

T.C.
BAŞBAKANLIK
İdareyi Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 72131250-542- 405
Konu : Kurumlar Arası e-Yazışma

30/9/2015

DAĞITIM YERLERİNE

02/02/2015 tarihli ve 29255 sayılı Resmi Gazete’de “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” yayımlanmış ve 01/03/2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Anılan Yönetmeliğin 28 inci maddesi ile Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların kurumlar arasında elektronik ortamda gönderilmesine imkân sağlanmıştır.

Elektronik ortamda yapılacak söz konusu yazışmaların, aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine istinaden Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan e-Yazışma Teknik Rehberine uygun olması gerekmektedir. Söz konusu Rehberde kamu kurumları tarafından geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemlerinde uyulması gereken standartlar belirlenmiş ve Yönetmeliğin 28 inci maddesinin sekizinci fıkrasında yer alan “Güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemlerinin ilgili mevzuatla yetki verilmiş üçüncü bir taraf aracılığıyla kayıt altına alınarak yapılması esastır...” hükmüne istinaden “üçüncü taraf” olarak kayıtlı elektronik posta (KEP) sisteminin kullanılacağı açıklanmıştır.

Kurumlar arası yazışmaların elektronik ortamda yapılmaya başlanması için Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre kamu kurumlarına verilen 6 aylık geçiş süresi 1 Eylül 2015 tarihinde sona ermiştir. Bu nedenle EBYS kurulumunu gerçekleştirmeyen kurumlarca EK-1’de, EBYS kurulumunu gerçekleştiren kurumlarca Ek-2 ve Ek-3’te belirtilen esaslara uygun olarak kurumlar arası yazışmaların elektronik ortamda yapılmaya başlanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



Ömer AÇIKGÖZ
Başbakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Ek:

- 1- EBYS Kullanmayan Kurumlara Yönelik e-Yazışma Esasları (1 Sayfa)
- 2- EBYS Kullanan Kurumlara Yönelik e-Yazışmaya Esasları (1 Sayfa)
- 3- DETSİS Web Servislerinin EBYS İçerisinde Kullanım Esasları (1 Sayfa)

Dağıtım:

- Başbakanlığa (Bilgi İşlem Başkanlığı)
- Tüm Bakanlıklara
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına
- Başbakanlık ve Bakanlıkların Tüm Bağlı/İlgili/İlişkili/Koordine Kuruluşlarına
- Tüm Valiliklere (Mahalli İdare Kuruluşlarına Dağıtılmak Üzere)
- Tüm Üniversite Rektörlüklerine

07.10.15 10450 -

Bilgi İş. D. B.
Bilgi İş. D. B.
12.10.2015
8

T.C.
BAŞBAKANLIK
İdareyi Geliştirme Başkanlığı

EK-1

EBYS KULLANMAYAN KURUMLARA YÖNELİK
E-YAZIŞMA ESASLARI

02/02/2015 tarihli ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmü ile EBYS kullanmayan kamu kurumlarına KEP adresi alma, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin dokuzuncu fıkrası gereğince de bu adrese gönderilen güvenli elektronik imzalı yazıları kabul ederek işleme koyma zorunluluğu getirilmiştir. Bu nedenle söz konusu kurumlarca e-Yazışmaya geçiş çalışmaları aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılacaktır.

1. Resmi yazışmalar için kullanılacak KEP adresinin kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcılarından alınması gerekmektedir. Ancak kurumunuza ait bir KEP adresi varsa ve bu adres resmi yazışmalar kapsamında kullanılacak ise yeni bir adres alınmasına gerek yoktur.
2. KEP adresi, kurumunuzdaki Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) Sorumlusu tarafından "<https://yetkili.kaysis.gov.tr>" internet adresi üzerinden giriş yapılarak DETSİS'e kaydedilecektir.
3. DETSİS'e kaydedilen KEP adresine Başbakanlık tarafından bir doğrulama e-Postası gönderilecektir. Kurumların yetkilendirilmiş personeline e-Posta içerisinde yer alacak doğrulama adresi tıkladığında, KEP adresi resmi yazışmalar için DETSİS üzerinden diğer kurumların erişimine açılmış olacaktır.
4. Doğrulama işleminin yapılmasından itibaren diğer kamu kurumları tarafından gönderilen resmi yazıların alınması amacıyla kurumunuzca yetkilendirilmiş yeterli sayıda personel tarafından KEP adresi sürekli takip edilecektir.
5. KEP adresine gelen resmi yazılar elektronik imza doğrulaması yapıldıktan sonra Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde belirtildiği şekilde çıktısı alınarak kurum içi işlem süreci başlatılacaktır.
6. KEP adresi DETSİS'te kayıtlı olduğu sürece, diğer kamu kurumlarının resmi yazı gönderimine açık tutulacaktır. Bu nedenle söz konusu adresin değiştirilmesi veya kapatılması DETSİS'e yeni bir KEP adresi kaydedilmesinden sonra yapılabilecektir. Ancak yeni KEP adresi için yukarıda 3 üncü maddede belirtilen doğrulama işlemi yapılana kadar önceki KEP adresi DETSİS'te diğer kurumların resmi yazı gönderimine açık tutulacaktır.

