KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KASTAMONU

Nisan-2017

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri
Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Sezgin AYAN
Adres : Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü, 37150, Kuzeykent/KASTAMONU
Telefon : 0 366 280 10 10
e-mail : sezginayan@kastamonu.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Türkiye ve dünya üniversiteleri arasında seçkin bir yer edinmeyi hedefleyen Üniversitemiz 5467 sayılı Kanunla 01 Mart 2006 tarihinde kurulmuştur. Genç bir devlet üniversitesi olan Kastamonu Üniversitesi, başta bilimsel alan olmak üzere sosyal, kültürel, fiziki ve sportif alanlarda da atılımlar yaparak "Sürekli Gelişen Genç Üniversite" olduğunu ispatlamaktadır.

Üniversitemiz Kastamonu il merkezinde iki külliyeden oluşmaktadır. Ana külliye, Daday Yolu 3. km'de, 2.637,69 dönüm alanda kurulu "Kuzeykent Külliyesi"dir. Diğer külliyemiz ise şehir merkezinde olup, bu külliyede Eğitim Fakültesi ve Uygulama Anaokulu hizmet vermektedir.

Üniversitemiz bünyesinde sayısı giderek artan seçkin akademik ve idari kadro, 13 fakülte, 2 enstitü, 3 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı 3 bölüm, 9 koordinatörlük ve 19 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, külliye alanında; 1 konferans salonu (Ahmet Yesevi Konferans Salonu), 1 tanesi Eğitim Fakültesi Külliyesi'nde (Eğitim Fakültesi Kapalı Spor Salonu), 1 tanesi Kuzeykent Külliyesi'nde (Levent Semizer Spor Salonu), 3 tanesi de ilçelerde olmak toplam 5 adet kapalı spor salonu, Devrekani MYO'da 1 tane açık spor sahası, 1 kondisyon salonu, 1 UEFA kriterlerine uygun futbol sahası ve atletizm pisti (Emin Baydil Spor Tesisi), açık spor sahaları, Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve öğrenci laboratuvarları, araştırma ve inceleme gemisi (Aras), 3 sosyal tesis (Mevlüt Beyribey Konukevi, Parlayan Yıldız Konukevi, Yedi Beyza Bahçesi), Uygulama Anaokulu, Cide Uygulama Oteli bulunmaktadır.

Üniversitemiz Kuzeykent Kampüsü yakınında öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılayan, Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı 5 binada hizmet veren 1518 erkek, 4558 kız öğrenci kapasitesine sahip yurtlar bulunmaktadır. Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı bu yurtların dışında, özellikle şehir merkezinde ve Kuzeykent Külliyesinin yakınında çok sayıda ve farklı donanımda özel öğrenci yurtları vardır.

Üniversitemizde İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen eğitim, Bozkurt Meslek Yüksekokulu Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı için zorunlu, diğer bölümlerimiz için ise isteğe bağlı olarak yürütülmektedir. Ayrıca, yurt dışından gelen öğrencilerimiz için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (TÖMER) Türkçe Öğretimi yapılmaktadır. Üniversitemizde tiyatro, tarih, müzik, fotoğrafçılık, çevre gibi farklı alanlarda aktif olarak faaliyet gösteren 80 adet öğrenci topluluk ve kulübünün sayısı ve faaliyetleri gün geçtikçe artmaya devam etmektedir.

Üniversitemizin ABD, Arjantin, Azerbaycan, Hindistan, Pakistan, Portekiz, Fas, Kırgızistan, Kazakistan, Filipinler, Endonezya, Filipinler ve Malezya gibi ülkelerdeki 75 üniversite ile ikili akademik protokoller bulunmaktadır. Bu protokoller çerçevesinde Meslek Yüksekokullarımızdan mezun olan öğrencilerimiz, ikili protokolümüzün olduğu üniversitelerde lisans tamamlama, lisans mezunu öğrencilerimiz de yüksek lisans eğitimi alma imkânına sahiptirler. Yapılan anlaşmalarda beraber araştırma yapma, ortak proje yürütme, öğretim üyesi ve öğrenci değişimi de yer almaktadır.

Ayrıca Üniversitemizin Ülkemizdeki 83 üniversite ile Farabi değişim programı çerçevesinde protokol anlaşması, 45 Avrupa Üniversitesi ile de Erasmus programı çerçevesinde öğrenim görme, staj ve öğretim üyesi hareketliliği kapsamında anlaşmamız bulunmaktadır.

İşbirliği Protokolü imzaladığımız üniversiteler ile Erasmus ve Farabi anlaşmalarımızın bulunduğu üniversiteler arasına yenilerini eklemekte olan Üniversitemiz, 'Dünya Üniversitesi' olma yolunda önemli ciddi göstermektedir.

Üniversitemiz, üniversite hayatının karmaşa ve stresten uzak sağlıklı bir biçimde doya doya yaşanabileceği teorik eğitimin pratiğe rahatlıkla dönüştürülebileceği, akademisyen-öğrenci iletişiminin en üst seviyede olduğu dinamik bir üniversitedir.

2016-2017 eğitim-öğretim yılı itibari ile Üniversitemizde 1.513 ' ü yabancı uyruklu olmak üzere toplam 27.386 öğrenci öğrenim görmektedir. 2016 Yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 692 akademik personel, 393 idari personel ve 23 yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve 11 İşçi olmak üzere toplam 1.119 personel görev almıştır. Bir önceki yıl 1.110 olan personel sayımızda %1.08 oranında artış gerçekleşmiştir. Kastamonu Üniversitesinin il merkezi ve ilçelerinde toplam 15 farklı yerleşkesi bulunmaktadır ve Kuzeykent külliye alanı yaklaşık 2.052,94 dönümdür. İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları, Kastamonu Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Yücebıyıklar Konağı (Yedi Beyza), Rektörlük Binası (Çarşı) ile birlikte toplam alanımız 2.637,69 dönüm olmuştur.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Ürettiği bilimsel bilgi ışığında toplum ve ülke ihtiyaçlarını karşılayan projeler yürüterek, ülke kalkınmasına katkı sağlayan, kültürel değerlerle ve bulunduğu şehirle bütünleşik, bütün mensuplarının ve öğrencilerinin hürriyeti soluyabildiği, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmak.

Vizyonumuz: Sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında milli ve milletlerarası seviyede tercih edilen bir 'Dünya Üniversitesi' olarak ön sıralarda yer almak.

Kurumsal Değerlerimiz:

- ✓ Liyakat,
- ✓ Adalet,
- ✓ Hakkaniyet,
- ✓ Özgür düşünce,

- ✓ Kalite,
- ✓ Ahlaki değerlere saygı,
- ✓ Sürdürülebilir gelişme,
- ✓ İstişare,
- ✓ Hesap verilebilirlik,
- ✓ Saydamlık,
- ✓ Mükemmellik.

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen Durum Analizi, Paydaş Analizi, GZFT (güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar, tehditler) analizi ve Çevre Analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında; Kastamonu Üniversitesi için belirlenen 5 stratejik gelişme alanı şunlardır:

- ✓ Araştırma ve geliştirme yapısının güçlendirilmesi,
- ✓ Eğitim, araştırma ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi,
- ✓ Toplumla bütünleşmenin sağlanması,
- ✓ Kaynakların geliştirilmesi,
- ✓ Dünya ile bütünleşmek için kurumsal dönüşümün sağlanması.

Stratejik alanlar dikkate alınarak belirlenmiş olan stratejik amaçlar şunlardır:

- ✓ Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve bu bilginin kullanımında etkili olmak,
- ✓ Eğitimin kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak,
- ✓ Sosyal sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak sosyal meselelere çözüm üretmek,
- ✓ Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek,
- ✓ Üniversitenin değişen şartlara uyumunu sağlayacak, hedeflerini hayata geçirecek, kurumsal yapıyı geliştirerek rekabet ve girişimcilik kapasitesini artıran bir kurum olmak.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kastamonu Üniversitesi sözel, sayısal ve eşit ağırlık tabanlı farklı bilim dallarında faaliyet gösteren akademik birimleriyle zengin bir çeşitliliğe sahiptir. Hâlihazırda Kastamonu Üniversitesi, 13 fakülte, 2 enstitü, 3 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, Rektörlüğe ait bölümler ve Araştırma Merkezlerinin adları aşağıdaki gibidir. Fakülteler; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Orman Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Kastamonu Tıp Fakültesi. Enstitüler; Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü. Yüksekokullar; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu. Meslek yüksekokulları; Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Kuzeykent Külliyesi ve Azdavay Kampüsü), Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu, Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu, İnebolu Meslek Yüksekokulu, Tosya Meslek Yüksekokulu, Taşköprü Meslek Yüksekokulu, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Devrekani

Meslek Yüksekokulu, İhsangazi Meslek Yüksekokulu, Bozkurt Meslek Yüksekokulu, Küre Meslek Yüksekokulu, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu, Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu. Eğitim-Öğretime destek veren Rektörlüğe bağlı 3 birim ise; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Enformatik Bölümü ve Türk Dili Bölümüdür.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Uygulama ve araştırma merkezleri yerel, bölgesel ve uluslararası platformlarda işbirliği yaparak ve projeler yürüterek çalışmaktadır. Aşağıda listelenen uygulama ve araştırma merkezlerinin yönetim organları; müdürler ve yönetim kurullarından oluşmaktadır. Bu merkezlere ait akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanmaktadır Araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar bu merkezlerin hizmetlerinin kullanımına tahsis edilmektedir.

Rektörlüğe bağlı 9 Koordinatörlük ve 19 Araştırma ve Uygulama merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında hizmete girmiştir. Sekiz ana birimden oluşan Merkezimizin laboratuvarlarında bulunan yüksek teknoloji ürünü cihazlarla birçok sahadaki kamu ve hususi müesseselere araştırma geliştirme (Ar-Ge) ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Rektörlüğe bağlı Araştırma ve Uygulama Merkezleri;

Ahşap Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi,
Bilim Sanayi ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
İç Su ve Deniz Balıkları Üretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi,
Merkezi Araştırma laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Su Sporları, Su ve Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Şeyh Şaban-ı Veli Değerler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Toplum ve Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi.

Koordinatörlükler;
Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetimi Koordinatörlüğü,
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,
Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü,
Erasmus Koordinatörlüğü,
Farabi Değişim Koordinatörlüğü,
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü,
Proje Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü,
Teknoloji Transfer Ofisi
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu veya bağımsız bir değerlendirici kuruluş tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Üniversitemiz tarafından 2016 Nisan ayında Kalite Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. İlk Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 29 Haziran 2016 yılında tamamlanarak YÖK'e sunulmuştur. Kurumumuz dış değerlendirme sürecinden geçmediği için kurumumuz hakkında iyileştirmeye yönelik bir geri bildirim hâlihazırda YÖK veya Dış Denetim birimleri tarafından sunulmamıştır. Yapılacak saha ziyareti bulguları ile birlikte iyileştirmede ihtiyaç duyulan sistemlerimiz değerlendirilecektir.

B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kalite Güvence Politikası

Kurum Misyon, Vizyon, Stratejik Hedefler ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Kastamonu Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri günün gelişen koşulları, Kastamonu Üniversitesinin diğer üniversiteler içerisindeki yeri ve konumu, sahip olduğu güçlü yanlar ve fırsatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Performans göstergeleri ise kurumun kendini gelecekte görmek istediği yer ve hedeflere göre de tespit edilmiştir. Burada ki evrensel yapı, akademik vizyon ve milletlerarasılaştırma temel felsefeyi oluşturmuştur. Kastamonu Üniversitesi hedeflerine ulaşabilmek için 2016 yılında başladığı kalite geliştirme ve güvence stratejisi çalışmaları kapsamında, üniversitenin misyonuna ve uluslararası standartlara uygun, kendi alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğinin kalite bakımından düzenli olarak yükseltilmesi ve bu çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir.

Kastamonu Üniversitesi açısından bağlayıcılığı olan yasal düzenlemeler tarafından çerçevesi çizilen iç kontrol uygulamaları, stratejik yönetim ve eğitim öğretim bakış açıları ile ele alınmıştır.

Kastamonu Üniversitesi belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve hedeflere ulaşma noktasında COSO modeline dayalı bir iç kontrol sistemi benimsemiştir. İç kontrol sisteminin amacı aşağıda sıralanmıştır.

* Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

* Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

* Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

* Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

* Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

Üniversitemize özgü "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır. Ayrıca, kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınmaktadır.

Eğitim Öğretim

20/11/2011 tarihli ve 28118 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek.B-1) ile 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Ek.B-2) Üniversitemizde eğitim öğretimin işleyişini düzenleyen temel mevzuattır. Eğitim öğretim ile ilgili işlemler, bu mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az 70 eğitim-öğretim günüdür (en az 14 haftadır).

Eğitim - öğretim süresi

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda; iki yıllık programların dört, dört yıllık programların yedi, beş yıllık programların sekiz, altı yıllık programların dokuz yılda tamamlanması zorunludur.

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır: a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olması; liseyi yurt dışında bitirenler için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış denklik belgesinin bulunması gerekir.

b) Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunması gerekir.

Bunlara ek olarak Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (Ek.B-3) ile Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Ek.B-4)

kapsamında ve Kastamonu Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi (Ek.B-5) doğrultusunda Üniversitemize öğrenci giriş ve kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Gerek Türk uyruklu gerekse yabancı uyruklu öğrencilerin şehre, bölüme ve üniversite imkân ve şartlarına uyumu için kayıt dönemi sonrası ilgili Bölümlerce, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler koordinatörlüklerince oryantasyon programları/toplantıları düzenlenmektedir.

Kayıt yenileme ve geçici kayıt

MADDE 10 – (1) Her öğrenci, akademik takvime göre yarıyıl/yıl başında katkı payını veya ikinci öğretim öğrenim ücretini ödeyerek ve bu Yönetmeliğin 11 ve 12. maddeleri çerçevesinde ders alma işlemlerini tamamlayarak kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez.

Kurumsal Performansın Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirilmesi

Kurumsal Performansın Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Öğretim Programları ve Dersler

MADDE 11 – (1) İlgili kurullar; diplomaya yönelik öğretim programlarını, öğretim türlerini (ders, ders grubu, uygulamalı ders, uygulama, blok uygulama, atölye, proje, laboratuvar, staj, kazı ve benzeri) ve bu türler için öngörülen dönem ve süreleri Senatonun onayına sunarlar. Haftalık ders programı eğitim-öğretim yarıyılı/yılı kayıt döneminden en az bir hafta önce Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğünce ilan edilir.

(2) Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yarıyılın/yılının başlamasından önce; akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler.

