u) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- ü) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- v) KÜ: Kastamonu Üniversitesini,
- y) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- z) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- aa) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 5- (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları ve şartları, EABD/EASD başkanlığının teklifi, EYK onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim yılı başından önce başvuru tarihleri, şartları ve kontenjanları yer alacak şekilde ilan edilir. İlan edilen şartlar ve kontenjanlarda değişiklik yapılamaz.

(a) Tezli Yüksek Lisans Programı için Gerekli Belgeler:

- Başvuru Formu. (Enstitüden alınacaktır.)
- Lisans (Diploma, Mezuniyet) Belgesi veya Bu Belgenin Onaylı Örneği
- Transkript
- Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi veya Bilgisayar Çıktısı
- Varsa Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi veya Bilgisayar Çıktısı,
- Nüfus Cüzdanının Onaylı Örneği
- (2) Adet Vesikalık Fotoğraf
- Özgeçmiş
- Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (Adayların yazılı beyanı kabul edilir.)
- Adli Sicil Kaydı (Adayların yazılı beyanı kabul edilir.)

(b) Doktora Programı için Gerekli Belgeler:

- Yüksek Lisans ve Lisans Diploma Belgesi
- Transkript
- Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi veya Bilgisayar Çıktısı
- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi veya Bilgisayar Çıktısı
- Nüfus Cüzdanının Onaylı Örneği
- (2) Adet Vesikalık Fotoğraf
- Özgeçmiş

-Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (Adayların yazılı beyanı kabul edilir.)

-Adli Sicil Kaydı (Adayların yazılı beyanı kabul edilir.)

(2) ÖYP kapsamındaki üniversitemiz araştırma görevlileri, yüksek lisans eğitimlerini tamamlayıp aynı ana bilim dalında doktora eğitimlerine devam etmek istedikleri takdirde, YÖK Yürütme Kurulunun "ÖYP-ALES" ile ilgili 26/04/2016 tarihli kararına göre ilgili enstitünün asgari şartlarını sağlamak koşuluyla yüksek lisans eğitimine başladıkları ALES puanlarını da başvurularında kullanabilirler.

Yüksek Lisans Programı Başvuru ve Değerlendirme

(2) Tezli Yüksek Lisans Programına başvurulabilmesi için aşağıda verilen şartların sağlanması gerekir:

(a) Adayların, ilgili EABD/EASD ve Konservatuvarlar tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(b) ALES'ten, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan alması.

(c) Başarı değerlendirme notu, ALES notunun %50'si, Lisans mezuniyet notunun %30'u, yazılı ve/veya mülakat sınav notunun %20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u dikkate alınarak hesaplanır) alınarak belirlenir. Yazılı veya mülakat sınavında 100 üzerinden 50 puanının altında alan öğrenciler için başarı değerlendirme notu belirlenmez ve bu öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz. Ayrıca bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ALES, Lisans mezuniyet ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 50 puan olmalıdır.

(ç) İlgili EABD/EASD'nin kararı doğrultusunda yazılı ve mülakat sınavlarının yapılmadığı durumda başarı değerlendirme notu, ALES notunun %60'ı ve Lisans mezuniyet notunun %40'ı alınarak belirlenir. Başarı değerlendirme notu, 100 üzerinden 50 puanının altında alan öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(d) İlan edilen kontenjanın 3 (üç) katı kadar öğrenci yazılı ve/veya mülakat sınavlarına alınır. Diğer başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(e) Yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen 7 (yedi) öğretim üyesi arasından, EYK tarafından 3 (üç) veya 5 (beş) asil ve 2 (iki) yedek olmak üzere 5 (beş) veya 7 (yedi) öğretim üyesi sınav jürisi olarak belirlenir. Yazılı ve/veya mülakat sınavı EABD tarafından yapılır. Yazılı ve/veya mülakat sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

(f) Tezli Yüksek Lisans Programına başvuran adaylar arasından yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü İnternet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(g) EASD de açılan tezli yüksek lisans programlarına alınacak öğrencilerde ALES'e girmiş olma şartı aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları değerlendirmeye tabi tutulmaz.

(h) EASD Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, lisans mezuniyet notunun % 50'si ve sanat sınavının %50'si alınarak belirlenir.

(ı) Konservatuvarlarda Yazılı Sınav, ilgili EASD başkanlığınca yapılacak yazılı sınav/sanat sınavı/dosya değerlendirmesi notu 100 (yüz) üzerinden 50 (elli)'nin altında olan adaylar başarısız sayılır. İlgili EASD yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü İnternet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı Başvuru ve Değerlendirme

(3) Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvurulabilmesi için adayların ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(a) Tezsiz Yüksek Lisans Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu lisans mezuniyet notu dikkate alınarak belirlenir.

(b) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı sıralaması lisans mezuniyet notuna göre sıralanır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü İnternet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

Doktora Programı Başvuru ve Değerlendirme

(4) Doktora Programına başvurulabilmesi için aşağıda verilen şartların sağlanması gerekir:

Bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisi olması gerekir.

(a) Adayların, ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması.

