SORUŞTURMA HAZIRLIK TUTANAĞI

Rektörlüğün tarih ve sayılı Soruşturma Emri gereğince görevlendirilen Komisyonumuzca …../…./….. tarihinde………… odasında toplanıldı.

Yapılan görüşmeler sonucu;

1. Soruşturmada yazı işlerini yapmak üzere yeminli katip olarak gö­revlendirildi, adı geçen Komisyon huzuruna çağrıldı; duyduklarını ve bildiklerini kimseye söylemeyeceğine dair yemin etti­rildi. (Not: Katip görevlendirilmesi isteğe bağlıdır).
2. Dosyada zamanaşımı bulunup bulunmadığı öncelikle incelendi. Suç konusu fiil tarihi olan …./…./……den bugüne kadar yaklaşık 14 ay geçtiği görüldü., soruşturmanın ceza ve­rilmesi gerektirmesi halinde, soruşturmanın ceza verme işlemi dahil 6 ay içinde tamamlanması gerektiği anlaşıldı. Her­hangi bir gecikmeye yol açmamak için aşağıdaki işlemlerin öncelikle yapılmasına,
3. Şikayetçi nin çağrılarak olayla ilgili ayrıntılı ifadesinin alınmasına,
4. Soruşturulan ….. …..ne ifade vermeye gelmesi için davetiye gön­derilmesine.
5. Konu hakkında bilgisi olabileceği tespit edilen tanıklar, , ………….………….. ve

 ın çağırılarak ifadelerinin alınmasına.

1. Olayla ilgili…. kayıtlarının ……den istenmesine,
2. Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra, soruşturulanın daha önce herhangi bir disiplin cezası, ödül veya başarı belgesi alıp-almadığının, çalışmalarının olumlu olup olmadığının Personel Dairesi Başkanlığından/………den sorulmasına,
3. Sair işlemlerin daha sonra düşünülmesine

Oybirliğiyle karar verildi. …/…..20...

Soruşturma Komisyonu Başkanı
İmza

İmza

 **Üye**

Üye

İmza

 Yeminli katip (varsa)
 imza

NOT: 1) Tek soruşturmacı görevlendirilmesi halinde bu tutanağa gerek yoktur.

 2) Bu tutanak öğrenci disiplin soruşturmasında da kullanılabilir.