Ders alma esası ve işleyişi

MADDE 12 – (1) Ders geçme esası uygulanan fakülte/ yüksekokullarda, normal olarak alınması gereken yarıyılda alınmamış olan veya alınmış, fakat başarılı olunmamış derslerin, o derslerin verildiği ilk yarıyılda, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınması gerekir.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 13 – (1) Öğrenci, ancak danışmanın olumlu görüşüyle, üst yarıyıldan ders alabilir. Bunun için, öğrencinin; önceki yarıyıllardan başarısız dersi olmaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 3.00 ve üstünde olması şarttır. Öğrenci bulunduğu yarıyıldaki dönem kredisinin tamamı kadar krediyi sınıfına bakılmaksızın alabilir. Ağırlıklı genel not ortalaması 3.00 ve üstünde ise bulunulan yarıyılın kredi miktarının 1/3'ü kadar üst yarıyıldan ders alarak bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

Ders muafiyetleri

MADDE 14 – (1) Fakülte/yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci; ilk iki hafta içinde, daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

Devam mecburiyeti

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 oranında devamları zorunludur.

Sınavlar

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; kısa süreli sınav, ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili yarıyılın/yılın ilk iki haftası içerisinde duyurulur.

Ara sınav ve dönem içi çalışmalar

MADDE 19 – (1) Ara sınav, ilgili eğitim–öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır.

(2) Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir.

Dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı (1)

MADDE 20 – (1) Dönem sonu sınavı, öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl/yılsonunda gireceği sınavdır.

(2) Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için; o derse kayıt olmak, derse ve uygulamasına devam etmek, uygulama sınavından başarılı olmak ve gerekli diğer şartları yerine getirmek zorunludur.

Mazeret sınavı

MADDE 21 – (1) Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.

Tek ders sınavı

MADDE 22 – (1) Tek ders sınavı, bu Yönetmeliğin 20. maddesindeki şartları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyılı/yılı takip eden ilk ay içerisinde akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır. Bu sınavda başarılı olmak için en az (CC) notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Kurumsal Performansın Sürekli İyileştirilmesi

Kurumsal performansın sürekli iyileştirilmesi adına bir takım düzenlemelerin yapılması, uygulama sistematiğinin geliştirilmesi değerlendirilmektedir. Bu konuların ana başlıkları şunlardır:

* Yolluk ve gündeliklerin ödenme süresi/süreci

* Görevlendirmelere ilişkin ödeme kalemleri

* Randevu ve iletişim (Erasmus, Farabi ve Mevlana Ofisi Uygulamaları)

* Yazılı müracaatlara cevap verme

* Kurum içi sorun çözme (Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Danışmanlık sistemi uygulamaları)

* İzin ve görevlendirmeler

* KÜBAP projelerinin değerlendirilme süresi

* Performansa dayalı yurtdışı görevlendirme sistemi (K.Ü. Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi) (EK.B-6)

Kurum Kalite Komisyonu

Kurum Kalite Komisyonunun Oluşumu

Kurum Kalite Komisyonu, Kastamonu Üniversitesi Rektörü başkanlığında, rektör yardımcısı, kalite güvencesi konusunda akademik çalışma yapan akademisyenler, Merkezi Laboratuvar ve Bilimsel Araştırma Projeleri birimi temsilcileri ile sosyal ve teknik bilimlerden çeşitli öğretim üyeleri ile Kastamonu Üniversitesi Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşturulmuştur.

Bu üyeler belirlenirken; yapılacak çalışmalar, iç kontrol sürecinde muhatap olunacak düzenlemeler ve çalışma takvimi dikkate alınmıştır.

Kurum Kalite Komisyonu Üyeleri aşağıdaki akademik ve idari personelden oluşmaktadır:

Prof. Dr. Seyit AYDIN

Prof. Dr. Sezgin AYAN

Prof. Dr. Muhsin HALİS

Prof. Dr. Ahmet KAÇAR

Prof. Dr. Savaş CANBULAT

Prof. Dr. Orhan KÜÇÜK

Doç. Dr. Bilgehan BAYDİL

Doç. Dr. Hasbi YAPRAK

Doç. Dr. Mehmet Hakan AKYILDIZ

Doç. Dr. Aybaba HANÇERLİOĞLU

Doç. Dr. Kutay OKTAY

Doç. Dr. Ergün RECEPOĞLU

Doç. Dr. Seyhan YILMAZ

Yrd. Doç. Dr. Nesrin İÇLİ

Yrd. Doç. Dr. Soner BİLEN

Yrd. Doç. Dr. Çiğdem GÜLMEZ

Yrd. Doç. Dr. Engin KANBUR

Yrd. Doç. Dr. Zübeyde SÜLLÜ

Genel Sekreter Mehmet GEMALMAZOĞLU

Strateji Daire Başkanı Şuayip CENGİZ

Öğrenci Konsey Başkanı Kürşat YILDIRIM

Kurum Kalite Komisyonunun Çalışması

Kurum Kalite Komisyonunun hizmet kalitesinin iyileştirilmesi, standartlar belirlenmesi, mevcut işleyişin iyileştirilmesi ile şeffaflık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi adına çalışmalar yürütmesi ve önerilerde bulunması kararlaştırılmıştır.

Kurum Kalite Komisyonunun Yetki ve Sorumlulukları

Kurum Kalite Komisyonu Senato kararı ile kurulmuş, ilk toplantısını üyelerinin katılımı ile gerçekleştirmiş ve görev dağılımını yapmıştır. Ayrıca, komisyon üyeleri arasında bilgi paylaşımı ve görüş ve alışverişini daha etkin yapabilmek için elektronik posta grubu oluşturulmuştur. Bu doğrultuda çalışmalar yürütülerek, gerekli hazırlıklar yapılarak kısa vadede durum tespiti yapılmıştır.

Kurum Kalite Komisyonu bu yapısı ile öneriler getirme, yönetime teklif sunma, verilen görevleri yerine getirme ve çalışma alanına giren konularda fikir üretme ve proje gerçekleştirme gibi bir işlevselliğe sahip olup aldığı kararların kurum adına hiyerarşik olarak bir bağlayıcılığı yoktur. Yapı kurumsallaştıkça ve tüm birimlerin katılımı sağlandıkça, bağlayıcı kararlar alma ve yol gösterme konusunda komisyonun yetkilendirilmesi değerlendirilmektedir.

Paydaşların Katkısı

Mevcut durum itibariyle Üniversitemizin öğrencileri ve ailelerinin geri bildirimleri kurumsal işleyişin belirlenmesinde yol gösterici olarak dikkate alınmıştır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti sunan akademik birimlerin, bölge ve ulusal düzeydeki kurum ve kuruluşlar ile yaptığı etkileşimlerden de özellikle öğretim programların revizyonunda faydalanılmaktadır.

Gerek idari gerekse akademik personelin kendi görev alanları ile ilgili değerlendirmeleri kalite iyileştirme adına temel ölçüler olarak değerlendirilmiştir.

Reel sektör temsilcileri ve sivil toplum örgütleri ile yer yer ortak çalışmalar yapılmakta, görüş alış verişinde bulunulmakta, belli yapılarla imzalanmış protokoller çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir. Fakat, bu konuda sistematik bir yapı söz konusu değildir.

Önümüzdeki dönemde, gerek iç ve gerekse dış paydaşlarla olan bu işleyişin sistematik bir yapıya kavuşturulması, periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmesi ve bunun sonuçlarının şeffaf bir biçimde duyurulması değerlendirilmiştir.

Kalite Güvence Metodolojisi

Bu kısımda kurumun hizmet kalitesini güvenceye almak için yaptığı çalışmalar, "Kalite Güvence Sistemi" kurma ve sürekli hale getirme metodolojisi paylaşılmıştır.

Kurum Misyon, Vizyon ve Stratejik Hedeflere Ulaşma Metodolojisi

Eğitim Öğretim açısından;

* Ders bilgi paketleri hazırlanmıştır.
* Sınav ve ders programlarına ilişkin temel esaslara riayet edilmektedir.
* Sınav, ders usul ve esaslarına ilişkin standartlar geliştirilmesi değerlendirilmektedir.

Hedeflere Ulaşmanın Doğrulanması

Başarı notu

MADDE 27 – (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak kriterleri, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 35 – (1) Ön lisans ve lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

(2) Fakülte, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından verilecek ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomaları her düzey için farklı, ancak Üniversitenin bütün öğretim kurumlarında müşterek olmak üzere düzenlenir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Diplomalar, Fakültelerde Rektör ve Dekan, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Rektör ve yüksekokul müdürleri, Fakültelere bağlı yüksekokullarda ise Rektör, Dekan ve yüksekokul

müdürleri tarafından imzalanır. Diplomasını kaybeden mezunlara Kastamonu Üniversitesi Diploma Yönergesi (Ek.B-7) ve 21/01/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda ikinci nüsha diploma düzenlenir.

Süreçlerin İyileştirilmesi

Değişim programları

MADDE 31 – (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçişler

MADDE 32 – (1) Yatay geçişler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu ilke kararları ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dikey geçişler

MADDE 33 – (1) Dikey geçiş yoluyla lisans hazırlık programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık programında alacağı dersler ve intibak programı; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlara ön lisans diploması verme veya meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 34 – (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

Disiplin

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Kurumsal Dış Değerlendirme

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmekte olan Önlisans-Lisans-Lisansüstü programları arasında 2016-2017 akademik yılı itibariyle akredite olmuş bir program yoktur. Ayrıca, Nisan-2017 itibariyle, mevcut laboratuvar ve sistemlerinden herhangi birinin sahip olduğu bir standart belge veya akreditasyon söz konusu değildir.

İkili Anlaşmalar

Kastamonu Üniversitesi, ağırlıklı olarak Orta Asya Türk Cumhuriyetleri ile olmak üzere Endonezya'dan Arjantin'e kadar birçok ülkedeki üniversite ile İkili İşbirliği Protokolleri imzalamış, bu üniversitelerle değişim programı başlatmış, ortak sempozyum ve kongreler düzenlemiştir. Uluslararası İkili Anlaşma yapılan üniversitelerin bazıları aşağıda listelenmiştir.

* Abilay Khan Kazak Uluslararası İlişkiler ve Dünya Dilleri Üniversitesi
* Ahmet Yesevi Üniversitesi
* Almatı Teknoloji Üniversitesi
* Arabayev Kırgız Devlet Üniversitesi
* Azerbaycan Devlet Pedagoji Üniversitesi
* Azerbaycan Turizm Enstitüsü
* Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi
* Bogor Agricultural University
* Hazar Üniversitesi
* India Kıut University
* Kasım Tinistanov Isık-Göl Devlet Üniversitesi
* Kırgız Milli Bilimler Akademisi Sosyal Bilimler Enstitüsü
* Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
* Oş Devlet Üniversitesi
* S. Seifullin Kazak Tarım Teknik Üniversitesi
* Society of Turkish American Scholars
* Universidad Isalud
* Universitas Sebelas Maret
* University of Prishtina "Hasan Prishtina"
* Al Mughtaribeen University
* Mashreq University
* Mbarara Unıversıty of Science and Technology
* Mindanao Devlet Üniversitesi
* National Unıversity Sudan
* Peace University
* Riphah Uluslarası Üniversitesi
* Sudan Academy of Sciences
* Sudan University Of Science & Technology
* Taraz Devlet Pedagoji Enstitüsü

* Uluslarası Balkan Üniversitesi
* Unıversite D'abomey-Calavı (Uac)
* Universıty of Bahri
* University of Gezira
* Utad Universidade
* Volga State University of Technology
* Yabancı Diller Ve Mesleki Kariyer Üniversitesi

Farabi Değişim Programı

"Yükseköğretim Kurumları arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde 83 üniversite ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır.

Erasmus Değişim Programı

Ders verme, Eğitim alma, Öğrenim görme ve Staj hareketliliğini kapsayan Erasmus Charter başvurusu 2008 yılında yapılmış ve aynı yıl kabul görerek 2008-2009 akademik yılı itibariyle Erasmus Hareketliliğine başlanılmıştır. Halihazırda 43 üniversite ile Erasmus plus anlaşması çerçevesinde; ağırlıklı olarak öğrenim ve staj amaçlı giden öğrenci ile ders verme ve eğitim alma kapsamında giden öğretim elemanı olarak değişim programı aktivitesini yürütmektedir.

Mevlana Değişim Programı

"Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği" çerçevesinde öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği 70 üniversite ile yürütülmektedir. Özellikle Kazakistan ve Kırgızistan'daki üniversitelerden gelen öğrenci/öğretim elemanı ağırlıklı olarak Mevlana Koordinatörlüğü faaliyetlerini yürütmektedir.

Dış Değerlendirme Sonuçlarına Göre Süreçlerin İyileştirilmesi

Dış değerlendirme raporları doğrultusunda Kurum Kalite Komisyonunun çalıştırılması, önerilerin raporlanması ve bu doğrultuda gelecek dönem işleyişinin standartlaştırılması değerlendirilmektedir.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim hedeflerinin belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında ve geliştirilmesinde; Üniversitemizin ilgili akademik birimlerinin görüş ve gerekirse onayı (Eğitim Öğretim Komisyonu gibi), anabilim/bilim dallarının ve öğrencilerin görüş ve önerileri alınmakta; toplumsal birimlerin (işverenler, meslek odaları, sendikalar) programı yürüten

ekibin (öğretim elemanları) gereksinimleri ve beklentileri doğrultusunda, hedef kitlede yer alan kamu kurumları, özel ve sivil kuruluşlarla işbirliği, çalıştaylar ve protokoller yapılmaktadır.

Bu doğrultuda; Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) talebi sonucunda Üniversitemiz bünyesindeki önlisans ve lisans düzeyinde eğitim veren tüm akademik birimlerde 56 saat "Girişimcilik" dersi verilmesi uygun görülmüştür.

İlahiyat ve Eğitim Fakültelerine ait müfredatlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile ortaklaşa belirlenmektedir. Benzer şekilde YÖK tarafından çeşitli önlisans/lisans düzeyindeki programlarda müfredata eklenmesi önerilen dersler ilgili müfredatlara eklenmektedir. Bunun dışında çeşitli kurum / kuruluşlardan gelen benzer teklifler de ilgili bölüm başkanlıklarınca değerlendirilmektedir.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), öğrenimine devam eden öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin, fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu bilgiler daha sonra öğrenci memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve birimlerin öğrenim materyallerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemizin web sayfasında; Mezun Bilgi Sistemi https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/ ile mezunlarımızın takibi yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi" kataloğundan hareket edilerek Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının hangi düzeyde olduğu tespiti yapıldıktan sonra okulların hangi temel alanda olduğu tespit edilip, bulunduğu temel alandaki yeterlilik kriterleri çerçevesinde programlarımızı temel alan yeterlilik kriterleri ile ilişkilendirilmektedir. İlgili dokümanlara https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna adresinden ulaşılabilmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Konu ile ilgili gerekli doküman ve sunuya https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna adresinden ulaşılabilmektedir. Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde Ders Bologna Tanımları İşlemi (Ek.C-1)

Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, milli ve milletlerarası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Eğitim Öğretim Komisyonu daha sonra da Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda Program Başvuru dosyası, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir.