(b) ALES'ten başvurduğu programın türünde en az **55 (elli beş) puan** alması. **(Değişiklik-19.02.2019 tarihli ve 2019-56 sayılı Senato kararı)**

(c) YDS'den en az 55 (elli beş) puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

Tıp ve diş hekimliği doktora programlarına başvurabilmek için adayların tıp fakültesi mezunlarının başvurulan yılın TUS temel tıp puanından, diş hekimliği fakültesi mezunlarının başvurulan yılın DUS temel puanından en az 50 (TUS ve DUS Temel Puanı= Klinik Bilimler Puanı X 0,3+ Temel Bilimler Puanı X 0,7) veya en az 55 sayısal ALES puanına sahip olması gerekir. Tıp Fakültesi veya Diş Hekimliği Fakültesinin herhangi bir anabilim dalında uzmanlık eğitimini bitirenlerin doktora eğitimine başvurularında ALES veya TUS ve DUS'a giriş şartı aranmaz.

(d) Doktora Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, ALES notunun %50'si, yüksek lisans mezuniyet notunun %20'si, YDS puanının %10'u ve yazılı ve/veya mülakat sınavının %20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u dikkate alınarak hesaplanır) alınarak belirlenir. Yazılı ve/veya mülakat sınavında 100 üzerinden 50 puanının altında alan öğrenciler için başarı değerlendirme notu belirlenmez ve bu öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz. Ayrıca bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ALES, yüksek lisans mezuniyet, YDS ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 50 puan olmalıdır.

(e) Yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen 7 (yedi) öğretim üyesi arasından, EYK tarafından 3 (üç) veya 5 (beş) asil ve 2 (iki) yedek olmak üzere 5 (beş) veya 7 (yedi) öğretim üyesi sınav jürisi olarak belirlenir. Yazılı ve/veya mülakat sınavı EABD tarafından yapılır. Yazılı ve/veya mülakat sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

(f) İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilimsel değerlendirme sınavından (yazılı/sözlü) birine girmeyen aday başarısız sayılır.

(g) İlan edilen kontenjan dâhilinde belirlenen asıl listedeki adaylar kesin kayıt yaptırmaları için enstitü İnternet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(5) Sanatta Yeterlik Programına başvurulabilmesi için aşağıda verilen şartların sağlanması gerekir:

(a) Adayların, ilgili EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir yüksek lisans diplomasına sahip olması.

(b) YDS'den en az "55" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

(c) EASD'ye alınacak sanatta yeterlik öğrencilerinden ALES'e girmiş olma şartı aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları sanatta yeterlik eğitimine kabulde değerlendirmeye tabi tutulmaz.

(d) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, yüksek lisans mezuniyet notunun % 40'ı ve Sanat Sınav notunun % 60'ı alınarak belirlenir.

(e) Yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen 7 (yedi) öğretim üyesi arasından EYK tarafından seçilen 5 (beş) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur. İlgili EABD/EASD'de yeterli öğretim üyesi olmaması durumunda en yakın Ana Bilim Dalı'ndan öğretim üyesi jüride yer alabilir.

(f) Sanat sınavı, dosya değerlendirmesi ve yazılı/sözlü sınavdan oluşur. Adayların, ilgili EASD başkanlığınca yapılacak dosya değerlendirmesi ile yazılı ve sözlü sınavlarına girmesi zorunludur. Dosya değerlendirmesi olmayan veya yazılı ve sözlü sınavlara girmeyen aday sanat sınavından başarısız kabul edilir. EASD başkanlığınca yapılacak yazılı ve sözlü sınavların "dört" üzerinden en az "üç", yüz üzerinden 75 olmak şartı ile yazılı puanının %30'u ve sözlü puanının %30'u alınarak hesaplanır.

(g) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için ilgili enstitü İnternet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(6) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği hâlinde sırasıyla, ALES puanı, mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınav puanına bakılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde 6- (1) Adayları bilimsel açıdan başvurdukları programa hazırlamak amacıyla ilgili EABD/EASD tarafından Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir.

(a) Bilimsel hazırlık programında yer alacak dersler ve toplam kredi miktarı, ilgili EABD/EASD tarafından belirlenir.

(b) Bilimsel Hazırlık Programı kapsamında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve/veya yüksek lisans programlarından alınır. Doktora öğrencileri bilimsel hazırlık programı kapsamında yüksek lisanstan aldıkları dersleri olağan ders döneminde tekrar alamaz ve bu derslerden muaf sayılmazlar.

(c) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

d) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(e) Enstitülere kayıtlı bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik ders(ler)i (en fazla iki ders) de alabilir. Bilimsel Hazırlık Programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

(f) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(g) Öğrenci, bilimsel hazırlık süresince KÜ bünyesinde, EABD/EASD'de açılmayan ders(ler)i (en fazla iki ders) EABD/EASD önerisi ve EYK kararı ile başka bir EABD/EASD'den alabilir.

(ğ) Bilimsel Hazırlık Programında alınacak olan ders(ler) ve toplam kredi miktarı, ilgili EABD/EASD tarafından bilim kurulu kararı ile önerilir EYK kararı ile onaylanır.

(h) İPTAL

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Özel Öğrenci Kabulü

Madde 7- (1) Özel öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde "Özel Öğrenci Başvuru Formu" ile alınır.

(a) Özel Öğrenci Kontenjanına başvurular, Özel Öğrenci Başvuru Formu, Diploma veya mezuniyet belgesi ve Not Döküm Belgesi ile yapılır.