**EBYS KULLANAN KURUMLARA YÖNELİK
E-YAZIŞMA ESASLARI**

Diğer kurumlardan gelen yazıların alınması:

1. Resmi yazışmalar için kullanılacak KEP adresinin kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcılarından alınması gerekmektedir. Ancak Kurumunuza ait bir KEP adresi varsa ve bu adres resmi yazışmalar kapsamında kullanılacak ise yeni bir adres alınmasına gerek yoktur.
2. Kurumunuzun Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine (DETSİS) web servis erişim yetkilendirilmesi yapılmış ise söz konusu serviste bulunan "KEPAdresiKaydet" metodu ile KEP adresi ve bu adresin doğrudan EBYS'ye entegre olarak kullanılıp kullanılmayacağı bilgisi DETSİS'e kaydedilecektir. DETSİS web servis yetkisi bulunmayan kurumlar, resmi yazı ile Başbakanlıktan web servis yetkisi talep edeceklerdir.
3. DETSİS'e kaydedilen KEP adresine Başbakanlık tarafından bir doğrulama e-Postası gönderilecektir. Kurumların yetkilendirilmiş personeline e-Posta içerisinde yer alacak doğrulama adresi tıkladığında, KEP adresi resmi yazışmalar için DETSİS üzerinden diğer kurumların erişimine açılmış olacaktır.
4. e-Yazışma Teknik Rehberinde (<http://www.e-yazisma.gov.tr>) belirtildiği şekilde EBYS ile KEP entegrasyonu sağlanarak diğer kurumlardan gelen yazılar doğrudan kurum içi EBYS'ye alınabilir. Ancak KEP adresi, e-Posta doğrulamasının yapılması ile diğer kurumların yazı gönderimine açılacağından KEP-EBYS entegrasyonu yapılana kadar geçecek süre içerisinde, EBYS kullanmayan kurumlarda olduğu gibi Ek-1'de belirtilen esaslara göre işlem yapılacaktır.
5. KEP adresi DETSİS'te kayıtlı olduğu sürece, diğer kamu kurumlarının resmi yazı gönderimine açık tutulacaktır. Bu nedenle söz konusu adresin değiştirilmesi veya kapatılması DETSİS'e yeni bir KEP adresi kaydedilmesinden sonra yapılabilecektir. Ancak yeni KEP adresi için yukarıda 3 üncü maddede belirtilen doğrulama işlemi yapılana kadar önceki KEP adresi DETSİS'te diğer kurumların resmi yazı gönderimine açık tutulacaktır.

Diğer kurumlara yazı gönderilmesi:

1. Kamu kurumları kullanmakta oldukları EBYS'lerini, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri ile e-Yazışma Teknik Rehberine uyumlu hale getirmediği sürece diğer kurumlara elektronik imzalı yazı göndermemelidir. Ancak Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrası gereğince en geç 1 Mart 2016 tarihine kadar söz konusu Yönetmelik ve Rehber uyumluluğun sağlanması gerekmektedir.
2. Yukarıda bahsedilen uyumluluğun sağlanması durumunda diğer kamu kurumlarına gönderilecek resmi yazılar için kurumların DETSİS'te kayıtlı KEP adresleri kullanılacaktır.
3. Kurumların KEP adreslerine, DETSİS web servisi üzerinden EK-3'te belirtilen esaslara göre erişim sağlanabilecektir.