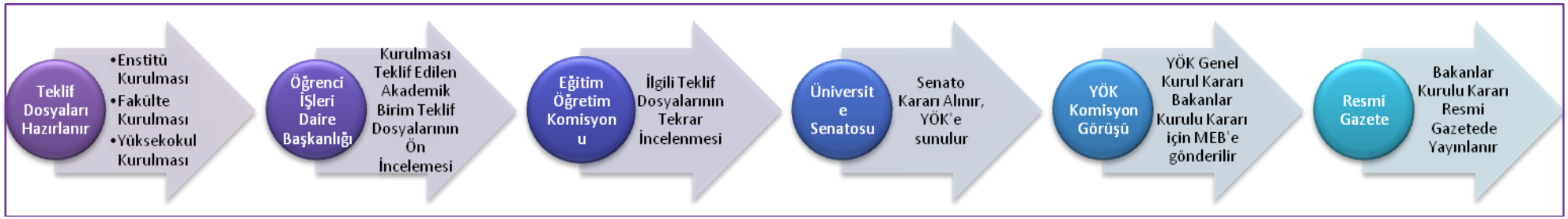
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulması, program açılması ve öğrenci alımına ilişkin süreçler ve işlem basamakları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Akademik Birim Kurulma Süreci

Akademik birimlerin kurulma sürecinde Enstitü / Fakülte / Yüksekokul kurulmasına ilişkin teklif dosyası hazırlanır. İlgili teklif dosyasının aşağıda belirtilen konularda yeterli bilgi ve belgeyi içermesi gerekmektedir.

Enstitü Kurulması	Fakülte / Yüksekokul Kurulması
•*Enstitünün Kurulmasına İlişkin Gerekçe,* •*Mevcut Enstitüler bünyesinde faaliyetler yürütülemiyor mu?* •*Amacı ne ?* •*Lisansüstü eğitim verilmesi planlanıyor mu?* •*Bu alanda üniversite bünyesinde çalışan bir merkez var mı?* •*Varsa faaliyetleri neler?*	• *Fakülte / Yüksekokul Kurulmasına İlişkin Gerekçe,* •*İlgili akademik birim bünyesinde açılması planlanan bölümlere ilişkin gerekçe,* •*Bulunduğu ilçenin nüfus ve gelişmişlik durumuna ilişkin rapor,* •*İstenen bölümün yurt içinde örneğinin olmaması durumunda yurt dışı örneklerinin hangi üniversiteler bünyesinde olduğu ile bunların bölümlerine ilişkin bilgiler,* • *Fiziki durum, mevcut bina olup olmadığı ya da bina temininin nasıl yapılacağına ilişkin bilgiler.*

Tablo C1. Enstitü / Fakülte /Yüksekokul Kurulma Süreci İşlem Basamakları



Meslek Yüksekokulu Kurulma Süreci

Meslek Yüksekokulu kurulmasına ilişkin teklif dosyaları hazırlanırken Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının web sayfasında ilan edilen (Ek.C-2) ölçütler dikkate alınmaktadır.

Tablo C2. Meslek Yüksekokulu Kurulma Süreci İşlem Basamakları

Fakülte/Yüksekokullarda/Meslek Yüksekokullarında Bölüm / Program Açılma Süreci

İlgili akademik birim açılması teklif edilen anabilim / bilim dalı, bölüm, programlara ilişkin teklif dosyalarını oluşturarak incelenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Teklif dosyasında;

- Kurulması istenen bölüme/meslek yüksekokullarında programa ilişkin gerekçe,

- İstenen bölüm / meslek yüksekokullarında programın yurt içinde örneğinin olmaması durumunda yurt dışı örneklerinin hangi üniversiteler bünyesinde olduğu ile bunların programlarına ilişkin bilgiler,
- Programın Türkiye'de ve dünyadaki uygulamaları ile ilgili ayrıntılı bilgi ve önerilen bölüm/programın bu programlarla olan benzerlik ve farklılıkları açıklanmalıdır.

Fakülte/Yüksekokullarda/Meslek Yüksekokullarında bölüm / program açılma sürecine ilişkin işlem basamakları Tablo C3'de verilmiştir.

Tablo C3. Fakülte/Yüksekokullarda/Meslek Yüksekokullarında Bölüm / Program Açılma Sürecine İlişkin İşlem Basamakları

Enstitülerde Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açılma Süreci

Enstitülerde yüksek lisans ve doktora programı açılma sürecine ilişkin basamaklar Tablo C3 ile aynı olup, teklif dosyalarında bulunması gereken belgeler farklılık göstermektedir.
Yüksek Lisans Programı Açılmasına İlişkin Teklif Dosyası Formatı: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın web adresinde yer almaktadır. (Ek.C-3)

Doktora Programı Açılmasına İlişkin Teklif Dosyası Formatı:
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın, web adresinde yer almaktadır.
(Ek.C-4)

Enstitü Bünyesinde Lisansüstü Program Açılabilmesi İçin Gerekli Asgari Yeterlilikler

Lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde açılacak her bir program için ayrı ayrı olmak üzere aşağıdaki yeterliliklerin sağlanması gerekir.

1. Program açılacak üniversite kadrosunda görev yapmakta olup doktorası veya doçentliği program açılmak istenen alandan olan; açılmak istenen program disiplinler arası ise o alanla doğrudan ilişkili lisansüstü eğitim programında ders verecek öğretim üyeleri olmalıdır.
2. Doktora programı, en az ikisi profesör kadrosunda olmak üzere altı öğretim üyesi, birisinin profesör olması halinde ise en az ikisi doçent olmak üzere üniversite kadrosunda asgari toplam altı öğretim üyesi ile açılabilir. Bu öğretim üyelerinden bir tanesi yabancı uyruklu olabilir.
3. Yüksek lisans programı ise en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesi ile açılabilir.
4. Doktora programı için söz konusu öğretim üyelerinin, en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.
5. Lisansüstü eğitim-öğretim programı açılacak üniversitenin, kütüphane ve laboratuvar gibi yönlerden gerekli yeterliliklere sahip olması gerekir.
6. Hangi yüksek lisans ve doktora programlarında farklı bilim dallarından öğretim üyesi gerektiği hususunda Yükseköğretim Yürütme Kurulu yetkilidir (Ek.C-5).

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına Öğrenci Alım Süreci Önlisans Öğrenci Alım Süreci

04/02/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile Üniversitelerin Meslek Yüksekokulu Programlarına öğrenci alınması tekliflerinin değerlendirilmesi kriterleri arasında bulunan alanında, kadrolu en az 3 öğretim görevlisi bulunmasına ilişkin husus 04/02/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve söz konusu öğretim görevlilerinden en az bir tanesinin yüksek lisans mezunu olması şartının aranması uygun görülmüştür. Ayrıca, Meslek Yüksekokullarında program açılma ile öğrenci alınma teklifleri değerlendirilirken, bir yıl önceki öğrencilerin yükseköğretim programlarına kayıt işlemleri sonucundaki Türkiye geneli doluluk oranları dikkate alınmaktadır. Değerlendirmede dikkate alınan doluluk oranları Yükseköğretim Kurulu ilkeleri ile değişmekle birlikte en az %60 veya üzerinde olabilmektedir.

Mevcut Programlara Önlisansta Öğrenci Alınması İçin Ölçütler ve Başvuru Formatına (Ek.C-6) den ulaşılabilmektedir.

Lisans Öğrenci Alım Süreci

Fakülte altında yer alan bölümlere, Eğitim Fakültesinde ise anabilim dallarına öğrenci alınabilmesi: Her bir program için bölümde (Eğitim Fakültelerinde anabilim dalında) kadrolu alanında en az 3 öğretim üyesi aranmaktadır.

Mevcut Bölümlere Lisans Programı Açarak Öğrenci Alınması İçin Ölçütler ve Başvuru Formatına (Ek.C-7) den ulaşılabilmektedir.

Akademik birimler bünyelerindeki programların ders içerikleri ve AKTS değerlerine ilişkin bilgileri bölüm/program web sayfalarında yayınlamaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna sayfasında bulunmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları amaçlanmakta olup, bunun için performans ve araştırma ödevleri verilmekte ve kendilerine verilen konu çerçevesinde sunum yaptırılmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırma, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Burada ders tanıtım bilgileri (syllabus), Tanıtım, İçerik, Öğrenme Çıktıları, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Program Çıktılarına Katkısı ve Ölçme ve Değerlendirme konularında açıklamalar da bulunmaktadır. İlgili dokümanlara https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna adresinden ulaşılabilmektedir.

Final, Bütünleme ve Tek Ders sınav tarihleri akademik takvimde (Ek.C-8) vize ve mazeret sınav tarihleri ise ilgili akademik birimin web sayfasından ilan edilmektedir. Notların öğrenci işleri bilgi sistemine belirlenen süreler içinde girilmesi sağlanmakta, başarı ve mezuniyet koşulları ilgili yönetmelikler (Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği) çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin değerlendirmeye yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 25 – (1) Her türlü sınav kâğıtları, sınava giriş tarihinden itibaren en az iki yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sınav notuna itiraz

MADDE 26 – (1) Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak dekanlığa/müdürlüğe yapar. Dekan/Yüksekokul müdürü itirazı, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanına incelettirir. Sonuç on gün içinde dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Tespit edilen maddî hata ilgili yönetim kurulunca düzeltilir.

Öğrencinin derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli sebeplerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcut olup, özel yaklaşım gerektiren durumlar için de ayrıca düzenlemeler mevcuttur. Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesi ile gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Mazeret sınavı

MADDE 21 – (1) Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.

(2) Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için; sağlıkla ilgili mazeretlerinde, Üniversiteye veya diğer üniversitelere bağlı sağlık kurumlarından ya da diğer resmi sağlık kurumlarından alınan sağlık raporlarının rapor süresinin bitiminden itibaren en geç yedi gün içinde Üniversitenin ilgili birimine verilmesi ve bu raporun fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca onaylanması gerekmektedir.

(3) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi kaydıyla fakülte/yüksekokul yönetim kurulları öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenci mazeretli olduğu süreler içinde sınavlara giremez, girmiş ise iptal edilir. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

Engelli öğrenciler için erişim olanakları iyileştirilmektedir. Engelli öğrencilerimiz için "Kastamonu Üniversitesi Özürlü Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" (Ek.C-9) ve yabancı uyruklu öğrencilerimiz için "Kastamonu Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi" bulunmaktadır.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde bu durumlar açıkça belirlenmiş olup, sınav yapılması durumunda sınavlardan 15 gün önce internet ortamından bildirim yapılmakta ve başvuru takvimi de web sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan ya da adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle değerlendirilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

İlgili Mevzuat:

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi (Ek.C-10)
- Çift Anadal Programı Yönergesi (Ek.C-11)
- Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (Ek.C-12)
- Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ek.C-13)
- Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Usul ve Esasları (Ek.C-14)

Öğrencinin kabulüyle ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta olup yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için eğitim öğretim yılının ilk iki haftası içinde oryantasyon ve rehberlik programı yapılmaktadır.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı ödüllendirilmekte olup, bu öğrencilerin akademik gelişimi için mevcut kaynaklar azami ölçüde kullanılmaya çalışılmaktadır. Örneğin; ikinci öğretim öğrencileri bölümlerinde/programlarında ilgili dönemde almaları gereken dersler üzerinden akademik not ortalaması hesabı sonucu %10'a giren öğrenciler birinci öğretim öğrencilerin ödemesi gereken katkı payı kadar öğrenim ücreti ödemektedir. Ayrıca, 1. Ana Dal lisans programında başarı ortalaması 3.00 ve üzeri olan öğrencilere Çift Anadal Programlarına Başvuru ve öğretim hakkı sunulmaktadır. Ayrıca, ağırlıklı genel not ortalaması 3.00 ve üstünde ise bulunulan yarıyılın kredi miktarının 1/3'ü kadar üst yarıyıldan ders alarak öğrenim

süresinden daha kısa sürede mezun olabilir veya kurum içi yatay geçiş hakkından yararlanabilirler.

İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler, müfredatlarındaki İngilizce derslerinden muaf sayılırlar. Bu derslerin yerine üst yarıyıldan ders alabilirler.

Mezunlarımızdan mezuniyet ortalamaları 3.00-3.50 arası olanların diplomalarında "Onur Öğrencisi"; 3.51-4.00 olanların diplomalarında ise "Yüksek Onur Öğrencisi" ibaresi bulunmaktadır.

Öğrencilerin lisans düzeyindeki eğitimlerinden elde ettikleri başarı puanları yüksek lisans eğitimine geçişte büyük önem arz etmektedir. Akademik kariyer yapmayı düşünen öğrencilerimiz tarafından bu durum bilinmektedir.

Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi (Ek.C-15) ile danışmanların yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri aktif bir şekilde yürütülmektedir. Bu çerçevede öğrencilerle haftanın belirli gün ve saatlerinde danışmanları tarafından görüşme/toplantı ve seminerler yapılmaktadır.

Erasmus, Mevlana ve İkili Protokoller çerçevesindeki öğrenim hareketliliğini teşvik etmek üzere; öğrenci hareketlilik programından faydalanma hakkı kazandığında, Öğrencinin, ilgili Program Koordinatörleri ve Üniversite Kurum Koordinatörlerinin imza ve onayı ile "Öğrenim Anlaşması" hayata geçmekte ve öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu dersler tanınmaktadır. Kısaca; Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için de, ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Öğretim Kadrosu

Yeni kurulmakta olan genç bir üniversite olması nedeniyle eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve unvanda akademik kadrosunun var olduğu söylenemez. Mevcut akademik kadromuz ise aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınmasını, atanmasını ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler şeffaf, adil ve istişareler yoluyla ilgili mevzuata göre yapılmaktadır.

Ayrıca, **Kadro İşlemleri;**

- İhtiyaç duyulan kadro sayıları belirlenir ve ilgili birim tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent ve Öğretim Görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu (Ek.C-16) 'nun doldurulması gerekmektedir.
- Söz konusu ihtiyaçlar Rektörlük Makamı'na onaya sunulur.
- Uygun görülen talepler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınır.