(b) Yüksek lisans programına Özel Öğrenci olarak kabul edilebilmek için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmak gerekir.

(c) Doktora programına Özel Öğrenci olarak kabul edilebilmek için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir yüksek lisans diplomasına sahip olmak gerekir.

(2) Özel öğrencilik statüsü bir yarıyıldan fazla süremez. Bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez). Kayıtlı özel öğrenciler öğrenim giderini (EYK'nın kredi başına belirlediği miktarı) ödemek kaydıyla sadece ders kaydı yaptırırlar. Bu öğrenciler bir yarıyıldan fazla üç (3) derse kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı ve diğer esaslar ilgili oldukları lisansüstü programların ilkelerine tabidir.

(3) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir.

(4) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi hâlinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

(5) Özel öğrenciler, Enstitülere kesin kayıt yaptırmaları durumunda, son dört yarıyıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kredisine saydırabilir. Kredi aktarma talebinde bulunulacak dersin başarı notu, yüksek lisans için en az "CC", doktora için en az "CB" olması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Şartlı Öğrenci Kabulü

Madde 8 – (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl tüm programlar için "bir" öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde "Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu" ile alınır.

(a) Özel Şartlı Öğrenci Kontenjanına başvurular, Diploma veya onaylı sureti, Not Döküm Belgesi veya onaylı sureti, ALES Belgesi veya onaylı sureti, Sağlık Kurulu raporu (engelli öğrenci adayları için) ve/veya birinci derece şehit yakını olduğunu belirtir belge sureti (şehit yakınlarından istenir) ile yapılır.

(b) Engelli öğrencinin ve/veya birinci derece şehit yakınlarının kabulünde başarı değerlendirilmesi, mezuniyet notuna göre sıralanır.

(c) Engelli öğrenci adayların, "Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik'in 3. maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek zorundadır.

(d) Birinci derece şehit yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.

(e) Avrupa Şampiyonları, Dünya Şampiyonları ve Olimpiyat Oyunları'nda ilk üç dereceye girmiş olan sporcular, şampiyonluklarını belgelendirmek şartıyla özel şartlı öğrenci olarak başvurabilirler.

ALTINCI BÖLÜM

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

Madde 9 – (1) **Yüksek Lisans Programı Başvuru Koşulları**

(a) Üniversitelerin Lisans Programlarından mezun Lisansüstü eğitim görmek isteyen Yabancı Uyruklu adaylar ile doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra TC vatandaşlığına geçen çift uyruklular, T.C uyruklu olup lisans öğrenimini KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar, KKTC uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de lisans öğrenimini tamamlayanlar aşağıda belirtilen belgeleri, ilgili Enstitülerin belirledikleri takvim çerçevesinde, **KÜ Eş Güdümü Sağlama Projesi kapsamında başvuranlarsa eğitim öğretim dönemi başlayıncaya kadar** İnternet adresinde bir örneği verilen Enstitü Başvuru Formunu doldurarak şahsen başvuruda bulunurlar veya ilanda belirtilen tarihte Enstitü Müdürlüklerinde olacak şekilde posta ile gönderirler.

(b) Lisans eğitimini yabancı bir ülkede alan ve YÖK tarafından tanınırlığı olan bir üniversiteden alınmış lisans mezuniyet belgesi ya da diploma fotokopisi ile T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu'ndan onaylı Türkçe örneği

(c) Transkript Belgesi aslı ile T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu'ndan onaylı Türkçe örneği

(d) Yüksek Lisans Programına başvuruları kabul edilen Yabancı uyruklu adaylar, Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) veya Türkiye'deki bir başka Yükseköğretim Kurumunun Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yapılacak Türkçe Sınavı sonucuna göre **verilecek başarı belgesini tez savunma sınavına girmeden önce** belgelemek zorundadırlar. Yüksek Lisans Programlarına başvuranlardan

lisans öğrenimlerini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen yabancı uyruklu adaylar; Türkçe Dil yeterliliğinden muaf tutulurlar. **(Değişiklik-15/01/2019 tarihli ve 2019-24 sayılı Senato kararı)**

(e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES veya eşdeğer sayılan sınav belgesi şartı aranmaz.

(f) Yüksek lisans programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylarda yabancı dil şartı aranmaz.

(g) Kendi imkânları ile veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen Lisansüstü Eğitim Burslusu olarak kayıtları alınan yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkçe yeterlik belgesi olmaması durumunda EABD/EASD'nin görüşleri ve EYK kararı ile "Türkçe Hazırlık Sınıfı"na alınırlar. Türkçe hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler lisansüstü programlardan ders almaya başlayabilir.

(2) Doktora Programı Başvuru Koşulları

(a) - Üniversitelerin Yüksek Lisans Programlarından mezun doktora eğitimi görmek isteyen Yabancı Uyruklu adaylar ile

- doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra TC vatandaşlığına geçen çift uyruklular,

- T.C uyruklu olup lisans öğrenimini veya lisans ve yüksek lisans öğrenimini KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar,

- KKTC uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de lisans ve yüksek lisans öğrenimini tamamlayanlar

aşağıda belirtilen belgeleri, ilgili Enstitülerin belirledikleri takvim çerçevesinde, **KÜ Eş Güdümü Sağlama Projesi kapsamında başvuranlarsa eğitim öğretim dönemi başlayıncaya kadar** İnternet adresinde bir örneği verilen Enstitü Başvuru Formunu doldurarak şahsen başvuruda bulunurlar veya ilanda belirtilen tarihte Enstitü Müdürlüklerinde olacak şekilde posta ile gönderirler.

