



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu
İş Akış Şeması

| İşlem / İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dokümantasyon / Çıktı |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İş Akış Süreci | - | - | - |
| Talebin Alınması | Harcirahı Hak Eden Personel, Evrak Kayıt Memuru, | Harcirahı hak eden personel yurt içi/dışı görevlendirme giderlerinin ödenmesi talebi alınır. | Gelen Evrak, Eki Onay Belgesi, Rektörlük Oluru, Yönetim Kurulu Kararı |
| Evrakın Sevki | Evrak Kayıt Memuru, Daire Başkanı | Kayıd eden evrak Kayıt Memuru tarafından Şube Müdürüne havale edilmek üzere Daire Başkanına sunulur. | - |
| Yolluk Bildiriminin Hazırlanması | Harcirahı Hak Eden Personel, Görevli Memur | Harcirahı hak eden personel, yolluk beyanını hazırlayarak Daire Başkanlığına başvurur. | Yolluk Bildirimi ve Dayanakları |
| Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması | Görevli Memur Şef, Şube Müdürü | İmzalanmış yolluk bildirimine dayanılarak Ödeme Emri Belgesi hazırlanır, Şef tarafından kontrol edilerek Şube Müdürüne iletilir. | Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgeler |
| Onay | Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi | Evrak Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrolü yapılır ve imzalanarak Harcama Yetkilisine iletilir. | Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgeler |
| Teslim | Görevli Memur, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri tahakkuk teslim listesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. | Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri, Tahakkuk Telsim Listesi |
| Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması | - | - | - |

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Cevriye AYDAR

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL

Strateji ve Geliştirme Daire Başkanı V.

REKTÖR