- Gerekli evraklar Yükseköğretim Kurulu'na kadro kullanım izni almak üzere gönderilir.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından kullanım izni verilen kadrolar Rektörlük Makamı'na bildirilir ve söz konusu bilgi Rektörlük Makamı'nca Personel Daire Başkanlığı'na iletilir.
- Kullanım izni alınmış olan kadrolar Personel Daire başkanlığı tarafından, ilgili birimlere iletilmek üzere, ilgili Dekanlık/Müdürlüklere bildirilir.

İlan İşlemleri

Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent Kadroları İçin;

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan ilan metni ile harcama kalemleri için Rektörlük Makamı'ndan onay alınır.
- İlanla ilgili gerekli bilgiler Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne ve yüksek tirajlı bir ulusal gazetede yayımlanmak üzere Basın İlan Kurumu'na gönderilir.
- İlanın yayımlanmasının ardından ilanın aslı, makam onayının bir örneği ile ilanın yayımlanması ile ilgili fatura, ödemenin yapılabilmesi için Personel Daire Başkanlığı'nın ilgili birimine gönderilir.

Halihazırda üniversitemiz kadrolu akademisyenler sayı ve unvan itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş Gör.	Okutman	Uzman	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	-	21	5	**26**
Eğitim Fakültesi	6	14	41	8	39	2	-	**110**
Orman Fakültesi	8	1	17	-	27	-	-	**53**
Fen-Edebiyat Fak.	8	8	37	-	31	-	-	**84**
İlahiyat Fakültesi	2	2	11	1	8	-	-	**24**
İletişim Fakültesi	-	1	8	-	5	-	-	**14**
Su ürünleri Fak.	2	-	3	-	2	-	-	**7**
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	4	7	12	-	14	-	-	**37**
Tıp Fakültesi	1	1	1	-	3	-	1	**7**
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	8	5	33	-	22	-	1	**69**
Sağlık Bil. Fak.	-	-	8	3	11	-	-	**22**
Beden Eğit. ve Spor Y. O.	-	1	6	8	4	1	-	**20**

Turizm Fakültesi	-	1	4	-	6	-	-	**11**
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	-	2	14	-	3	-	-	**19**
Sivil Havacılık Y.O	-	-	1	-	3	-	-	**4**
Kastamonu M.Y.O.	-	-	1	45	-	1	1	**48**
Cide Rıfat Ilgaz M.Y.O.	-	-	-	12	-	3	-	**15**
İnebolu Meslek Y. O.	-	-	-	9	-	2	-	**11**
Araç R.V. Meslek Y.O.	-	-	1	17	-	-	-	**18**
Tosya Meslek Y.O.	-	-	-	21	-	-	-	**21**
Taşköprü Meslek Y.O.	-	-	-	18	-	-	-	**18**
Devrekani M.Y.O.	-	-	-	8	-	-	-	**8**
Küre M.Y.O.	-	-	-	6	-	-	-	**6**
İhsangazi M.Y.O.	-	-	1	7	-	1	-	**9**
Bozkurt M.Y.O.	-	-	-	11	-	-	-	**11**
Abana S.M.Y. M.Y.O.	-	-	-	12	-	-	-	**12**
Çatalzeytin M.Y.O.	-	-	-	5	-	-	-	**5**
Daday Nafi ve Ümit Çeri M.Y.O.	-	-	-	3	-	-	-	**3**
TOPLAM	**39**	**43**	**199**	**194**	**178**	**31**	**8**	**692**
Toplam İçindeki Oranı	**5,64**	**6,21**	**28,76**	**28,03**	**25,72**	**4,48**	**1,16**	**100**

Öğretim Görevlisi, Okutman, Uzman ve Araştırma Görevlisi Kadroları İçin

- Yükseköğretim Kurulu tarafından kullanımına izin verilen kadrolar için ilgili birim, duyuru başlama tarihinden en az bir hafta önce, İlan Formunu doldurarak ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletir.
- Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan formundaki bilgiler elektronik ortamda Yükseköğretim Kurulu'na iletilir.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun bulunan ilan, ilan başlangıç tarihinden son başvuru tarihine kadar elektronik ortamda yayınlanır.

Öğretim Üyesi Başvuru İşlemleri

Profesör ve Doçent Kadroları İçin

Profesör ve Doçent adayları, bölümü ve başvuracağı alanı belirten bir dilekçe ekinde aşağıda içeriği belirtilen dosya ile Rektörlüğe şahsen başvuruda bulunurlar.

- Özgeçmiş ve yayın listeleri,
- Onaylı diploma fotokopileri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doçentlik vb. asılları ile birlikte gelindiğinde diploma onayları yapılabilecektir),
- Dil belgesi,
- Bilimsel çalışmaları,

- Atıfları,
- Yayınları.

* Profesör adayları dilekçelerinde ve yayınlarında başlıca araştırma eserlerini belirteceklerdir.
** Profesör adayları 6 takım, Doçent adayları 4 takım teslim edeceklerdir.

Yardımcı Doçent Kadroları İçin

Yardımcı Doçent adayları, bölümü ve başvuracağı alanı belirten bir dilekçe ekinde aşağıda içeriği belirtilen 4 takım dosya ile işlemleri yürütecek olan Fakülte ve Enstitülere başvuruda bulunurlar.

- Özgeçmiş ve yayın listeleri,
- Onaylı diploma fotokopileri (Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora vb. asılları ile birlikte gelindiğinde diploma onayları yapılabilecektir),
- Dil belgesi,
- Bilimsel çalışmaları,
- Atıfları,
- Yayınları.

- Öğretim Üyesi Atama ve Yükselme Kriterleri

Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Atama ve Yükseltilme Kriterleri Yönergesi uyarınca hak eden adaylar; Öğretim Üyeliği Atama ve Yükseltilme Komisyonu Kararı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

- Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atama işlemleri

İŞLEM	KOŞULLAR	KOŞULLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA
İlan	İlan koşulları	• Lisans veya lisansüstü mezuniyet alanları ile ilan edilen alana ait bilimsel, nesnel ve denetlenebilir koşullar getirilebilir. • Bu koşullar dışında, adayı tanımlayan koşullar getirilemez.
	İlan içeriği	• Minimum ALES ve YDS puanları • İlan koşulları • İlan başlama tarihi • Son başvuru tarihi (ilan başlama tarihinden itibaren minimum 15 gün sonrası) • Ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi • Giriş sınavı tarihi • Sonuçların açıklanacağı tarih • Sonuçların açıklanacağı internet adresi
Başvuru	Başvuru yöntemi	• Şahsen veya posta yoluyla
	Dikkate alınmayacak başvurular	• Postadaki gecikmeler

İŞLEM	KOŞULLAR	KOŞULLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA
		• Süresi içinde yapılmayan başvurular
	Başvuru belgeleri (Eksik belgeyle başvuru kabul edilmemelidir.)	• Başvuru kapak formu (Ek.C-17) nun eksiksiz olarak doldurulup zarfa yapıştırılması gerekmektedir. Bu zarfta bulunması gereken belgeler: • Dilekçe • Özgeçmiş • Merkezi sınav (ALES) belgesi fotokopisi • Yabancı dil sınav belgesi fotokopisi (YDS, KPDS ve ÜDS için internet çıktıları verilebilir.) • Onaylı diploma örnekleri • Lisans transkripti (Resmi) • Lisans mezunları için 5 yıl tecrübeli olduğunu gösterir belge • Nüfus cüzdanı fotokopisi • 1 adet vesikalık fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş) • Erkek adaylar için askerlik terhis veya tecil belgesi
Başvuru sırasında dikkat edilecek hususlar	ALES geçerlilik süresi	Sonuçların açıklanma tarihinden itibaren 3 yıl
	ALES muafiyeti	• Doktora mezunu olmak • Daha önce öğretim elemanı kadrolarında çalışmış olmak • Halen öğretim elemanı kadrolarında çalışıyor olmak • Meslek Yüksekokulunun (MYO) YÖK tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına öğretim görevlileri başvurularında
	YDS eşdeğerlikleri	• ÖSYM tarafından belirlenen eşdeğerlikler • ÖSYM web sayfasında yer alan ve farklı tarih aralıklarında geçerli olan farklı eşdeğerlik tabloları bulunmaktadır.
	Jüri belirlenmesi (Ön değerlendirme tarihinden önce)	• İlgili Dekan/Müdür tarafından ilgili alandan (biri ABD Başkanı, yoksa Bölüm Başkanı olmak üzere) en az 8 öğretim üyesi önerisi yapılır. • Önerilen jüri üyeleri atama yapılacak öğretim elemanı unvanının görev alanı ile ilgili olmalıdır. • İlgili Yönetim Kurulu 3 asıl 1 yedek üye seçer. (Jüri üyelerinden biri ABD Başkanı, yoksa Bölüm Başkanı olmalıdır.) • Jüri üyeleri aralarından birini raportör olarak belirler.
	Yaş (Araştırma Görevlisi)	35 yaşını doldurmamış olmak
Sınav Jürisi	Jüri görevleri	• Ön değerlendirmeyi yapmak • Yazılı sınavı yapmak • Değerlendirmeyi yapmak • Yazılı sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlamak • Raportör olarak belirlenen jüri üyesi tarafından soru ve

İŞLEM	KOŞULLAR	KOŞULLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA
		cevapların tutanak altına almak
Ön değerlendirme	Ön değerlendirme oranları (MYO hariç)	• ALES: % 60 • YDS: % 40
	MYO için ön değerlendirme oranları	• ALES: % 70 • Lisans mezuniyet notu: % 30
	Lisans mezuniyet notunun 100'lük not sistemine eşdeğerliği	• YÖK tarafından belirlenen eşdeğerlikler
	Giriş sınavına çağrılacaklar	• İlan edilen kadro sayısının 10 katı • Son sırada birden fazla aday aynı puanda ise bu kişilerin tamamı Başvuru sayısı ilan edilen kadro sayısının 10 katından az ise başvuranların tamamı
	Ön değerlendirme sonuçları	• İlgili birimin ilanında belirtilen web sayfasında duyurulur.
Giriş sınavı	Giriş sınavı yöntemi	• Yazılı sınav
	Sınavda değerlendirilecek nitelikler	• İlan edilen alanla ilgili bilgi düzeyi
	Sınav sonucu için minimum koşul	• Bulunmamaktadır. Sınava giren bütün adaylar değerlendirmeye alınmalıdır.
Nihai Değerlendirme	Değerlendirme oranları (MYO hariç)	• ALES: % 30 • Lisans mezuniyet notu: % 30 • YDS: % 10 • Giriş sınavı: % 30 • Bu değerlendirmeler sonucunda 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılırlar.
	MYO için değerlendirme oranları	• ALES: %35 • Lisans mezuniyet notu: %30 • Giriş sınavı: %35 • Bu değerlendirmeler sonucunda 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılırlar.
	Lisans mezuniyet notunun 100'lük not sistemine eşdeğerliği	• YÖK tarafından belirlenen eşdeğerlikler
	Başarılı olan adayların duyurulması	• Değerlendirme sonucunda 65 puan üzerinde puan alanlar arasında başarı sırasına göre; ilan edilen kadro sayısı kadar aday ilgili birimin ilanında belirtilen web sayfasında duyurulur. • Maksimum ilan edilen kadro sayısı kadar yedek aday da duyurulabilir.

Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri ilgili bölüm başkanlıkları değerlendirme ve teklifi sonrası fakülte, yüksekokul, meslek

yüksekokulu ve enstitü yönetim kurullarının denetiminde (İlgili Kurul Kararları ile) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır. Ayrıca, Kurumdaki ders görevlendirmeleri ve dağılımı ilgili bölüm başkanlıkları kontrolünde, fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetim kurullarının denetiminde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır.

Akademik faaliyetlerin yıllara yaygın dağılımı 2016 Yılı Aralık ayı itibariyle aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Yıllara Göre Eser Dağılımı

Yıl	ISI Dergilerinde Makale	Uluslararası Dergilerde Makale	Uluslararası Bildiri	Kitap veya Kitapta Bölüm	Ulusal Makale	Ulusal Bildiri	Diğer Yayınlar	TOPLAM
Geçmiş	384	222	650	100	589	666	375	2.986
2013	69	95	123	24	68	74	30	483
2014	87	62	142	22	41	73	63	490
2015	64	66	119	12	41	63	34	399
2016	48	67	189	18	41	15	22	400
T O P L A M	**652**	**512**	**1223**	**176**	**780**	**891**	**524**	**4758**

Yıllara Göre Proje Dağılımı

Yıl	TBTK	SANT	KBDP	BAPA	UKDP	ABÇP	ABDP	UADP	DGRP	TOPLAM
Geçmiş	112	1	10	191	38	7	22	14	35	430
2013	34	1	5	123	12	1	7	3	11	197
2014	27	3	3	129	11	0	8	0	4	185
2015	25	2	1	114	4	0	8	0	3	157
2016	19	1	0	83	5	0	2	0	2	112
T O P L A M	**217**	**8**	**19**	**640**	**70**	**8**	**47**	**17**	**55**	**1.081**

TBTK	TÜBİTAK Projesi	SANT	Sanayi Tezleri Araştırma Projesi	KBDP	Kalkınma Bakanlığı Destekli Proje
BAPA	BAP Destekli Araştırma Projesi	UKDP	Diğer Ulusal Kurumlarca Desteklenen Projeler	ABÇP	Avrupa Birliği Çerçeve Projesi
ABDP	Avrupa Birliği Destekli Diğer Projeler	UADP	Uluslararası Kurumlarca Bilimsel Araştırma Projesi	DGRP	Diğer Projeler

Yıllara Göre Jüri Üyeliği Dağılımı

Yıl	Uluslararası Jüri Üyeliği	Profesörlük Jürisi Üyeliği	Doçentlik Jürisi Üyeliği	Yardımcı Doçentlik Jürisi Üyeliği	Doktora Jüri Üyeliği	Yüksek Lisans Jüri Üyeliği	Proje Jüri Üyeliği	TOPLAM
Geçmiş	1	5	2	11	3	28	2	52
2013	0	2	8	4	2	8	5	29
2014	7	4	6	20	1	14	5	57
2015	1	4	1	16	5	9	3	39
2016	0	3	3	5	1	8	0	20
T O P L A M	**9**	**18**	**20**	**56**	**12**	**67**	**15**	**197**

Yıllara Göre Yayın Kurulu Üyelikleri

Yıl	ISI İndekslerine Giren Dergilerde	Uluslararası Diğer Hakemli Dergilerde	Ulusal Hakemli Dergilerde	Diğer Dergilerde	TOPLAM
Geçmiş	23	31	35	7	96
2013	1	1	5	1	8
2014	0	2	4	1	7
2015	0	0	7	1	8
2016	0	1	5	0	6
T O P L A M	**24**	**35**	**56**	**10**	**125**