(b) Lisans ve yüksek lisans eğitimini yabancı bir ülkede alan ve YÖK tarafından tanınırlığı olan bir üniversiteden alınmış lisans ve yüksek lisans mezuniyet belgesi ya da diplomasının fotokopileri ile T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu'ndan onaylı Türkçe örneği

(c) Transkript Belgesi aslı ile T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu'ndan onaylı Türkçe örneği

(d) Doktora Programına başvuruları kabul edilen Yabancı uyruklu adaylar, Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) veya Türkiye'deki bir başka Yükseköğretim Kurumunun Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yapılacak Türkçe Sınavı sonucuna göre **verilecek başarı belgesini tez savunma sınavına girmeden önce** belgelemek zorundadırlar. Doktora Programlarına başvuranlardan lisans ve yüksek lisans öğrenimlerinden birini Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen yabancı uyruklu adaylar; Türkçe Dil yeterliliğinden muaf tutulurlar. **(Değişiklik-15/01/2019 tarihli ve 2019-24 sayılı Senato kararı)**

(e) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES veya eşdeğer sayılan sınav belgesi şartı aranmaz.

(f) Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylarda yabancı dil şartı aranmaz.

(g) Kendi imkânları ile veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen Lisansüstü Eğitim Burslusu olarak kayıtları alınan yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkçe yeterlik belgesi olmaması durumunda EABD/EASD'nin görüşleri ve EYK kararı ile "Türkçe Hazırlık Sınıfı"na alınırlar. Türkçe hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler lisansüstü programlardan ders almaya başlayabilir.

(3) Başvuruların Değerlendirilmesi, Sonuçların Bildirilmesi ve Kayıt

(a) Yüksek lisans başvurularında, lisans not ortalamasının %70'i, Türkçe dil belgesi puanının %30'u değerlendirmeye alınır. Türkçe dil belgesi olmayanlar için değerlendirme sadece lisans not ortalamasının %70'i alınarak belirlenir.

(b) Doktora başvurularında lisans not ortalamasının %40'ı, yüksek lisans not ortalamasının %40'ı Türkçe dil belgesi puanının %20'si değerlendirmeye alınır. Türkçe dil belgesi olmayanlar için değerlendirme lisans not ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans not ortalamasının %40'ı alınarak belirlenir.

(c) Puanlar yüzlük sisteme dönüştürülürken YÖK'ün not dönüşüm tablosu kullanılır.

(d) Hesaplanan puanlara göre sıralama yapılır. EABD tarafından yeterli görülen adayların öğrenciliğe kabulleri EYK kararı ile kesinleşir ve adaylar ilgili programa yerleştirilir.

(4) Sonuçların Duyurulması ve Kesin Kayıt

- (a) Başvuru sonuçları İnternet ortamında ilgili Enstitülerin web sayfasında duyurulur.
- (b) Kayıtlar, ilgili Enstitülerin web sayfasında ilan edilen tarihlerde Enstitü Öğrenci İşleri Birimince yapılır.
- (c) Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden istenen belgeler şunlardır:
- Diploma ya da mezuniyet belgesinin aslı veya 1 adet onaylı fotokopisi,
 - YÖK tarafından onaylı Tanınırlık Belgesi
 - Transkript belgesi,
 - Kesin Kayıt Başvuru Formu
 - T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu'ndan alınacak öğrenim vizesi,
 - Pasaportun aslı ve 1 adet fotokopisi,
 - Öğrenim amaçlı ikamet beyanı,
 - 6 adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş),
 - Öğrenim ücretinin ödendiğine dair belge (Öğrenci, her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen Yabancı Uruklu Öğrenci Katkı Payını ödemekle yükümlüdür. Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.)
- (5) Genel Sağlık Sigortası: 5510 sayılı Kanununun 60. maddesinin yedinci fıkrası kapsamında genel sağlık sigortası tescil kaydı Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Öğrenciler Enstitüye kesin kayıtlarını yaptırdıktan sonra Kastamonu Emniyet Müdürlüğü Yabancılar Şubesi Müdürlüğünden yabancı kimlik numarası olarak Enstitü Öğrenci İşleri birimine numaralarını bildirmekle yükümlüdürler (Genel sağlık sigorta primleri öğrenciler tarafından ödenecektir.).
- (6) Kastamonu Üniversitesinin Lisansüstü Programlarına kabul edilen Yabancı Uruklu öğrenciler için, ilgili Enstitünün Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü

Madde 10 – (1) Yatay geçiş başvuruları; akademik takvimde belirlenen süre içinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu” ile alınır.

(a) Yatay geçiş başvuruları, Yatay Geçiş Başvuru Formu, Diploma veya mezuniyet belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrenciler için bu belgelerin Türkçe onaylı tercümesi istenir), ALES belgesi veya onaylı sureti (yabancı uyruklu öğrenciler hariç), Doktora öğrencilerinden yabancı dil belgesi veya onaylı sureti (yabancı uyruklu öğrenciler hariç), Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrencilerden Türkçe onaylı tercümesi istenir), Pasaport veya Öğrenim Giriş Vizeli Pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için) ve Türkçe yeterlik belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için) ile yapılır.

