



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik
Resmi Törenlerde Temsil
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Resmi Törenlerde Temsil İş Akış Süreci	-	-	-
↓			
Tören Programının Gelmesi	Genel Evrak Bürosu Personeli	Tören Programının evrak kaydı yapılır.	Gelen Evrak
↓			
Programın Değerlendirilmesi	Rektör Genel Sekreter	Yapılacak törene kurumu temsilen Rektörlük Makamınca katılım düzeyi belirlenir.	Giden Evrak
↓			
Duyuru	Genel Sekreter Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi	Tören programı belirlenen katılımcılara duyurulur.	İlan
↓			
Resmi Törenlerde Temsil İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Cevriye AYDAR

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

REKTÖR