Yıllara Göre Atıf Dağılımı

Yıl	ISI Dergilerindeki Atıflar	Diğer Uluslararası Atıflar	Ulusal Atıflar	TOPLAM
Geçmiş	739	180	127	1.046
2013	166	46	46	258
2014	172	62	29	263
2015	258	66	46	370
2016	85	100	68	253
T O P L A M	**1.420**	**457**	**312**	**2190**

Yıllara Göre Etkinlik Dağılımı

Yıl	UA-TOP	U-TOP	SN-DNŞ	KLSYN	UA-STE	U-STE	UA-SNT	TOPLAM
Geçmiş	288	459	0	0	2	1	1	751
2013	81	103	0	1	0	1	0	186
2014	135	117	0	0	3	2	0	257
2015	72	142	0	0	1	2	0	217
2016	103	46	1	0	0	0	0	150
T O P L A M	**679**	**867**	**1**	**1**	**6**	**6**	**1**	**1561**

UA-TOP	Uluslararası Toplantılar - Sempozyum, Kongre, Panel, Çalıştay, Eğitim Kursları ve Yaz Okulu Gibi Etkinlikler
U-TOP	Ulusal Toplantılar - Sempozyum, Kongre, Panel, Çalıştay, Eğitim Kursları, Yaz Okulu ve Basın Yayın Etkinlikleri
SN-DNŞ	Sanat Danışmanlığı
KLSYN	Koleksiyon
UA-STE	Uluslararası Sanatsal ve Tasarıma Yönelik Etkinlikler
U-STE	Ulusal Sanatsal ve Tasarıma Yönelik Etkinlikler
UA-SNT	Uluslararası Sanat Etkinliği - Gösteri, Dinleti, Festival Organizasyonu

Yıllara Göre Sanatsal Faaliyet Dağılımı

Yıl	Uluslararası	Ulusal	TOPLAM
Geçmiş	13	156	169
2013	4	19	23
2014	5	16	21
2015	5	20	25
2016	1	6	7
T O P L A M	**28**	**217**	**245**

Yıllara Göre Patent Dağılımı

Yıl	Patent	Faydalı Model	Endüstriyel Tasarım	TOPLAM
Geçmiş	0	0	0	0
2013	0	0	0	0
2014	0	0	0	0

Yıl	Patent	Faydalı Model	Endüstriyel Tasarım	TOPLAM
2015	3	1	0	4
2016	5	0	2	7
T O P L A M	8	1	2	11

2016 yılı içerisinde akademisyenlerden 496 kişi yurt içi, 303 kişi yurt dışı olmak üzere; 51 kişi araştırma, bilimsel çalışma, arazi çalışması, 181 kişi sempozyum, 124 kişi konferans, 119 kişi kongre 97 kişi toplantı, teknik gezi, çalıştay, panel, 22 kişi proje vb. bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanmış ve azami ölçüde finansal olarak teşvik edilmeye devam edilmektedir.

2016 yılını baz alan ve 2017 yılında yapılan değerlendirmeler ile; Bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırdıkları proje, yaptıkları araştırma, yayın ve sergi, aldıkları patent ile çalışmalarına yapılan atıflar, bilim danışma kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sundukları ve almış oldukları akademik ödüller esas alınarak, öğretim üyeleri ile araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve okutmanlar için yıllık akademik teşvik puanı hesaplanıp, aldıkları puanlarla orantılı olarak da "*Akademik Teşvik Yönetmenliğinin*" ilgili maddeleri ile belirlenen bir ödeme yapılmaktadır. Üniversitemizde 2016 yılı akademik faaliyetlerini baz alarak; 266 Öğretim Elemanı Akademik Teşvik Ödeneği alabilmek için başvuru yapmış olup, değerlendirmeler sonucuna göre; 256 öğretim Elemanı bu ödenekten yararlanmaktadır.

2547 sayılı kanuna tabi olarak eğitim-öğretim kadrosuna tayinler yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından öğretim üyeleri için izin talep edilmekte ve verilen izinlerle birlikte kullanılabilir kadromuz adedince tayin yapılmaktadır. Maliye Bakanlığının verdiği izin adedince öğretim elemanı tayini yapılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini ulusal, uluslararası projelere katılımı teşvik ederek güvence altına almaktadır.

Öğrenme Kaynakları Erişilebilirlik ve Destekler

Yeni kurulan, genç bir üniversite olmamıza rağmen, Eğitim-Öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlar oluşturulmaya çalışılmaktadır. Birimlerdeki kütüphaneler dışında Bilgehan BİLGİLİ Merkezi Kütüphane binası 2016 yılsonu itibariyle tamamlanmış ve tam kapasiteyle hizmete açılmıştır. Laboratuvar ortamları sürekli iyileştirilmeye, araştırma ve öğretim amaçlı altyapı desteklenmeye çalışılmaktadır.

Eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilmektedir. Kurumda internet oldukça yaygın ve hızlı bir biçimde kullanılmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik belirli aralıklarda toplantılar yapılmakta, mesleklerinde uzman kişiler seminerlere çağrılmaktadır.

Kamu ve özel sektörle koordineli bir biçimde öğrencilerin yaparak-yaşayarak aktif bir şekilde öğrenmeleri için çalışmalar gerçekleştirilmekte olup, öğrenciler alanlarına uygun staja gönderilmektedir.

Öğrencilere psikolojik rehberlik ve sağlık hizmeti, Kuzeykent Külliyesi Merkezi Kafeterya binasında iki ünite olarak hizmet vermektedir. Üniversitemizde yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs. mevcuttur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler çatısı altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilere yerleştikleri bölümlerde atanan danışmanlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü aracılığıyla, engelli öğrencilere ise Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce destek programları düzenlenmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği; Öğrenci Etkinlik Komisyonu, Öğrenci Gezi Komisyonu ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi kurumun idari amiri başkanlığında dönem başı ve dönem sonu yapılan akademik kurul toplantıları ile gerçekleştirilmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri dönem başı ve dönem sonu yapılan toplantılar ile yılda iki defa olmak üzere gerçekleştirilir. Toplantılar, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin katılımı ile kurumun idari amiri olan dekan ve/veya rektör başkanlığında gerçekleştirilir. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ders döneminin sonunda yapılan toplantılar sonucunda gelecek dönem için kullanılır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini; ortaya çıkan olumlu ve olumsuz dönütlerden görülebilmektedir.

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar gözden geçirilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/enstitü yönetim kurulu ve/veya akademik kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. İlgili başkanlık tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra Eğitim & Öğretim Komisyonu ve Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır. Senatonun değerlendirme/olumlu kararlarından sonra bilgiler öğrenci işleri bilgi sistemine girilmektedir.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Yeni kurulan bir Üniversite olmamız sebebiyle bugüne kadar, ağırlıklı faaliyetler eğitim-öğretim odaklı sürdürülmüştür. Halen, Üniversitemizin tek bir alan için belirlenmiş

araştırma hedefinden ziyade, Karadeniz Bölgesinin ve Kastamonu ilinin güçlü sektörlerine göre herhangi bir öncelik sıralaması belirlemeden tüm alanların altyapısını hazırlayıcı ve destekleyici bir şekilde çalışılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi 2015-2019 Yılı Stratejik Planında da araştırma stratejimiz "Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Bilgi Üretiminde ve Bu Bilginin Kullanımda Etkili Olmak" şeklinde 1. Stratejik Amaç olarak belirlenmiştir. Bu da kurum olarak araştırma çalışmalarına ne denli önem verildiğinin ve öncelikli olarak ilerleme göstermek istediğimiz bir alan olduğunun göstergesidir. (Ek.Ç-1"Stratejik Plan")

Uzun vadede belirlenecek taleplere ve yetkinliğe göre araştırma stratejimiz şekillenecektir. Stratejik Planda yer alan araştırmaya dayalı olarak belirlenen stratejik amaç için konulan hedeflerin gerçekleştirilmesi ile sorumlu birimler her hedef için ayrı ayrı belirlenmiş ve söz konusu hedefler Stratejik Planda ifade edilmiştir.

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan araştırmaya dayalı olarak belirlenen stratejik amaç için belirlediği hedefler ekte sunulmuştur. Bu hedefleri belirlemek ve hedeflerin performans göstergelerini ölçmek üzere Stratejik Plan Kurulu, Proje Koordinasyon Kurulu ve Proje Ekibi oluşturulmuştur. Yıllar itibariyle hedeflere ulaşma noktasında sorumlu birimler belirlenmiş ve Stratejik Planın son yılı olan 2019 yılında bu hedeflere ulaşmak amaçlanmıştır.

Üniversitemizde yürütülen araştırma faaliyetlerinin bütünlüğü ve devamlılığı gerek Araştırmalar Koordinatörlüğü gerekse Fakülte, Enstitü ve Merkezlerin eşgüdümünde sağlanmaktadır. Bu bağlamda; Üniversitemizin araştırma stratejisi çok boyutlu olarak ele alınması hedeflenmiştir. Öncelikli olarak Kastamonu ili ve bölgenin özellikleri dikkate alınıp araştırma alanları belirlenmeye, bu alanlarda çalışan akademik birimlerimizde görev yapan öğretim üyeleri ve araştırmacıların kendi uzmanlık alanlarıyla birlikte araştırma faaliyetleri yürütülmeye çalışılmaktadır.

Üniversitemizde akademik personelin yürüttüğü araştırma alanlarına altyapı olarak destekler sağlanmakta, temel araştırmaları ve bunların uygulamalarının yapılmasına büyük önem verilmektedir. Bununla ilgili olarak araştırma kadromuzda yer alan personelimiz bilimsel makalelerinde ele aldığı hipotezlerini Kastamonu örnekleri ile açıklamaya çalışmaktadır.

Üniversitemizde bilgi üretim ve aktarım merkezi olma fonksiyonlarının dışına çıkıp, ulusal inovasyon sisteminin önemli bir aday aktörü olarak; ağırlıklı bölgesel ve aynı zamanda ulusal kalkınma hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik; 19 adet "Araştırma ve Uygulama Merkezi" kurulmuştur. Her bir araştırma merkezi, uygulama alanları ile ilgili öncelikli hedefler belirlemeye çalışmıştır. Her ne kadar araştırma merkezlerimiz uygulama alanları ile ilgili hedefler ortaya koymaya çalışsa da genç bir devlet üniversitesi olmamızın getirdiği sınırlamalar (kısıtlı finansal kaynaklar, idari ve araştırmacı personel eksikliği, altyapı, mekân eksikliği vb.) ve mevzuattaki eksikliklerle muhatap kalınmaktadır.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın tüm ülke genelinde 25 Aralık 2014 tarihinde başlattığı, Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) çalışmaları hakkında toplantılara araştırma merkezlerimizin müdürleri iştirak etmetedirler. Aynı zamanda Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz 18 Şubat 2016 tarihinde Kastamonu Üniversitesi 1. Bilimsel Araştırma Projeleri Çalıştayı'na ev sahipliği yapmıştır. Teknoloji Transfer Ofisi ile Bilim Sanayi ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi çabalarıyla bölgesel ve ulusal düzeyde özel/kamu sanayi kuruluşlarına ziyaret programları ve toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üretilen yeni çıktı ve bilgiler, öncelikli olarak akademik faaliyetlere yansıtılmaktadır. Bu bağlamda lisans ve lisansüstü derslerin içeriği araştırma faaliyetleri ve toplumun ihtiyaç duyduğu mezun niteliğine göre değişmekte, araştırma faaliyetlerine uygun yeni derslerin açılması özendirilmekte ve bu konular hakkında tez çalışmaları yürütülmektedir. Aynı zamanda akademisyenlerimiz tarafından ele alınan bilimsel yayınlarla araştırma faaliyetlerinin sonuçları kamuoyu ile paylaşılıp, toplumda gerekli farkındalığın sağlanması hedeflenmektedir. Kurumumuzun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri arasındaki etkileşimlerle ilgili gelişme ve ilerleme stratejisi Stratejik Planın 1. amacına ait hedeflerde yer almakta ve bunların gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetler de yine stratejik planda belirtilmektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planının 1. amacına ait 1. ve 9. hedefler kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemek ile ilgilidir. Bu tür araştırmalara uygun platform oluşturup, araştırmacılara yardımcı olmak için Üniversitemiz, Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğünde proje yönlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon üyelerinin her biri kurumlar arası işbirliği için farklı kurumların desteklediği projelerden sorumludur.

Üniversitemiz kurumlar arası araştırma faaliyetlerini de desteklemektedir. 2014-2015 Erasmus + Öğrenci Stajı Hareketlilik Konsorsiyumu akreditasyonu alan projede, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi koordinatörlüğünde Üniversitemiz ve Hitit Üniversitesi, TÜMSİAD, ortaklığıyla oluşturulan "Anadolu'dan Avrupa'ya Kültür Köprüsü" adlı proje destek sağlamıştır.

Üniversitemiz Stratejik Planının 1. amacına ait 8. hedef, disiplinler arası araştırma faaliyetlerini desteklemek ile ilgilidir. Üniversitemiz, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte olup bölüm laboratuvarlarının ihtiyaçları karşılanmakta, öğretim üyelerince yürütülen TÜBİTAK ve BAP projeleri desteklenmekte, enstitülerce disiplinler arası alanlarda yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapılmakta, sonuçlar; proje sonuç raporu ve yüksek lisans tezi olarak yayımlanmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarımızda, çok yönlü araştırmaların gerçekleştirilmesine olanak verecek şekilde pek çok disipline ait araştırmaların yürütüleceği farklı birimden oluşturularak disiplinler arası çalışmalara uygun bir platform olması sağlanmıştır.

Üniversitemiz, Karadeniz Bölgesi ile milli ve milletlerarası ölçekli birçok seminer ve sempozyum ile kentin, bölgenin kalkınmasında öncü bir rol üstlenmeye çalışırken, milli/milletlerarası düzeyde konu belirleme, gündem oluşturma ve farkındalık oluşturarak üretilen aktüel bilginin tartışıldığı platformlar organize etmektedir.

2016 yılı içinde Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen, ulusal ve uluslararası Üniversitelerden katılımın sağlandığı;

- III. Uluslararası Şeyh Şa'ban-ı Veli Sempozyumu,
- Türk Dünyasında İlmi Araştırmalar Sempozyumu,
- Temel ve İleri Kardiyak Yaşam Desteği Sempozyumu,
- Milletlerarası Türkiye-Azerbaycan Münasebetleri Sempozyumu,
- Uluslararası Abana Sempozyumu
- Uluslararası Ormancılık Sempozyumu,
- III. Aerobiyoloji, Palinoloji ve Alerjik Hastalıklarda Son Yenilikler Sempozyumu gerçekleştirilmiştir.