(2) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunabilmek için aşağıda verilen şartların sağlanması gereklidir:

(a) Aynı veya yakın programda olmak şartıyla (EABD/EASD belirler) başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programında kayıtlı olmak.

(b) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmaması ve not ortalamasının tezli ve tezsiz yüksek lisansta, en az 75 (CB), doktora ve sanatta yeterlikte ise en az 80 (BB) ve disiplin cezası almamış olması,

(c) En az bir yarıyıl öğrenim almış olmak.

(ç) Örgün öğretimden uzaktan öğretim programlarına yatay geçişle öğrenci kabul edilebilir, ancak uzaktan öğretim programlarından örgün öğretim programlarına yatay geçiş kabul edilmez.

(d) YÖK Başkanlığının 20/04/2016 tarihli 29690 sayılı resmi gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği yayınlanmadan önce herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olan bir öğrencinin öğrenim süresini (yüksek lisans programları için azami altı (6) dönem, doktora programları için azami sekiz (8) dönem) aşmamış olması,

(3) Tez aşamasında/sürecinde yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci EABD/EASD görüşleri ve EK kararıyla yeniden tez önerisinde bulunur.

(4) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunabilmek için aşağıda verilen şartların sağlanması gereklidir:

- (a) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerde, yabancı dil şartı ve ALES şartı aranmaz.
- (b) Yüksek lisans aşamasındaki adaylardan, lisans eğitimlerinin tamamını ve Doktora aşamasındaki adaylardan lisans ve yüksek lisans eğitimlerinin tamamını Türkiye ve KKTC dışındaki bir ülkede tamamlamış olan T.C. vatandaşı adaylardan da Yabancı dil ve ALES veya eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Ancak bu durumdaki T.C. vatandaşlarının son aldıkları diplomanın denkliğini almış olması gerekir.
- (c) Lisans eğitimini Türkiye'deki yüksek eğitim kurumlarında tamamlamış olan adayların, ALES'den başvurduğu programın ilan edilen puan türünden, yüksek lisans için en az 55 (elli beş) ve doktora için en az 65 (altmış beş) puan şartını sağlaması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.
- (d) Lisans ve yüksek lisans programlardan birini T.C. veya KKTC eğitim kurumlarında tamamlayan doktora programlarına yatay geçiş için başvuran T.C. vatandaşı olan adayların ana dilleri dışında İngilizce-Fransızca-Almanca-Arapça (İlahiyat Fakültesi EABD için) dillerinin herhangi biri için YDS'den en az 55 (ellibeş) puan almış olmak veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.
- (e) En az bir yarıyıl öğrenim almış olmak.
- (f) Bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programına kayıtlı olup, bu programda en az bir yarıyılı tamamlayan öğrenciler, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak şartıyla, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ve bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı belirtilerek Üniversitede yürütülen lisansüstü programlarının herhangi bir aşamasına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- (5) İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarından Normal Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına ve Tezli Yüksek Lisans Programlarına geçiş yapılamaz.
- (6) Yatay geçiş başvurusu, diploma veya mezuniyet belgesi, ALES belgesi veya onaylı sureti, Yabancı dil belgesi veya onaylı sureti, Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi ile yapılır.
- (7) Yatay geçiş kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için Ana Bilim Dallarında görev yapan öğretim üyelerinin aktif danışmanlık yüküne göre EABD/EASD başkanlıklarının görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanla sınırlıdır.
- (8) KÜ dışındaki bir yükseköğretim kurumunda, tezsiz yüksek lisans programlarındaki veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundaki öğrenciler, KÜ'de yürütülen tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarına EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir.
- (9) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki "Not Dökümü" (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır. Ayrıca öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD/EASD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.
- (10) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.
- (11) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci, ders kredisini doldurmuş olsa bile, yatay geçiş yaptığı programdan danışman öğretim üyesinin önermesi halinde en fazla dört (4) ders KÜ'de kayıtlı olduğu Enstitüden de alabilir.
- (12) Tezsiz lisansüstü programlar arasında EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- (13) Tezli ve tezsiz lisansüstü programlardan EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile uzaktan eğitim programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- (14) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçişte ilgili EABD görüşü ve EYK kararı alınarak kabul edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Kayıt Yenileme, Derslerin Açılması, Uzmanlık Alan Dersi, Ders Değişirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma

Kayıt

Madde 11– (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü İnternet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.

(4) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında Yedek öğrenci kayıtları yapılır. Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.

(5) Kesin kayıta verilmesi gerekli evraklar “Başvuru Takvimi” ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir.

(6) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

Kayıt Yenileme

Madde 12– (1) Tezli Yüksek Lisans programlarında normal öğrenim süresi dört yarıyıl, doktora programlarında 8 (sekiz) yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans programlarında **en az 2 (iki) en fazla 3 (üç)** yarıyıldır. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal ve azami eğitim öğretim süresine sayılır. **Tezli yüksek lisans programlarında minimum öğrenim süresi 3 (üç) yarıyıldan tezsiz yüksek lisans programlarında 2 (iki) yarıyıldan az olamaz.** Ayrıca doktora programında öğrencilerin tez savunmasına girebilmesi için en az üç TİK’e (tez önerisi hariç) girmesi ve başarılı olması zorunludur.

(2) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın normal öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ders/uzmanlık alan dersi/tez/proje yazılma işlemini yapmak zorundadır.

(3) Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü seminer dersi de dahil en az 8 (sekiz) zorunlu ve seçimlik derslerden almak ve başarılı olmak şartıyla en az yirmi bir (21) kredi veya altmış (60) AKTS tamamlamak zorundadır. Seminer dersi birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(a) Tezli Yüksek Lisans Programlarında zorunlu ve seçimlik derslerin AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)’tan az olamaz.

(b) Tezli Yüksek Lisans Programlarında seminer dersi kredisiz olup AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)’tur.

(c) Tezli Yüksek Lisans Programlarında tez çalışmasının AKTS değeri 60 (altmış)’tır.

(d) Tezli Yüksek Lisans Programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 120 AKTS tamamlaması gerekir.

(4) Doktora programındaki öğrencilerin yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü seminer dersi de dâhil en az en az 8 (sekiz) zorunlu ve seçimlik derslerden almak ve başarılı olmak şartıyla en az yirmi bir (21) kredi veya altmış (60) AKTS tamamlamak zorundadır. Seminer dersi birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(a) Doktora Programlarında zorunlu ve seçimlik derslerin AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)’tan az olamaz.

(b) Doktora Programlarında seminer dersi kredisiz olup AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)’tur.

(c) Doktora programlarında yeterlilik sınavının AKTS değeri 60 (altmış)’tır.

(ç)Doktora programlarında tez önerisinin AKTS değeri 60 (altmış)’tır.

(d) Doktora Programlarında tez çalışmasının AKTS değeri 60 (altmış)’tır.

(e) Doktora Programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 21 kredilik 7 ders, seminer, yeterlilik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS tamamlaması gerekir.

(f) Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlilik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS tamamlaması gerekir.

(5) Enstitülerdeki herhangi bir anabilim dalına kayıtlı öğrenciler, bu ana bilim dalı dışındaki diğer ana bilim dallarından da (en fazla iki) ders alabilirler. Ayrıca EABD/EASD başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders (lisans derecesiyle doktora kabul edilenler için en fazla dört ders) seçilebilir.

(6) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

(7) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

(8) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(9) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

Derslerin Açılması

Madde 13– (1) Bir dersin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse tezli programlarda, en az 1 (bir) öğrencinin, tezsiz programlarda ise en az 25 (yirmi beş) öğrencinin kayıtlı olması gerekir. **Tezsiz programlarda derse kaydolacak öğrenci sayısı için gerekli durumlarda EYK kararı ile sayı azaltılabilir.**

Uzmanlık Alan Dersi

Madde 14– (1) Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2) Danışmanlık lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve EYK'nın mezuniyet kararı sonuna kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersleri, tez aşamasına geçmiş öğrenciler için danışman öğretim üyesi tarafından EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla önerilir ve EYK onayı ile açılır.

(4) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan Dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için EABD başkanlığınca önerilir ve EYK onayı ile açılır.

(5) Uzmanlık Alan Dersi bir program için haftada 4 (dört) saat olarak uygulanır.

(6) İPTAL

(7) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

(8) **Uzmanlık Alan Dersi** güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz.

(9) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi en fazla 2 x 4 = 8 saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren Lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.

(10) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla 10) göre ödenir.

Ders Değiştirme

Madde 15– (1) Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin İnternet sayfalarında ilan edilir.

(2) Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

(3) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hâllerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile de ders değiştirme yapılabilir.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

Madde 16– (1) Aktarılacak krediler için,

(a) KÜ dışındaki enstitülerden alınan AKTS veya kredi, kayıtlı olduğu programın gerektirdiği AKTS'nin veya kredisinin %50'sini geçemez. **KÜ dışındaki enstitülerden son dört yarıyıl içinde alınan lisansüstü dersler EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile AKTS veya kredisine saydırabilir.** Bu madde yatay geçişle öğrenci kabulünde alınan dersler için uygulanmaz.

(c) KÜ dışında alınan dersler için başarı notunun yüksek lisans için en az “BB”, doktora için en az “BA” olması gerekir. Bu madde yatay geçişle öğrenci kabulünde uygulanmaz.

Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma

Madde 17– (1) Kayıtlı olduğu enstitüden farklı bir enstitüde açılmış olan lisansüstü derslerden de (en fazla 2 (iki) derse kadar) (seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç) alınabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD/EASD Başkanının onayını içeren, “Farklı Enstitüden Ders Alma Formu” doldurulur ve EYK kararı ile bir başka enstitüden ders alma işlemi gerçekleşir.

Alt – Üst Programlarından Ders Alma

Madde 18– (1) Lisansüstü programlarda lisans veya bilimsel hazırlık programlarından alınan dersler kredi hesabında dikkate alınmaz.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

Derse Devam, Kredi Değeri ve Ders Programı

Madde 19– (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %75'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(a) Uzaktan öğretim programlarında ödev, ara sınav gibi yıl içi faaliyetlerin en az birinin yerine getirilmesi ile devam şartı sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak İnternet ortamında yapar.