Bu bilimsel aktivitelerde genel olarak milletlerarası ve milli düzeydeki konular, özelde ise Batı Karadeniz B ve Kastamonu üzerine yapılan çalışmaların sunulduğu sempozyumlar ile Kastamonu'nun tanıtımına katkı sağlanmış olup; bilimsel bakış açılarıyla elde edilen bulgular çeşitli yönleriyle değerlendirilmiş ve ileriye yönelik akademik ve pratik politika önerilerinde bulunulmuştur.

Kastamonu Üniversitesi'nde, her türlü bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve eğitim etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği kurallarını ve iş ortamında karşılaşılabilecek etik değer sorunlarına ilişkin ilke ve kurallar ile etik dışı davranışların neler olduğunu belirlemek, konu ile ilgili başvuruları incelemek, karara bağlamak üzere Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 26.12.2012 tarihli ve 38-2012/170 sayılı Senato Kararı kurulmuş olup, kurulun çalışmalarını, bilimsel araştırma ve yayın etiği ile ilgili temel ilkeleri sıralayan Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çıkarılmıştır. 2016 yılı haziran ayına kadar Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ile Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu faaliyet gösterirken, Haziran/2016 döneminden sonra;

1) Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri Etik Kurulu,
2) Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu ile
3) Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulları faaliyet göstermektedir.

Aynı zamanda üniversitemiz ev sahipliğinde bilimsel etik üzerine evrensel olarak kabul görmüş kuralları hatırlatmak adına 1. Uluslararası Kütüphane ve Bilgi Bilim Felsefesi Sempozyumu düzenlenmiştir.

Üniversitemiz de iki adet intihal analiz programı kullanılmaktadır. Bunlar;

iThenticate

iThenticate programı, Kastamonu Üniversitesi'nde akademik unvanı; Doktor, Yardımcı Doçent Doktor, Doçent Doktor ve Profesör olan tüm öğretim üyelerinin kullanımına açıktır. iThenticate programına erişmek isteyenler kddb@kastamonu.edu.tr adresi yoluyla ad-soyad, bölüm, unvan, e-posta bilgileriyle birlikte Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphanesine başvuru yapması yeterlidir. Kütüphane tarafından başvuru yapan akademik personelin sisteme erişim tanımları yapılacaktır. iThenticate içinde 90.000' den fazla önemli gazete, dergi, süreli yayınlar ve kitapların yanı sıra 32 milyardan fazla web sayfası ve arşivi bulunmaktadır. Ayrıca, iThenticate 50.000 den fazla bilimsel dergiden gelen 30 milyon üzerindeki makalenin ve 365'ten fazla yayınevinden 125 milyon üzeri içeriğin bulunduğu veri tabanlarını kontrol etmektedir.

Turnitin

Program öğrenci ödevleri ve tezleri intihal tespitinde kullanılmaktadır.

- ✓ Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Kastamonu Üniversitesi; Ar-Ge değerlendirme sürecini "proje", "bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma", "dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan makale ve bildiri", "kitap ve lisansüstü tez sayıları" vb. gibi göstergelerle izlemektedir. Bu göstergeler, akademik personelin akademik ilerleme ve teşvik sisteminde kullanılmakta ve yıllık raporlarla YÖK'e sunulmaktadır.

Üniversitemiz tarafından destekli olarak kabul edilen öğretim üyelerinin TÜBİTAK Projelerinde verilen proje teşvik ikramiyesi ile araştırma kadrosunun araştırma projesi geliştirmesi teşvik edilmektedir. Aynı zamanda üniversitemiz patent başvurularında araştırma personeline gereken desteği sağlamaktadır.

Üniversitemizin de yayın teşvik desteği, patent teşvik desteği, bulunmakta ayrıca, TÜBİTAK projeleri bulunan araştırmacıların BAP projeleri bütcelerine ek %25 mali kaynak tahsis edilmektedir.

Üniversitemizin 10. Kuruluş Yılı Kutlamaları kapsamında; patent sahibi ve en çok yayına sahip olan araştırmacılarımıza plaket verilerek taltif edilmişlerdir.

Araştırma çıktılarını ödüllendirme konusunda; 2016 yılında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğretim Üyelerinin hazırladığı devlet üniversitelerini ve fakültelerinin akademik teşvik puanlarını temel alarak yapılan sıralamada; Üniversitemiz "*2000 Yılından Sonra Kurulan Devlet Üniversiteleri Sıralamasında*" 3. ve genel olarak "*Devlet Üniversiteleri Sıralamasında"* 8. olarak kayda değer bir başarı sağlamıştır. Aynı şekilde 2017 yılında yapılan araştırmada; Üniversitemiz "*2006 Yılında Sonra Kurulan Devlet Üniversiteleri*" sıralamasında 54 üniversite arasından 4. ve yapılan genel sıralamada 97 üniversite arasında 13. Olmayı başarmıştır. Yapılan ek kaynak tahsisi açısından değerlendirildiğinde BAP

desteği alan projeler ile birlikte üretilen akademik yayınlar, Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri ile ilişkilendirildiğinde ve ayrılan kaynaklar ile elde edilen çıktıların karşılaştırılması neticesinde tatminkar sonuçların alındığı söylenebilir. 2016 Yılı Devlet Üniversiteleri Sıralaması (Ek.Ç-2) 2017 Yılı Devlet Üniversiteleri Sıralaması (Ek.Ç-3)

Araştırma projeleri kapsamında bilgi paylaşımı internet ortamından yapılmakta, fakülte ve bölüm koordinatörleri bilgilendirilerek bilginin dağıtılması sağlanmaktadır. Ayrıca araştırma fırsatları, duyurular, yazışmalar ve elektronik posta yolu ile tüm personele iletilmektedir.

Üniversitemizde 2016 yılsonu itibariyle doktora programlarından 4 mezunumuz bulunmakta, henüz doktora programlarından mezun olan başka öğrenci bulunmadığı için program öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı Üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlayıp başlamadıkları takip edilmemektedir.

Üniversitemiz bütçesinden tüm birimlere aktarılan bütçelerden birimler, fiziki/teknik altyapı ile ilgili harcamalar yapabilmektedir. Ayrıca, BAP altyapı projeleri de birimlerin alt yapılarını kurması ve geliştirmesi için mali kaynak sağlamaktadır. TÜBİTAK projeleri, SANTEZ projeleri gibi dış kaynaklı projeler ile de fiziki/teknik altyapı oluşturmaya mali kaynak sağlanmaktadır. Üniversitemiz ulusal iş birlikleri kapsamında ise başta Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere bölümlerin ve merkezlerin araştırma ve deney olanaklarını Türkiye çapında paylaşıma açarak araştırma ve geliştirme çalışmalarına yurt çapında destek vermektedir. Bölgenin verdiği imkanlar neticesinde kurumumuz ormancılık, ahşap, turizm vb. alanlarda, Kastamonu'nun önde gelen sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarıyla iş birliği protokolleri yaparak sanayi ile ilişkileri kuvvetli bir şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Uygulama ve Araştırma Merkezi ile tüm birimlerdeki araştırmacıların kullanımına hazır modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturulmuş ve böylece üniversite öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini artırılması hedeflenmiştir. Milli ve milletlerarası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin, akademik çalışmaların nitelik ve nicelik yönünden artırılması ve mali desteklerin sağlanması ile araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz BAP projeleri hakem değerlendirilmelerinden geçirilerek kabul edilmekte ve böylece niteliksiz proje ve araştırmaların yapılmasına fırsat verilmemektedir.

Araştırma Kaynakları

Üniversitemize ait araştırma geliştirme kaynakları, insan kaynaklarımız ve altyapı olanaklarımızla birlikte değerlendirildiğinde yetersiz kalmaktadır. Üniversitemize araştırma kaynakları oluşturmak için büyük çaba harcamaktadır. AR-GE kültürünün yeni yeni oluşması

ve bürokratik engeller sebebiyle kaynak oluşturulmasında ve oluşturulan kaynakların verimli ve ihtiyaca yönelik kullanılmasında bir takım zorluklarla karşılaşılmaktadır.

2016 Yılı içinde Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinde yapılan harcamaların toplam harcamalara oranı % 1,8'dir. Aynı şekilde 2017 yılı nisan ayı itibariyle Ar-Ge harcamaların toplam harcamalara oranı %2,8'dir. Bu açıdan bakıldığında; Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması için gerekli desteklerin sağlanması ihtiyacı açıktır. Hazine yardımından araştırma ve geliştirmeye ayrılan ödenekler yetersizdir. Ar-Ge'ye sağlanan desteklerin artırılması, bütçe kısıtlamalarına uğramadan harcanabilmesi, KÜSİ Koordinatörü ve Bilim Sanayi & Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Üniversite-Sanayi işbirliği konusundaki farkındalık düzeyinin artırılarak merkezlerin yürüttüğü araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çıktılarının ticarileştirilmesi ve Ar-Ge faaliyetlerinde finansal sürdürebilirlik sağlanması gerekmektedir. İlerleyen süreç de bütçe ve diğer fonların araştırma projeleri için kullanılması adına gereken tedbirler alınacaktır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler *Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik* (Ek.Ç-4) *ve Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi* (Ek.Ç-5) ile belirlenmiştir. 2016 yılına kadar hakem değerlendirmeleri olumlu gelen ve mevzuata uygun tüm BAP projeleri desteklenmiştir. Aynı zamanda, Merkezi Araştırma Laboratuvarımızın analiz ücretlerinde üniversitemiz personeline indirimler sağlanarak kurum içi kaynakların kendi araştırma merkezimize aktarılması amaçlanmıştır. Ayrıca, üniversitenin bölge kalkınmasına ve kurumların mevcut problemlerinin çözümüne katkı sağlamak, aynı zamanda kamu ve özel kurum/kuruluşların imkânlarını üniversitenin araştırmacı potansiyeli ile birleştirerek daha etkin kılmak için protokollerle araştırma çalışmaları yürütülmektedir. Bu konuda; Üniversitemizin, Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü, Orman Su İşleri Bakanlığı 10. Bölge Müdürlüğü ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü, Reis Gıda vb. gibi kamu/özel kurumlar ile yapılan protokollere dayanarak Su Ürünleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Orman Fakültesi ve Mühendislik & Mimarlık Fakültesi akademisyenleri kurumların araştırma konusu taleplerine göre araştırma çalışmaları yürütmektedir.

Sanayi ile ortak araştırmaların yürütülebilmesi için çeşitli mekanizmalar ve yapılanmalar geliştirilmektedir. Üniversitemizde yürütülmüş olan SANTEZ projesi, bu amaçla atılan önemli bir adımdır. Aynı zamanda TÜBİTAK, YÖK, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Ulusal Ajans tarafından öğretim üyelerimizin araştırma çalışmaları desteklenmektedir. Nisan 2017 itibariyle Üniversitemiz öğretim üyelerinin yürüttüğü 8 aktif TÜBİTAK projesi bulunmaktadır. Yürürlükte olan projelerin toplam desteği 909.826,00 TL'dir. Bu projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığı olarak projenin performans puanlarına göre proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin yürütüldüğü kurumumuzun Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilen 94.357,00 TL kurum hissesi bulunmaktadır.

Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak hedefleri doğrultusunda; Üniversitemiz, Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü'nün yanı sıra dış proje kaynağı kullanımında ek teşvik sağlamak ve araştırma projelerine rehberlik hizmeti vermek konusunda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü adı altında birimimiz faaliyetlerini yürütmektedir. TÜBİTAK projeleri bulunan araştırmacıların BAP projelerine ek %25 mali kaynak tahsis edilerek TÜBİTAK projeleri özendirilmektedir.

Araştırma kadromuzun araştırma faaliyetlerinin tescillenmesi fikri ve sınai mülkiyet haklarının kazanılması noktasında Üniversitemiz çalışmalara destek vermiş olup, bu kapsamda Üniversitemizin 2016 yılı sonu itibariyle 8 adet "Patenti", 1 "Faydalı modeli" ve 2 "Endüstriyel Tasarımı" tescillenmiştir. İlerleyen dönemlerde patent başvurularını ve patent girişimlerini özendirme ve danışmanlık etme noktasında "Patent Ofisi" kurmak hedeflenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız da araştırma kadromuzun kullanımına lisanslı programlar sunmaktadır. Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 26.12.2012 tarihli ve 38-2012/170 sayılı Senato Kararı ile kurulmuştur.(Ek.Ç-6) Bu kurulun görevi, ilgili mevzuatlarda belirtilen faaliyetleri yürüten Kastamonu Üniversitesi'nde, her türlü bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği kurallarını ve iş ortamında karşılaşılabilecek etik değer sorunlarına ilişkin ilke ve kurallar ile etik dışı davranışların neler olduğunu belirlemek, konu ile ilgili başvuruları incelemek, karara bağlamak; Kastamonu Üniversitesinde etik çalışma ortamının oluşmasına katkıda bulunmaktır.

Fiziki/teknik altyapı ile ilgili harcamaların mali kaynakların sürdürülebilirliği her yıl Üniversitemiz bütçesinden tüm birimlere aktarılan bütçeler, BAP altyapı projeleri, TÜBİTAK projeleri, SANTEZ projeleri gibi dış kaynaklı projeler ile sağlanmaktadır. Fiziki teknik alt yapının sürdürülebilirliği için gerekli bakım onarım işlerinin mali kaynakları da yine birimlere aktarılan bütçelerin uygun kalemlerinden sağlanmaktadır.

Araştırma Kadrosu

Üniversite, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını personelde aranan asgari şartları, nicelik ve nitelik bakımından belirlenmiş kriterleri sağlayan kişilerden seçerek güvence altına almaktadır.

Araştırma kadrolarının yetkinliği araştırmacı başına düşen dış kaynaklı proje sayısı, araştırma ödülü alan kişi sayısı, kişi başına düşen yayın noktasında H ve G indeksi ortalaması, yayınlanan kitap sayısı, dergilerde yapılan editörlük sayıları ve hakemlik sayıları gibi kriterler ile ölçülmektedir. Kastamonu Üniversitesi "proje", "bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma", "dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan makale ve bildiri", "kitap ve lisansüstü tez sayıları" vb. gibi göstergelerle de araştırma kadrosunun yetkinliğini değerlendirmektedir. Bu göstergeler akademik personelin akademik ilerleme ve teşvik sisteminde kullanılmakta ve yıllık raporlarla YÖK'e sunulmaktadır. Akademik teşvik sistemi sayesinde de araştırıcıların kendi istekleriyle yetkinliklerini

geliştirmeleri ve iyileştirmeleri teşvik edilmektedir. Bu verilerin artırılması ve geliştirilmesi noktasında Üniversitemiz tarafından lisansüstü öğrenci sayıları yıldan yıla büyük oranda artırılmakta, başarılı araştırmacıların tanıtımı ve ödüllendirilmesi konusunda hassas davranılmakta, yurt içi ve yurtdışı araştırma faaliyet ve projelerine personelin katılımı sağlanmaktadır. Nitelikli öğrencileri Üniversitemiz bünyesinde eğitim almalarını teşvik etmek üzere başarı bursu verilmesi için çalışmalar yürütülmekte, öğretim elemanlarının memnuniyet düzeylerini artırmak, ihtiyaçlarını karşılamak noktasında gerekli tedbirler alınmaktadır.