(b) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

(2) Tezli lisansüstü programlarda her dönem için ders planlarında en az dört (4) ders, tezsiz lisansüstü programlardaysa her dönem için ders planlarında en az beş (5) ders bulunması zorunludur.

(3) İlgili yarıyıldan açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

(4) Ders programları ilgili bilim dalının görüşü, EABD/EASD teklifi ve enstitü müdürünün onayı ile oluşturulur.

(a) Ders programlarının oluşturulmasında derslerin örgün öğretim saatleri kapsamında olmasına dikkat edilir.

(b) Ders programlarının oluşturulmasında haftalık çizelgede örgün öğretim saatleri kapsamında yer bulamayan öğretim üyeleri, zorunlu hallerde ders programlarını ilgili enstitüye EABD/EASD aracılığıyla ibraz etmek ve enstitü müdürünün onayını almak koşuluyla örgün öğretim saatleri dışında derslerini yapabilir. Bunun dışındaki hallerde derslerin örgün öğretim saatleri içinde olması zorunludur.

(c) Öğretim üyesi kendi ders programına ilişkin haftalık çizelgesinde örgün öğretim saatleri kapsamında yer bulunduğu halde örgün öğretim saatleri dışında derslerini yapmak istemesi ve idari görevi olmaması durumlarında ilgili öğretim üyesi ilgili dersin ek ders ücretlerini zamsız

almayı kabul etmiş sayılır. Ders programının oluşturulmasında lisans, bağlı bulunduğu enstitü ve diğer kurumlar sırası dikkate alınarak program yapılır.

(d) İPTAL

(e) 3 (üç) veya daha fazla uzmanlık alan dersi açmış öğretim üyesi, ders programında uzmanlık alan derslerinin **en fazla 2'si (iki) örgün öğretim saatleri kapsamında olacak şekilde** ders programını oluşturur.

(f) Ders programlarının oluşturulmasında idari görevi (rektör ve rektör yardımcıları, dekan ve dekan yardımcıları, enstitü müdür ve müdür yardımcıları, yüksekokul müdürleri, meslek yüksekokul müdürleri ve bölüm başkanları) olanlar, zorunlu hallerde EABD/EASD aracılığıyla ve enstitü müdürünün onayını almak koşuluyla örgün öğretim saatleri dışında olacak şekilde programlarını oluşturabilirler.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 20– (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl Sonu sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavına katılamayan öğrenciler, ilgili ders/derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yayınlanır. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(3) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(4) İlgili yarıyıldaki açılan lisansüstü derslerin yarıyıl sonu başarı listeleri, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav ve bütünleme sınav tarihinin son gününden itibaren en geç yedi gün içinde öğretim elemanı tarafından EABD/EASD başkanlığına teslim edilir. Ana bilim dalı başkanlığı en geç iki gün içerisinde yarıyıl sonu başarı listelerini ilgili enstitüye gönderir.

(5) Bir dersten başarılı sayılmak için, öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(6) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(7) Derslerin “tek ders” sınavları yoktur.

(8) Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerinin bütünleme sınavı yoktur.

(a) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri dersi veren öğretim elemanı tarafından internet üzerinden sınavların başlangıç tarihinden en az on gün öncesinden duyurulur.

Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz

Madde 21– (1) Öğrenci, başarısız olduğu zorunlu ders(ler)i tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu “seçimlik” ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, aynı dersi veya başka bir dersi danışmanının onayı ile yazılabilir.

(a) Lisansüstü öğrenci, başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadır. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

(b) Başarısız olunan seçmeli dersin yerine danışmanın görüşü doğrultusunda başka bir lisansüstü ders alabilir **veya sonraki dönemlerde olmak şartıyla başka bir dersi saydırabilir**. Başarısız olunan ders yerine yeni alınan ders için devam şartı aranır.

(c) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

(2) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde EABD/EASD yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde

değerlendirir ve sonucu EABD/EASD yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması hâlinde not değişikliği EABD/EASD kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EABD/EASD kararının ilanı itibarı ile 7 (yedi) gün içinde EYK'ya yazılı olarak başvurması ile gerçekleşir. Bu süreçte EABD/EASD önerisi ve EYK'nın kararı ile ilgili veya en yakın EABD/EASD öğretim üyeleri arasından sınav evraklarını yeniden incelemek üzere üç kişilik bir komisyon oluşturulur. İlgili komisyon nihai kararı EABD/EASD'ye bildirir.

ONUNCU BÖLÜM

Danışman/Proje Danışmanı Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman/Proje Danışmanı Değişikliği

Danışman/Proje Danışmanı Belirleme

Madde 22– (1) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında, öğrenci ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen ilgili EABD/EASD öğretim üyeleri arasından 3 (üç) tercih yapmak için Danışmanlık Tercih Formunu doldurur. EABD/EASD tarafından, öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak ve öğretim üyesinin aktif danışmanlık yükü ile tercihi göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Gerekli durumlarda EABD/EASD tarafından öğrencinin Danışmanlık Tercih Formunda belirttiği öğretim üyeleri dışından da atama yapılabilir. Belirlenen danışman EYK'ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Danışman atamaları Enstitü İnternet sayfasında ilan edilir.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında, EABD/EASD tarafından, öğretim üyesinin dönem projesi danışmanlık yükü göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Belirlenen dönem projesi danışmanı EYK'ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Danışman atamaları Enstitü İnternet sayfasında ilan edilir.

(3) Öğretim üyesinin doktora tezi danışmanlığını yürütebilmesi için; o tarihe kadar en az 1 (bir) tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir. Zorunlu hâllerde EABD/EASD gerekçeli talebi üzerine danışman atama işlemleri EYK kararı ile gerçekleşir.

(4) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Zorunlu hâllerde (sürekli hastalık, vefat gibi) EABD/EASD gerekçeli talebi üzerine danışman atama işlemleri EYK kararı ile gerçekleşir.

Ortak Danışman Atama

Madde 23– (1) Tezli lisansüstü programlarda, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından ikinci danışmanlarsa üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından **da** atanabilir. Ortak danışman ataması sadece öğrencinin tez aşamasında olması durumunda yapılır.

(2) İkinci danışmanlık, danışmanlardan birinin enstitüye başvurması hâlinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Danışman/Proje Danışmanı Değişikliği

Madde 24– (1) Tezli lisansüstü programlarda, öğrenci “Danışman Değiştirme Formu” doldurarak eski danışmanının ve önerilen yeni danışmanın (aktif danışmanlık yükleri dikkate alınarak) onayı ile EABD/EASD başkanlığına başvurur. Danışman değişikliğinin uygun görülmesi halinde EABD başkanlığı bilim kurulu kararıyla yeni danışmanı enstitüye önerir. EYK kararı ile ilgili değişiklik kesinleşir.

(a) Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi gerekçeli dilekçesini EABD'ye verir. EABD başkanlığı bilim kurulu kararıyla yeni bir öğretim üyesini enstitüye önerir. EYK kararı ile ilgili değişiklik kesinleşir.

(2) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının 6 (altı) aydan daha uzun süreyle yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, yükseköğretim kurumu yada üst kurulları dışında kurum dışı atama veya öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi) EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hâllerde danışmanın onayı olmadan danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Danışman değişikliğinde öğretim üyelerinin danışmanlık yükü dikkate alınır.

(3) Zorunlu hâller dışında, tez savunma ve tez izleme sınavlarında başarısız olunması durumunda tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az 1 (bir) yarıyıl, doktora için tez önerisi hariç en az 3 (üç) TİK'ten önce tezini teslim edemez.

(4) Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında, Proje Danışmanı Değişikliği Formunu eski danışman, önerilen yeni danışman ve EABD/EASD başkanın onayı ile enstitüye teslim eder ve EYK kararı ile gerçekleşir. Proje danışmanlığı görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi gerekçeli dilekçesini EABD/EASD'ye verir. EABD/EASD başkanlığı bilim kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

Madde 25– (1) Ara sınava katılmayan öğrenciler, mazeretini belgeyerek bir dilekçe ile dersin EABD/EASD'ye yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti EABD/EASD tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda dersin öğretim üyesi tarafından mazeret sınavı yapılır.

(2) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD/EASD başkanlığı tarafından ilgili enstitüye önerilir. İlgili sınavlar, enstitüye önerilen ve enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen tarihlerde LEÖY çerçevesinde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hâllerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma, İzinli Sayılma, Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

Kayıt Dondurma

Madde 26– (1) Sağlık sebebiyle kayıt dondurma,

(a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az 4 (dört) haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok 1 (bir) yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok 2 (iki) yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

(b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç 15 (on beş) gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

(c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmesi hâlinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı devam eden ilk dönem itibarıyla verilir.

(d) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına veya tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) gidemez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(2) Mazeret sebebiyle kayıt dondurma,

(a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet hâllerindeki öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok 2 (iki) yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

(b) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde (akademik takvimde belirli bir süre tanımlanmaması durumunda eğitim öğretim dönemi başında) yapılması zorunludur.

(c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmesi hâlinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı devam eden ilk dönem itibarıyla verilir.

(d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına veya tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) gidemez.

(e) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla 2 (iki) yarıyıl kayıt dondurabilirler.

(f) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(3) Askerlik nedeniyle kayıt dondurma,

(a) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

Madde 27– (1) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek şartıyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır. Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Şartı

Madde 28– (1) **Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Şartı:** Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla,

(a) Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için öğrencinin doktora tezinden türetilmek şartıyla **SCI, SSCI veya SCI EXPANDED indekslerinde taranan** dergilerde yayını olması gerekmektedir veya KÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen puanlama çizelgesinde A1-A7 maddelerinden (A5 maddesinden en fazla bir kez puan alınabilir) en az 100 puan; öğrencinin öğretim elemanı olması halinde en az 150 puan toplaması gerekir. İlgili yayınlarda öğrencinin bilgi künyesinde KÜ bilgileri olması zorunludur.

(2) Yayın şartını sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

(3) Tez teslimi sürecinde öğrenci, puan yeterliliğini sağladığını gösteren danışman onaylı belgeyi ve ilgili yayınların ilk sayfalarının fotokopilerini Enstitüye ibraz etmek zorundadır.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Yürürlük

Madde 29– (1) Bu Usul ve Esaslar, KÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 30– (1) Bu Usul ve Esaslar, KÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte KÜ Yabancı Uyruklu öğrenci adaylarının lisansüstü programlara kabul yönergesi yürürlükten kalkar.

Madde 31– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.