Kurumumuz atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını 28.01.1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan "*Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi*"nde (Ek.Ç-7) yer alan nitelik ve nicelik bakımından farklı puanlara sahip kriterlere göre değerlendirmektedir. Bu yönergenin amacı; Kastamonu Üniversitesinde öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari şartları belirlemek, öğretim üyelerini nitelikli akademik çalışmalara yönlendirmek, öğretim üyelerinin kendilerini değerlendirmelerini sağlamak, dünyadaki ortak bilimsel standartlara ulaşmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra ulusal ve uluslararası seviyede toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara aktif olarak katılan, çalışmalarına atıf yapılan, lisansüstü programlar yürüten, ahlaki değerlere bağlı, üniversite sanayi ve toplum ilişkilerini değerlendirebilen, nitelikli öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini ve kriterlerini belirlemektir. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı yönetmeliklerde belirtilen öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma şartlarına ilave olarak Kastamonu Üniversitesinde öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmalarda aranacak şartlar ile puanlama değerlendirmesi ve uygulama esasları için istenilen kriterlerin düzenlenmesini de içermektedir.

Kurumumuz araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak için öncelikle artan öğrenci sayısına paralel olarak yeni öğretim üyesi kadroları açıp öğretim üyelerinin eğitim öğretim yükünün artmasına engel olmaktadır. Çok çeşitli ve nitelikli araştırmaların yapılabileceği zengin bir altyapıya sahip Merkezi Araştırma Laboratuvarını kurup desteklemeye devam ederek ve çok sayıda genç araştırma görevlisi yetiştirerek de bu güvenceyi sağlamlaştırmaktadır. 2016 Aralık ayı itibariyle Üniversitemizde 8 akademik uzman, 178 araştırma görevlisi, 194 Öğretim Görevlisi, 31 Okutman, 199 Yardımcı Doçent, 43 Doçent ve 39 Profesörümüz bulunmaktadır. Toplamı 467 olan araştırma kadromuzun toplam akademik personel içindeki oranı % 68' dir.

Üniversitelerin gelecekteki öğretim üyesi kaynağını oluşturan araştırma görevlilerinin sayısının 178 olması ve üniversitemizdeki toplam akademik personelin %25,72'sini oluşturmaları Kastamonu Üniversitesinin öğretim üyesi yetiştirme gücüne erişmek çabasının göstergesidir.

Araştırma stratejileri geliştirme noktasında belki de en önemli unsurlarından biri araştırmacı insan kaynağıdır. Üniversitelerde öğretim elemanlarının yanı sıra lisansüstü öğrenciler de bu konuda, önemli bir potansiyel oluşturmaktadır. Araştırma ağırlıklı Üniversite olmanın önemli göstergelerinden biri de lisansüstü öğrenci sayısıdır. Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayısı 1.251' i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 27.386' dır. Toplam öğrenci sayımızın 1.780'i lisansüstü programlarda yer almaktadır. Yine 1.780 Lisansüstü öğrenci sayısının içinde 262 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Bu açıdan bakıldığında; Öğrencilerin %6,50'si, Üniversitemizin araştırma faaliyetlerine katkıda bulunabilme potansiyeline sahiptir. Yine uzun vadede üniversitemiz yüksek lisans ve doktora programlarına gereken önemi verip, öğrenciler tarafından Araştırma Kurumu olarak algılanmayı hedeflemiştir. Nitekim 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 649 olan lisansüstü eğitim gören öğrenci sayısının, 2016-2017 eğitim- öğretim yılında %174 artış göstermesi hedeflere ulaşma noktasında ciddi adımların atıldığının göstergesidir.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma performansının verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülebilmesi ve değerlendirilebilmesi için, Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma projeleri için, BAP kapsamında yapılan milletlerarası yayınların sayısı ve indeks kapsamında olup olmamasına göre değerlendirilmektedir. Bunun için BAP kapsamında yapılan yayınlar BAP otomasyonuna yüklenmekte ve periyodik olarak kontrol edilerek değerlendirilmektedir. TÜBİTAK tarafından gerçekleşen araştırma projelerinde, projenin süreçlerine ilişkin TÜBİTAK tarafından dönem ve sonuç raporları istenmekte ve projenin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz lisansüstü programlarında; yüksek lisans düzeyinde 283 mezunu olmakla birlikte, doktora programlarımızdan 4 mezunumuz bulunmaktayız.

Üniversitemiz düzenlemiş olduğu eğitimler ile toplumun bilgi seviyesini yükselterek il, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu katkıyı sağlarken yapmış olduğu eğitimlerdeki eksikliklerini her geçen gün minimize ederek toplumun daha iyi nasıl yararlandırılabileceği ve toplumun değişik kesimlerine nasıl ulaşılabileceğini değerlendirmekte ve çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar karşılığında bireylerin bilgi seviyeleri yükselerek gerek kültürel açıdan gerekse ekonomik açıdan ilerleme sağladıkları gözlenmektedir.

Üniversitemiz, araştırma performansının Üniversitenin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini "proje", "bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma", "dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan makale ve bildiri", "kitap ve lisansüstü tez sayıları" vb. gibi göstergelerle gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamak için fiziki ve teknik alt yapı geliştirilmesine destek vermekte, yayın teşvik desteği, patent teşvik desteği gibi desteklerle araştırmacıları yeni çalışmalara özendirmekte araştırma projesi taleplerini mümkün olduğunca karşılamaktadır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

17/03/2006 Tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 Sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamında tüm devlet üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılanmıştır. Üniversitemizin yasal temsilcisi olan Rektör Üniversitenin yönetiminden sorumlu olup, aynı zamanda Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Avrupa Birliği müktesebatına göre hazırlanan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik planlama ve performans yönetimine dayalı, sonuç ve hedef odaklı, şeffaf ve hesap verilebilir bir idari yönetim anlayışı belirlemekle birlikte gücünü 2547 sayılı kanundan alarak yönetim ve idari yapılanmasında bilimsel ve idari özerkliğe sahip, demokratik ve katılımcı üniversite yönetişim modelini uygulamaktadır. Üniversitede Katılımcı modeli oluşturmak üzere Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından araştırma ve planlanan hedefleri gerçekleştirmek için kurullar ve komisyonlar kurulmuştur. Kastamonu Üniversitesi Akademik ve İdari Teşkilat Şeması (Ek.D-1)

Üniversitemizde operasyonel süreçlerin büyük bir çoğunluğu otomasyon sistemleri ile yönetilmektedir. Öğrenci İşleri, Personel Hizmetleri, İdari ve Mali İşler, Döner Sermaye, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Kütüphane ve Uzaktan Eğitim ile ilgili işlemler bilgi sistemi otomasyon sistemleri ile yürütülmektedir. Örneğin; Kurumumuzun iç mevzuatına ve prosedürlerine uygun olarak dokümanların güvenli bir ortamda kayıt altına alınmasını, üretilmesini, sevk ve idare edilmesini, depolanmasını, arşivlenmesini ve raporlanmasını sağlayan bir Elektronik Belge Yönetim Sistemi, kurumun muhasebe işlemlerini yürüttüğü Maliye Bakanlığı tarafından milletlerarası standartlara uygun olarak hazırlanan Say2000i sistemi, idari harcama ve maaş işlemlerinin yürütüldüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS).

Üniversitemizce 2009 yılında "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" yapılmış ve çalışmalar başlatılmıştır. Daha sonra 2012 yılında üst yönetime sonuç raporu sunulmuştur. Ancak, uzman personel eksikliği sebebiyle istenilen sonuçlara ulaşılamamıştır. Bu sebeple Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı en kısa zamanda revize edilerek, Maliye Bakanlığı'na gönderilecek ve web sayfamızda yayınlanacaktır. İç Kontrol Sisteminin işleyişini sağlamak amacıyla, Kastamonu Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Uygulama Esasları Yönergesi hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir. Hazırlanacak olan İç Kontrol Sistemi Uygulama Esasları Yönetmeliği ile "*İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu*" ve "*İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışma Grubu*" oluşturularak bu konudaki iş ve işlemleri yapmak üzere Üniversite Yönetim Kurulunca görevlendirmeler yapılacaktır. "İş Analizleri" tamamlandıktan sonra "Risk Yönetimi Süreçleri" oluşturma çalışmalarına devam edilerek kurumun Risk Haritası çıkartılacaktır. Eylem planı doğrultusundaki çalışmalara da 2017 ve 2018 yılında devam edilecektir.

Bilgi İşlem daire Başkanlığımızca 2017 yılı başlangıcı itibariyle "*ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı Belgesi*" alınması çalışmaları başlatılmış ve gerekli danışmanlık hizmetleri alımı anlaşması yapılmıştır.

Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminde çalışanlar ve diğer unsurlar birer değer olarak ele alınmakta, bu değerlerden en yüksek oranda verimlilik sağlamanın yolları aranmaktadır. Personel Daire Başkanlığımız insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin gelişimine katkıda bulunmaktadır. Akademik personel için 2547 sayılı kanun kapsamında belirtilen asgari kriterlerin yanında Üniversitemizin de belirlediği ek kriterler oluşturularak, akademik personel alımı yapılmaktadır. İdari personel ise ihtiyaçlar doğrultusunda ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından ihdas edilen kadro sayısınca, merkezi olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sınavı esas alınarak temin edilmektedir. Personel Daire Başkanlığı düzenlediği hizmet içi eğitimler ile personelin mesleki yeterliliklerini, kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artırmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, idari personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılarak idari personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi, yetenek havuzunun oluşturulması ve yöneticilik yetkinliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı'nın temel görevi; idari ve akademik personelin atama, özlük, kadro ve emeklilik işlemlerini gerçekleştirmek, ayrıca Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, yüksekokul ve enstitülerdeki özlük işleri birimlerini bilgilendirmektir.

Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları başta olmak üzere bu birimlerde çalışan personelin eğitim hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Mevzuat ile ilgili konularında Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı gibi dış paydaşlar ile özel dernekler tarafından düzenlenen eğitimleri personelin katılımını sağlamaktadır. İdari hizmetlerde çalışacak personelin işe alınma sürecinde Merkezi Yerleştirme Sistemi kullanılmaktadır. Merkezi sistem patronajı ve kayırıcılığı önleme bakımından önemlidir. Bu sistem, aynı zamanda kamu hizmetine girişte eşitlik ilkesinin ve liyakatin hayata geçirilmesi ve uygulamanın sürekliliğini sağlaması yönüyle de önemlidir. Merkezi sistem ile alınan personel mezuniyet, mesleki yeterlilik, bilgi ve beceri açısından değerlendirilerek ve kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hizmet sınıfına en uygun idari birimde görevlendirmeye çalışılmaktadır. Birimlerin belirlediği iş akış şemaları ve iç yönergeler ile personelin görev dağılımı yapılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi

Üniversitemiz 2016 yılı gider bütçesi 118.735.000.-TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde, yılsonu ödenek toplamı 140.169.013,78.-TL'ye yükselmiştir. Bu ödeneğin; 119.931.522,61-TL'si harcanmış olup, yılsonu ödenek harcama oranı yüzde 85,56 olarak gerçekleşmiştir.

6682 sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun da 2.997.000.-TL kurum öz geliri, 113.106.000-TL hazine yardımı, 2.587.000-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 118.735.000-TL ödenek kanunlaştırılmıştır. Yıl Sonu itibari ile toplam gelir 117.714.629,09-TL, hazine yardımı 105.362.219,60-TL, öz gelirimiz 12.352.409,49.-TL olmuştur.

Yeni kurulan bir üniversite olmamız nedeniyle mali kaynakların önemli bir kısmı bu döneme kadar yeni yerleşkenin oluşturulması için kullanılmıştır. Mali kaynaklar yönetiminin etkinliği konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Bütçe ve Performans Programı, Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Muhasebe Kesin Hesap Raporlama ve Ön Mali Kontrol süreçleri yürütülmektedir. Mali kaynaklar ile ilgili sürecin etkinliğine bakıldığında gerçekleşen bütçe ile performansa dayalı ve stratejik plan ile uyumlu bütçe arasında farkların olduğu bu farkın ana sebebinin ise bütçe hizmet yeterliliğimizin beklenen düzeyde gerçekleşmemesinden kaynaklandığı söylenebilir.

5018 Sayılı Kanuna ekli II. sayılı cetvelde Özel Bütçeli İdare olarak yer alan Üniversitemiz Merkezi Yönetim bütçesi içinde yer almaktadır. Üniversitemizin bütçesi Maliye Bakanlığınca verilen ödenekler ve Üniversitemizin öz gelirlerinin toplamından oluşmaktadır. Öz gelirlerimizin toplamı bütçemizin %10,5'i kadardır. Mali kaynakların kullanımında 5018 Sayılı Kanunda ve buna bağlı çıkarılan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan tüm kriterler etkili bir şekilde kullanılarak en az kaynak ile en fazla fayda sağlanmaya ve Üniversitemize daha fazla katkı kazandırmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılan planlama ve çalışmalar ile kıt kaynakların en iyi şekilde kullanılması için bir takım kısıtlama ve tasarrufa yönelik adımlar atılmaktadır. Ancak, hem bütçenin hazırlanması aşamasında hem de bütçenin uygulama aşamasında Üniversitemizin serbest hareket kabiliyetinin kısıtlanması sebebiyle uyumsuzluklar oluşmakta, kaynakların verimli ve etkili kullanılması sekteye uğramaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi

10.01.2013 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44 ve 45'inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanan 28.12.2006 tarihli Taşınır Mal Yönetmeliği'nin amacı; kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir. Bu düzenlemeleri ve amaçları destekleyecek şekilde hazırlanmış olan otomasyon programları (KBS, Say2000i) ile Üniversitemize ait taşınır malların muhafazası, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslimi amacıyla her bir harcama biriminde yetkilendirilmiş bir taşınır kayıt yetkilisi bulunmaktadır. Yine her harcama birimimizde taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden taşınır kontrol yetkilileri bulunmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde de harcama birimlerinin ambarlarındaki taşınırların hesaplarını konsolide ederek, Sayıştay tarafından denetimden geçirilmek üzere taşınır kesin hesabını hazırlayan taşınır konsolide görevlisi bulunmaktadır.

Yine aynı şekilde Üniversitemiz mülkiyetinde ve kullanımındaki taşınmaz malların idaresi ve kayıtlarında da 02/10/2006 tarihinde yayımlanan kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre hareket edilmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi

Kastamonu Üniversitesi olarak farklı kaynaklardan topladığımız bilgileri çeşitli birimlerimiz ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı destekli otomasyon programları ile analiz ederek faaliyetlerimizin yönetimini etkin bir şekilde sürdürmeye çalışmaktayız. Üniversitemizin kullandığı ve üzerinde çalıştığı bilgi sistemleri aşağıda verilmiştir;

1-Personel İşleri Otomasyon Sistemi
Özlük, Atama, Terfi, Görevlendirme, Kadro, Maaş, Ek ders, Akademik CV, Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçleri (Başvuru, Jüri Değerlendirme)

2- Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi https://obs.kastamonu.edu.tr/
Özlük, Harç Takip, Öğretim Planı, Diploma ve Diploma Eki Modülü, Öğretim Üyesi Not Girişi, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Bilgi Aktarımı, Web Kayıt, Ön kayıtla Alınan Bölümlere ve Enstitülere İlk Başvuru/Kesin Yerleştirme İşlemleri, Yabancı Diller Yüksek Okulu Hazırlık Modülü (Öğrenci Takip, Öğretim Elemanı Not Girişi, Soru Bankası), İlahiyat Fakültesi Hazırlık Modülü, Konsey Seçimleri Modülü.

3- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi (BAP)
Akademik Personel Proje Talep İşlemleri,
Proje Kabul ve Değerlendirme İşlemleri (Yönetim),
Proje Süreçleri Takip İşlemleri (BAP Şube),
Proje Kapsamında Satın Alma İşlemleri (BAP Şube)
Proje Bütçesi Takip İşlemleri (BAP Şube)

4-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5-Yemekhanede bulunan kartlı sistem otomasyonu
6-Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu
7-Akademik Bilgi Sistemi (ABİS)
8-Roaming özelliğine sahip Wireless sistemi
9-Kütüphanemiz veri tabanları ve intihal analiz programları
10-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınavı Programı
http://besyooys.kastamonu.edu.tr/

11-Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı Başvuru ve Takip Sistemi
http://kuyos.kastamonu.edu.tr/

Bilgi sistemleri aracılığı ile öğrencilerin not, devamsızlık, davranış gelişimleri hakkında bilgiler toplanmakta, bu bilgiler öğrencinin danışmanı ve ilgili birim yönetimi

tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler kayıt yenileme dönemlerinde öğrencinin kendisine birebir akademik danışmanlık hizmeti verilmesinde kullanılmaktadır. Böylece öğrencinin bireysel gelişimi ve başarısı takip edilmekte ayrıca ilgili birim yönetimi programların genel başarı oranlarını da görebilmektedir. Ayrıca, öğrenciler de dersi veren öğretim elemanı hakkında görüşlerini bildirmektedirler. İlgili öğretim elemanı ve birim yönetimi bu verileri değerlendirerek dersin işlenişini, öğretim elemanının verimliliğini ve öğrencinin program ile ilgili memnuniyetini ölçmektedir. Öğrencilerin yeni kayıt dönemlerinde doldurdukları ve güncelleyebildikleri "Öğrenci Bilgi Formu" aracılığı ile toplanan bilgiler, ilgili birim yönetimi tarafından değerlendirilerek öğrenci profili hakkında bilgi edinme amacıyla kullanılabilmektedir.

Otomasyon programları dışında hazırlanan program ve raporlar ile Üniversitemizin karnesi ortaya çıkarılmaya çalışılmaktadır. Örneğin; Birim Faaliyet Raporları ile Üniversitenin tüm birimleri; altyapı bilgilerini (derslikler, laboratuvarlar, ofisler vb.), akademik faaliyetlerini (öğrenci/öğretim elemanı/personel sayıları, yurt içi ve yurt dışı öğrenci/öğretim elemanı hareketlilikleri, yayınlar, projeler, düzenlenen etkinlikler, ödüller vb.), finansal bilgilerini (bütçe hareketliliği, taşınır ayniyat işlemleri vb.) ve yönetsel faaliyetlerini sisteme girmektedirler. Böylece üniversitenin tüm bilgileri aynı ortamda toplanmaktadır. Bu bilgiler ilgili birimler ve Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Hatta raporlarda yer alan bilgilere ilişkin güvence beyanları; harcama yetkilileri, mali hizmetler birim yetkilisi ve üst yönetici tarafından imzalanmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre, Üniversitemizin yönetsel, finansal ve akademik iyileştirme faaliyetlerine yön vermesi beklenmektedir.

Üniversite mezunları ile işbirliği ve ilişkilerin artırılması amacıyla etkinlikler yapılması planlanmaktadır. Üniversitenin gelişim ve değişimini sağlamak amacıyla mezunlarından ve mezunlarını istihdam eden kuruluşlardan geri bildirim alması ve buna göre öğretim planları geliştirmesi gerekmektedir. Bu amaç çerçevesinde mezunlarımızla daha iyi iletişim kurmak için Mezunlar Birliği kurulması da planlanmaktadır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarını hızlandırmak için Üniversitenin Kalite Komisyonuna yardımcı olacak, süreci hızlandıracak alt gruplar oluşturularak değerlendirme raporu için ön hazırlıklar yapılmıştır. Ekipte farklı birimlerden kişilerin olması, raporun tamamlanma sürecinde farklı paydaşlar ile paylaşılması ve görüş alınması yöntemiyle katılımcı yaklaşımın benimsenmesi sağlanmıştır.

Üniversitemizde kullanılan çeşitli anti-virüs programları ile toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği sağlanmaktadır. Ayrıca, toplanan bilgiler ilgili kamu kurumlarından teyitleri alınarak sistemimize işlenmektedir (Personel özlük bilgileri vb.).

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemizde, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kalite politikası doğrultusunda, Üniversiteye verilen destek hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, gerekli olan mal

ve hizmetler düzenli olarak temin edilmektedir. Satın alınacak malzemeler, en uygun tedarikçi firmadan sağlanmak zorundadır. Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanunu'na göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasada yer alan ihale usulleri ve aynı yasanın 22. maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir.

Kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu ihale esaslarına uygun olarak hizmet işleri muayene ve kabul yönetmeliği esaslarına göre işin uzmanları tarafından kurulan komisyonlar aracılılığıyla sağlanır. Komisyonun taraflı ve kusurlu bulunması durumunda kanun hükümlerine göre disiplin cezası ve ceza kovuşturması işlemleri yapılacaktır. Hizmet kalitesinin sürekliliği hizmet sunucusu ile imzalanan sözleşmeler ile güvence altına alınmaktadır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemizin web sayfasından kurumun hazırlamış olduğu Stratejik Plan, Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Performans Programı Üniversitemizin gelir ve giderlerini gösteren tüm mali tablolar düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.(Ek.D-2) 5018 Sayılı kanunun 7. ve 53. madde hükümlerine uygun şekilde kurumumuz mali saydamlık ilkesine bağlı kalarak yayınlaması gereken mali istatistikleri ve raporları şeffaf, anlaşılır, güvenilir, tam ve eksiksiz olarak yayınlanmaktadır.

Rektörümüz Prof. Dr. Seyit AYDIN, çeşitli televizyon ve radyo programları, yazılı basın kanalları ile Üniversitemiz hakkında güncel bilgileri ve Üniversitenin hayata geçirmek istediği projeleri, geliştirilmesi gereken yönlerimizi ve bunların giderilmesi için yapılmakta olan çalışmaları belirli periyotlarda düzenlenen basın toplantıları vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, üniversitenin düzenlediği tüm etkinliklerin organizasyonu ve bu etkinliklerin duyurusu kurumsal kimliğimize uygun davetiye/afişlerle yapılmakta, tasarım ve dağıtımı, Basın Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Üniversitenin web sayfası ve basılı dokümanlar aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılan tüm bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması için birimlerden alınan bilgiler, birim yöneticileri tarafından değerlendirilmekte ve birimler arasında sağlanan koordinasyon ile bu bilgiler ilan edilmektedir. Faaliyet raporlarında yer alan bilgiler birim yöneticileri, mali hizmetler birim yetkilisi ve üst yönetici olarak Rektör tarafından güvence beyanları imzalanarak kamuoyuna sunulmaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Mevcut yönetim ve idari sistemin, yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak Kastamonu Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi çalışmaları halen devam etmektedir.

Kamu yönetiminde hesap verebilirliğin iki temel amacı vardır: Bu amaçlar kamusal yetkilerin yanlış ve kötüye kullanımının önüne geçilmesi ile kamu kaynaklarının hukuka ve kamusal değerlere uygun kullanılmasını güvence altına almaktır. Kastamonu Üniversitesi olarak; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla; 2006 yılından itibaren idari faaliyet ve mali durumlar ile ilgili raporlar yayınlanmaktadır. Şeffaflık ilkesini benimseyerek, devletin hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için oluşturduğu politikaları ve bu politikaların yarattığı sonuçları izlemek için gerekli olan bilgiyi düzenli, anlaşılabilir, tutarlı ve güvenilir bir biçimde kamuoyuna ve çalışanlarımıza sunmaktayız.

Mali Denetim Sonuçları

Özel bütçeli bir kuruluş olan Kastamonu Üniversitesi Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

2016 yılı içerisinde 2015 Mali Yılına ilişkin Sayıştay Denetimine tabi tutulan Üniversitemiz hakkında hazırlanan denetim raporunda; '*Kastamonu Üniversitesi Özel Bütçe 2015 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerin güvenilir olduğu, saptanan minör eksikliklerin ise bir sonraki denetim yılında kontrol edileceği"* belirtilmiş olup Üniversitemizce bu eksiklikler 2016 yılında giderilmiştir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin iç ve dış değerlendirme raporları, Yükseköğretim Kalite Kurulu veya bağımsız bir değerlendirici kuruluş tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Üniversitemiz tarafından 2016 Nisan ayında Kalite Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Kurumumuz dış değerlendirme sürecinden geçmediği için kurumumuz hakkında iyileştirmeye yönelik bir geri bildirim halihazırda YÖK veya Dış Denetim birimleri tarafından sunulmamıştır. Yapılacak saha ziyareti bulguları ile birlikte iyileştirmede ihtiyaç duyulan sistemlerimiz değerlendirilecektir.

Halen mevcut olan ve yeni kurulacak fakülte, enstitü, yüksekokul ve araştırma merkezleri ile Üniversitemiz, ilerleyen zamanlarda öğrencilerine sunacağı eğitim imkânlarını sürekli çeşitlendirmeye ve geliştirmeye devam edecektir. İleriki akademik dönemlerde gerek iç ve gerekse dış paydaşlarla olan paylaşım ve fikir alışverişleri işleyişinin sistematik bir yapıya kavuşturulması, periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmesi ve bunun sonuçlarının şeffaf bir biçimde duyurulması yönünde çabalar sergilenecektir. Üniversite mezunları ile işbirliği ve ilişkilerin artırılması maksadıyla etkinlikler yapılması planlanmaktadır. Üniversitenin gelişim ve değişimini sağlamak maksadıyla mezunlarından ve mezunlarını istihdam eden kuruluşlardan geri bildirim alarak öğretim planlarının geliştirmesine ağırlık verilecektir.

Mevcut yönetim ve idari sistemin, yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak "Kastamonu Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi" çalışmalarına 2017 yılında ivme verilecektir.

Uzun vadede belirlenecek taleplere ve yetkinliğimize göre araştırma stratejimiz daha da şekillenecektir. Araştırma faaliyetlerine ayrılacak pay arttırılmaya çalışılacaktır.

Üniversitemizde laboratuvar akreditasyon çalışmalarının öncelikle Merkezi Araştırma Laboratuvarının alt birimlerinden olan Kromatografi Laboratuvarında yapılması planlanmıştır. Bu birime alınan HPLC ve GC-MS cihazlarının kurulumları yapılmış görevli uzman personel tarafından cihaz eğitimleri alınmış ve alınmaya devam etmektedir. Yıl içinde alınacak LC-MS-MS cihazının da kurulumu yapılıp, eğitimleri alınacak ve böylece Kromatografi Laboratuvarının cihaz gereksinimi tamamlanacaktır. 2016 Haziran ayı itibariyle TS EN ISO/IEC 17025 standardı "Kalite Yönetim Şartları"nın gereklerini karşılamaya yönelik alt yapı oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.

Mayıs 2017 tarihi itibariyle halihazırda Üniversitemizin hiçbir program/bölüm ve sisteminin akreditasyona sahip olmaması nedeniyle Üniversitemiz, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Programı, İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programı, Eğitim Fakültesinin bazı lisans programları ile Kastamonu Meslek Yüksek Okulunun bazı ön lisans programlarında akreditasyon çalışmalarına altlık oluşturmak maksadıyla; MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği), EPDAD (Eğitim Fakülteleri Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) ve ATS (The Association of Theological Schools/ABD ve Kanada İlahiyat Fakülteleri Birliği) gibi akreditasyon kuruluşlarından veya ilgili diğer bağımsız değerlendirici kuruluşlardan durum tespitine ve sistem iyileştirmeye yönelik girişimlerde bulunma hazırlığındadır. Bu nedenle; "Program Akreditasyonu" için öncelikle ilgili Fakülteler akreditasyon başvurusu öncesi hazırlıklarını yapmak ve sonrasındaki süreci koordine etmek üzere "*Fakülte/Bölüm Akreditasyon Koordinasyon Birimini*" kuracaklardır. Sonra programların akreditasyon sorumluları/temsilcileri belirlenerek akreditasyon ekipleri oluşturulacaktır. Akabinde başvuru yapılacak akreditasyon kurumlarından akreditasyon süreçleri, maliyetleri ve gereklilikler hakkında bilgi edinme, eğitim alma gibi faaliyetleri gerçekleştirilerek hazırlık sürecinde yapılacak çalışmalar belirlenecektir. Böylece ilgili akreditasyon kuruluşunun başvuru kriterlerine göre belirlenen programların hazırlıklarının tamamlanması sağlanarak başvuruya hazır hale gelinmesi ile de hazırlık süreci tamamlanmış olacaktır. Fakülteler bu aşamadan sonra akredite olmak üzere belirlenen programları belirterek ilgili akreditasyon kuruluşlarının başvuru takvimlerine göre başvurularını yapacaktır.